



## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите в муниципальном бюджетном учреждении «Методический центр в системе образования»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика:

1.1.1. предназначена обеспечить реализацию требований законодательства РФ в области обработки персональных данных (ПДн) субъектов персональных данных.

1.1.2. раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых муниципальным бюджетным учреждением «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ), цели, способы и принципы их обработки. Определяет права субъектов ПДн, права и обязанности МБУ МЦ при обработке персональных данных субъектов ПДн, перечень мер, применяемых МБУ МЦ с целью обеспечения безопасности ПДн в процессе их обработки.

1.1.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБУ МЦ при обработке персональных данных.

1.2. Политика утверждается приказом директора МБУ МЦ, вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

1.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора МБУ МЦ.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов МБУ МЦ, регламентирующих вопросы обработки персональных данных, и обязательны для соблюдения всеми сотрудниками МБУ МЦ, допущенными к обработке ПДн, при выполнении своих должных обязанностей в процессе реализации уставной деятельности МБУ МЦ.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

1.5.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.3. **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

1.5.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.5. **Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.5.6. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование

не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.5.7. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

1.5.8. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

1.5.9. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МБУ МЦ;

1.5.10. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.11. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.12. **Общедоступные источники информации** - источники информации, доступ к которым имеет неопределенный круг лиц;

1.5.13. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.5.14. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.15. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.16. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.17. **Специальная категория персональных данных** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.5.18. **Субъект персональных данных (Субъект)** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.5.19. **Съемные носители данных** – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

1.5.20. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.5.21. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 1.6. Субъект персональных данных имеет право:

1.6.1. Обратиться к Оператору (МБУ МЦ) лично или направить запрос на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе явно указанной в ч. 7 ст. 14 гл. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6.2. Потребовать от МБУ МЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

1.6.4. Обратиться в МБУ МЦ с целью реализации своих прав и законных интересов и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.6.5. Обжаловать действия или бездействие МБУ МЦ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если считает, что МБУ МЦ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением его права и свободы.

## 1.7. МБУ МЦ имеет право:

1.7.1. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

1.7.3. Мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным ч.4 и ч.5 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.4. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Российским законодательством.

1.7.5. Передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.6. Отстаивать свои интересы в суде.

## 1.8. МБУ МЦ обязан:

1.8.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.8.2. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему политику МБУ МЦ в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн (настоящую Политику).

1.8.3. Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с этими персональными дан-

ными при обращении субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

1.8.4. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

1.8.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.8.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.8.7. Вносить необходимые изменения в персональные данные Субъекта при наличии фактов, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.

1.8.8. Уничтожить персональные данные Субъекта при наличии фактов, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.9. Прекратить обработку, произвести блокировку или удаление персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.8.10. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством РФ

## **II. Цели обработки персональных данных**

2.1. Цели обработки персональных данных определяются законодательством РФ, реализацией уставной деятельности МБУ МЦ с учетом обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Цели обработки персональных данных в МБУ МЦ:

- 2.2.1 Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- 2.2.2 Ведение уставной деятельности, выполнение муниципального задания;
- 2.2.3 Оформление трудовых отношений,
- 2.2.4 Ведение кадрового, налогового и бухгалтерского учета
- 2.2.5 Оформление гражданско-правовых отношений,
- 2.2.6 Оказание гражданам муниципальных услуг
- 2.2.7 Контроль количества и качества выполняемой работы;
- 2.2.8 Содействие работникам муниципальной системы образования в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства, должностном росте;
- 2.2.9 Пропаганда и диссеминация передового управленческого, педагогического и методического опыта;
- 2.2.10 Открытость конкурсного движения;
- 2.2.11 Презентация деятельности методического центра;
- 2.2.12 Статистические и иные научные цели при условии обязательного обезличивания персональных данных

### **III. Правовые основания обработки персональных данных**

- 3.1 Конституция Российской Федерации от 25.12.1993.
- 3.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
- 3.3 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ.
- 3.4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
- 3.5 Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ.
- 3.6 Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 3.7 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.8 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.9 Уставные документы МБУ МЦ.
- 3.10 Муниципальное задание МБУ МЦ.
- 3.11 Договоры, заключаемые между МБУ МЦ и субъектом персональных данных.
- 3.12 Согласие на обработку персональных данных.

### **IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствуют целям обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- 4.2.1. Сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с МБУ МЦ;
- 4.2.2. Бывшие сотрудники МБУ МЦ;
- 4.2.3. Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с МБУ МЦ;
- 4.2.4. Физические лица - сотрудники образовательных учреждений, получающих методическую поддержку от МБУ МЦ;
- 4.2.5. Физические лица, взаимодействующие с МБУ МЦ в области образования.

4.3. Объем обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство; день, месяц, и год рождения, место рождения; паспортные данные, сведения о воинском учете, СНИЛС, ИНН; адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии в браке, состав семьи, данные о детях: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения и место обучения; данные документа об образовании; обучение в аспирантуре, учёная степень, звание, наличие ведомственных наград и грамот; общий стаж, педагогический стаж, стаж работы в данной образовательной организации, вид работы (основное, совместительство), наименование преподаваемого предмета (класс), стаж работы по данному предмету; наличие классного руководства, участие в конкурсах; сведения об аттестации, дата получения (подтверждения) квалификационной категории; информация о курсах, документах повышения квалификации (переподготовки), информация о профессиональном совершенствовании в межкурсовой период; информация о документе, подтверждающем смену ФИО, наличие (отсутствии) судимости; заключение о прохождении предварительного, периодического медицинского осмотра; доходы с предыдущего места работы; номера зарплатных (банковских) счетов; должность, организация, контактная информация, фотографии, методические разработки, аудио-, видеозаписи профессиональной деятельности.

