



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ МЦ

Г.В.Губа Г.В.Губа

Приказ МБУ МЦ

№98 от 29.06.2021 года

**Антикоррупционные стандарты
муниципального бюджетного учреждения
«Методический центр в системе образования»**

1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования» (далее Антикоррупционные стандарты МБУ МЦ), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования».

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУ МЦ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБУ МЦ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУ МЦ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МБУ МЦ путем предотвращения коррупционных действий.

3. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования» являются нормативным локальным актом учреждения, утверждаются приказом директора МБУ МЦ и вступают в силу с момента его подписания.

4. Все изменения и дополнения в Антикоррупционные стандарты вносятся приказом директора МБУ МЦ

**II. Должностные лица МБУ МЦ, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МБУ МЦ осуществляют директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МБУ МЦ.

2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБУ МЦ.

Ш. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ МЦ осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБУ МЦ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МБУ МЦ, в срок до 25 января, утверждает перечень должностей работников МБУ МЦ (далее — перечень), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора МБУ МЦ, заместителя директора МБУ МЦ, главного бухгалтера МБУ МЦ, работника контрактной службы (контрактный управляющий) МБУ МЦ, а также иные работники МБУ МЦ (по согласованию с управлением образования Администрации города Иванова), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Работники, занимающие должности, указанные в перечне, ежегодно, в срок до 31 января, заполняют Декларацию конфликта интересов (приложение №1).

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором МБУ МЦ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в управление образования Администрации города Иванова.

МБУ МЦ направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в управление образования Администрации города Иванова.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

МБУ МЦ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБУ МЦ.

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МБУ МЦ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

МБУ МЦ осуществляет на постоянной основе внутренний контроль и аудит хозяйственных операций МБУ МЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МБУ МЦ сообщает в правоохранительные органы и информирует управление образования Администрации города Иванова.

2.6.2. МБУ МЦ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Директор и работники МБУ МЦ оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МБУ МЦ

1. Директор и работники МБУ МЦ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты МБУ МЦ, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники МБУ МЦ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ МЦ;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники МБУ МЦ, занимающие должности, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники МБУ МЦ уведомляют директора МБУ МЦ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБУ МЦ директор и работники МБУ МЦ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация конфликта интересов¹

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционным стандартам муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования».

Требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Методический центр в системе образования» мне понятны.

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее — декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами и ответьте «Да» или «Нет» на каждый из них²:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МБУ МЦ либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МБУ МЦ либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБУ МЦ. _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области _____

при положительном ответе указать орган и должность

4. Работают ли в МБУ МЦ Ваши родственники _____

при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»..

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

³ Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МБУ МЦ.

6. Участвовали ли Вы от лица МБУ МЦ в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме Директору МБУ МЦ либо должностным лицам МБУ МЦ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

подпись, фамилия и инициалы работника

Декларацию принял⁴:

подпись, фамилия и инициалы работника

Решение по декларации:

Руководитель организации

подпись, фамилия

⁴ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Директору
муниципального бюджетного
учреждения «Методический центр в
системе образования»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)