



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ МЦ

Г.В.Губа Г.В.Губа

Приказ МБУ МЦ
№98 от 29.06.2021 года

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного учреждения
«Методический центр в системе образования»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов¹, возникающих у работников муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования» (далее — МБУ МЦ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) МБУ МЦ, а также на работников МБУ МЦ, должности которых включены в перечень должностей в МБУ МЦ, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — работники МБУ МЦ).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на Комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУ МЦ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования» является нормативным локальным актом учреждения, утверждается приказом директора МБУ МЦ и вступает в силу с момента его подписания.

5. Все изменения и дополнения в Антикоррупционные стандарты вносятся приказом директора МБУ МЦ.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МБУ МЦ осуществляется на основе следующих принципов:

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов МБУ МЦ и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника МБУ МЦ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУ МЦ.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБУ МЦ личной заинтересованности¹ при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МБУ МЦ, работник МБУ МЦ подает на имя руководителя организации уведомление (приложение №1).

2. Принятие уведомления осуществляется по поручению директора МБУ МЦ должностным лицом МБУ МЦ, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия, представителем Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ МЦ. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МБУ МЦ Комиссией по урегулированию конфликта интересов в МБУ МЦ.

3. Каждое поступившее уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшей личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения Комиссией по урегулированию конфликта интересов в МБУ МЦ подготавливается мотивированное заключение.

6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МБУ МЦ.

8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

¹ Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МБУ МЦ.

10. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МБУ МЦ не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом управление образования Администрации города Иванова.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МБУ МЦ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника МБУ МЦ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника МБУ МЦ;
- временное отстранение работника МБУ МЦ от должности;
- перевод работника МБУ МЦ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МБУ МЦ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. МБУ МЦ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного учреждения
«Методический центр в системе образования»

Директору
муниципального бюджетного
учреждения «Методический центр
в системе образования»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