4.4. МБУ МЦ не производит обработку биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных.

4.5. МБУ МЦ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. В МБУ МЦ созданы общедоступные источники персональных данных – официальный сайт МБУ МЦ (далее Сайт МБУ МЦ) и Сетевое сообщество педагогов города Иванова (далее сайт Сообщества). Персональные данные, размещенные на Сайте МБУ МЦ и сайте Сообщества, сообщаемые Субъектом ПДн (работником), включаются в такие источники с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.7. В МБУ МЦ созданы и обрабатываются персональные данные трех ИСПДн: ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»; ИСПДн «База педагогов образовательных учреждений»; ИСПДн «Сайт методического центра».

## **V. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. МБУ МЦ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.2. Обработка персональных данных в МБУ МЦ осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с целями, указанными в разделе II настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных субъектов ПДн осуществляется только при наличии согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.4. МБУ МЦ обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Сотрудники МБУ МЦ, получившие, на основании приказа директора, доступ к ПДн, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных.

5.6. МБУ МЦ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7. МБУ МЦ в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных:

5.7.1. Законность целей и способов обработки персональных данных;

5.7.2. Соответствие целей обработки персональных данных полномочиям Оператора и целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

5.7.3. Соответствие объема, характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

5.7.4. Достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;

5.7.5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

5.7.6. Уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

5.7.7. Личная ответственность сотрудников Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

5.7.8. Наличие четкой разрешительной системы доступа работников Оператора к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

5.8. В МБУ МЦ не используются для обработки ПДн базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.9. Условия прекращения обработки ПДн МБУ МЦ:

5.9.1. Достижение целей обработки ПДн;

5.9.2. Истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн;

5.9.3. Выявление неправомерной обработки ПДн;

5.9.4. Утрата правовых оснований обработки ПДн.

5.10. В МБУ МЦ определены лица, осуществляющие контроль за хранением и использованием материальных носителей ПДн, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.11. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. Система доступа к ПДн, обрабатываемым в МБУ МЦ разграничена политикой безопасности, реализуемой с использованием физических, технических и организационных мероприятий и определяется «Регламентом информационной безопасности МБУ МЦ».

5.13. Сохранность баз ПДн на бумажных носителях обеспечивается посредством:

5.13.1. Ограничения круга лиц, имеющих доступ;

5.13.2. Формирования папок (коробов и др), хранящихся в шкафах, сейфах, полках, ящиках рабочих столов запираемых помещений;

5.13.3. Физического размещения их в охраняемом и запираемом помещении.

5.14. Сохранность баз ПДн в электронном виде обеспечивается посредством:

5.14.1. Размещения их на персональных компьютерах или на сервере МБУ МЦ, на которых настроена парольная политика и политика разграничение прав доступа и разрешений;

5.14.2. Физического размещения компьютерной и серверной техники в охраняемом и запираемом помещении МБУ МЦ;

5.14.3. Установки системы антивирусной безопасности на каждый ПК и сервер.

5.15. Сохранность баз ПДн на съемных носителях обеспечивается посредством:

5.15.1. Ограничения круга лиц, имеющих доступ;

5.15.2. Исключения выноса за пределы контролируемой зоны;

5.15.3. Физического размещения в запираемых шкафах (сейфах) в охраняемом и запираемом помещении МБУ МЦ.

5.16. Сохранность ПДн при использовании Сайта МБУ МЦ и сайта Сообщества обеспечивается посредством:

15.16.1 Положений, определенных в Политике конфиденциальности персональной информации и Пользовательском соглашении;

- 15.16.2 Соглашения на размещение обоих сайтов на серверном оборудовании учредителя;
- 15.16.3 Разграничения доступа к страницам сайтов;
- 15.16.4 Ограничение круга лиц из числа сотрудников, имеющих права администрирования;

## **VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления факта, что персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые МБУ МЦ, являются неполными, неточными или неактуальными, осуществляется блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся необходимые изменения и снимается блокирование.

6.2. В случае выявления факта, что персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые МБУ МЦ, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, осуществляется блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных сведений, подтверждающих данный факт, ПДн субъекта подлежат уничтожению.

6.3. По запросу субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных МБУ МЦ сообщает информацию об осуществляемой им обработке персональных данных этого субъекта в сроки, предусмотренные ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе явно указанной в ч. 7 ст. 14 гл. 3 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Субъекту (законному представителю) необходимо обратиться лично или заполнить форму запроса субъекта ПДн (законного представителя) информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1, Приложение 6) и передать лично работнику МБУ МЦ, принимающему обращения граждан, либо прислать по почте.

6.5. В случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены Субъекту (законному представителю) для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, то субъект персональных данных (законный представитель) может повторно обратиться или направить запрос, заполнив форму повторного запроса субъекта персональных данных (законного представителя) информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2, Приложение 7) для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе явно указанной в ч. 7 ст. 14 гл. 3 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (законному представителю) необходимо заполнить форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3, Приложение 8) и передать лично работнику МБУ МЦ, принимающему обращения граждан либо прислать по почте.

6.7. Для уничтожения (блокирования) персональных данных Субъекту (законному представителю) необходимо заполнить форму запроса субъекта персональных данных (законного



представителя) на блокирование/уничтожение персональных данных (Приложение 4, Приложение 9) и передать лично работнику МБУ МЦ, принимающему обращения граждан либо прислать по почте.

6.8. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (законному представителю) необходимо заполнить форму отзыва согласия субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 5, Приложение 10) и передать лично работнику МБУ МЦ, принимающему обращения граждан либо прислать по почте.

6.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.9.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.9.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между МБУ МЦ и субъектом персональных данных.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ МЦ.

7.2. Ответственность должностных лиц МБУ МЦ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУ МЦ.