



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Методический центр в системе образования» на 2024 год**

| № п/п | Мероприятие  | Срок выполнения                      | Ответственные исполнители  |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБУ МЦ   |                                      |  |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ МЦ, в случае их переизбрания/увольнения                        | По мере необходимости                | Директор   |
| 1.2.  | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения   | В течение года                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции   |
| 1.3.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ МЦ, в случае их отсутствия | В течение года по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов           |
| 1.4.  | Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ МЦ                                      | В течение года по мере необходимости | Директор, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции   | В течение года по мере необходимости | Директор   |
| 1.6.  | Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции   | В течение года по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов           |
| 1.7.  | Актуализация формы профиля сотрудников МБУ МЦ, участвующих в закупочной деятельности   | В течение года по мере необходимости | Лицо, наделенное функциями связанными с предупреждением коррупции в МБУ МЦ при осуществлении закупок                                   |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 1.8. | Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год   | Январь 2024   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 2.   | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения  |   |   |
| 2.1. | Ознакомление (роспись в листах ознакомления) работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МБУ МЦ, с одновременным разъяснением положений указанных документов   | При приеме на работу, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: инструктажей, семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МБУ МЦ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | При приеме на работу/<br>ежеквартально  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в МБУ МЦ  | По мере необходимости   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в МБУ МЦ  | По мере обновления информационных материалов  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ МЦ в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | По мере необходимости   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | По мере необходимости  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции   |
| 3.   | Организация и проведение практических мероприятий по противодействию коррупции в МБУ МЦ   |  |  |
| 3.1. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор   |
| 3.2  | Рассмотрение уведомлений работников МБУ МЦ о возникновении конфликта интересов и принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов  | В течение года, по мере поступления уведомлений                  | Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 3.3. | Рассмотрение уведомлений работников МБУ МЦ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщений работников МБУ МЦ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ МЦ или иными лицами и проверка содержащихся в них сведений | В течение года, по мере поступления уведомлений                  | Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 3.4. | Информирование работников МБУ МЦ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе   | Постоянно по мере выявления фактов                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции   |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ МЦ, допустивших коррупционное правонарушение  | Постоянно по мере выявления фактов                               | Директор   |
| 4.   | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции   |  |  |
| 4.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ МЦ в сети Интернет  | Регулярно  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 4.2. | Размещение и наполнение в МБУ МЦ информационного стенда по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | По мере обновления информации                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции             |
| 4.3. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, в том числе через официальный сайт МБУ МЦ в сети Интернет   | Постоянно по мере обновления информации          | Лицо, ответственное за противодействие коррупции             |
| 4.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в МБУ МЦ по телефону «горячей линии» (телефон директора), размещенного на официальном сайте МБУ МЦ в сети Интернет  | Постоянно  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции             |
| 4.5. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан организаций, поступающих в адрес МБУ МЦ  | По мере поступления обращений                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции             |
| 5.   | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции  |  |  |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МБУ МЦ в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О Конкратной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно на этапе согласования условий договора | Директор,<br>Закупочная комиссия                             |
| 5.2. | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Постоянно на этапе распределения                 | Директор<br>Комиссия по премированию                         |
| 5.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов повышения квалификации   | Постоянно  | Директор<br>Постояннодействующая инвентаризационная комиссия |