

Особенности подготовки плана

План – замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения. Способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо. План – самая короткая форма оформления записей, которая:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспекты и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщения, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
- оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Но план не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи разного рода: готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, он организует самоконтроль.

Принципы составления плана:

Готового текста

1. Установление членения текста на смысловые блоки.
2. Определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока.
3. Формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое

Создаваемого текста

1. Прогнозирование структуры создаваемого текста (введения, основной части, заключения).
2. Определение главной мысли каждой части.
3. Установление круга важных вопросов в составе каждой части.
4. Формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих логическое целое

Составление плана – трудный процесс. Здесь нужна исключительная точность, очень вдумчивый подход к подбору каждого слова. Удачно составленный план говорит об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания. План помогает также определить избыточную или опущенную информацию. Он может стать основой для перераспределения информации нескольких текстов.

Типы планов: вопросный, назывной, тезисный, план-опорная схема. Все они фиксируют информативные центры текста, только каждый по-своему: вопросный – в форме вопросов, а тезисный – в форме тезисов. При составлении **вопросного плана** желательно использовать вопросительные слова, а не словосочетания с частицей ли (Есть ли...). **Тезис** обычно совпадает с информативным центром абзаца. По составу тезисы делятся на *тезисы номинативного строя*, состоящие из назывных предложений преимущественно с отглагольными существительными, и *тезисы глагольного строя*, состоящие из предложений со сказуемыми. Тезисы глагольного строя встречаются чаще. План, составленный из тезисов номинативного строя, обычно именуют назывным, план из тезисов глагольного строя — тезисным (см. пример). **План-опорная схема** (с ним мы познакомимся ниже) состоит из смысловых опор. Такими опорами могут быть схемы и ключевые слова, от-

ражающие основную информацию текста. Смешивать пункты различных видов планов в одном не следует [23].

**Пример названного и тезисного планов к тексту
«Звуки, которые мы не слышим» [23]**

Назывной план

1. *Использование животными и птицами неслышимых звуков.*
2. *Приборы, созданные природой.*
3. *Применение ультразвука и инфразвука в наши дни.*
4. *Друг-соперник рентгеновского излучения.*

Тезисный план

1. *Многие животные и птицы пользуются звуками, которые мы не слышим.*
2. *Природа часто наделяет свои создания самыми удивительными приборами.*
3. *Инженеры и изобретатели нашли ультразвуку и инфразвуку самое разнообразное применение.*
4. *У рентгеновского излучения появился друг-соперник.*