

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ: КАК СОСТАВИТЬ В 2024 ГОДУ

До 20 апреля надо разместить на сайте новый отчет о самообследовании. Предлагаем перечень сведений для отчета за 2023 год и инструкцию, как отразить изменения в работе: новые ФОП, профстандарты, ФГИС «Моя школа», профориентацию учеников и просвещение родителей. Используйте готовые формулировки и примеры отчетов для школы и детского сада.

КАКИЕ НОВЫЕ СВЕДЕНИЯ ВКЛЮЧИТЬ В ОТЧЕТ

Общие сведения для школ и детских садов

Всем образовательным организациям рекомендуем описать в отчете, как обучали детей по ФОП, применяли новый порядок дообразования и профстандарты

Новые ФОП

С 1 сентября 2023 года все школы должны применять ФОП НОО, ООО и СОО, а также ФАОП для ОВЗ и УО, если ПМПК порекомендовала их ученикам. Детские сады используют ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ по рекомендации ПМПК.

Установленные сроки разбивают отчетный период самообследования на две части – до применения ФОП и после. Четыре месяца не могут показать стабильные и значимые результаты для анализа, поэтому советуем отразить в отчете только общие моменты.

Укажите, что с нового учебного года применяете ФОП и утвердили новые ООП, для которых использовали компоненты ФОП. В детском саду это будет обязательная часть ООП ДО, а в школе – как минимум, обязательные федеральные рабочие программы.

Дополнительно можно описать, какие действия провели, чтобы внедрить ФОП. Например, скорректировали локальные акты – положения о рабочих программах, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности и т. д. Отметьте, что педагоги прошли обучение применению федеральных программ.

Новый Порядок дополнительног о образования

С 1 марта 2023 года школы и детские сады должны реализовывать программы дополнительного образования по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Большая часть изменений коснулась норм об обучении детей с ОВЗ и инвалидностью. Расширили перечень мер, которые надо выполнить, чтобы создать доступную среду для разных нозологических групп учащихся. Однако меры дублируют нормы специального законодательства о доступной среде.

При анализе организации дополнительного образования можно подчеркнуть, что скорректировали условия обучения. Например, реализуете для учеников и воспитанников с ОВЗ адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. В рамках такой работы решаете пять задач:

- 1) оказываете психолого-педагогическую помощь, реабилитацию (абилитацию);
- 2) предоставляете дифференцированную помощь, в том числе техническую, от ассистента (помощника) при необходимости;
- 3) обеспечиваете возможность вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации;
- 4) воспитываете самостоятельность и независимость при освоении доступных видов деятельности;
- 5) формируете интерес к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ФГИС «Моя школа»

С 2023 года ФГИС «Моя школа» стала обязательной для всех школ страны. Ее контент можно применять на уроках, для организации домашней работы и дистанционного обучения. Более того, федеральную систему интегрировали с электронными журналами.

С 30 сентября 2023 года функционал ФГИС «Моя школа» расширили для использования в детских садах и реализации дополнительного образования (постановление Правительства от 22.09.2023 № 1545). Теперь воспитанникам и родителям доступны учебные материалы. А педагоги могут проверять расписание дошкольных и дополнительных занятий, смотреть обучающие видео и работать с интерактивным контентом системы.

В отчете о самообследовании проанализируйте, как применение системы сказалось на работе школы и детского сада, успеваемости детей. Можно, например, указать, проще ли теперь педагогам планировать и проводить занятия, а детям – усваивать новый материал, уменьшилась ли бумажная нагрузка на учителей. Проведите опрос и напишите, как отреагировали родители на введение новой системы в учебную жизнь детей.

Профстандарт педагога-дефектолога

С сентября 2023 года действует профстандарт педагога-дефектолога (приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н). Ранее подобного документа не было. Если успели его внедрить, опишите результаты в отчете о самообследовании.

Советуем отметить, что профстандарт разграничил обязанности между специалистами. Теперь речь ребенка, у которого нет серьезных отклонений, корректирует учитель-логопед. В остальных случаях с учеником занимается учитель-дефектолог. Укажите, как изменилась деятельность специалистов после обновления их должностных инструкций, отразилось ли это на удовлетворенности родителей и детей качеством взаимодействия.

Прием на работу студентов СПО

С 24 июля 2023 года студенты СПО вправе занимать педагогические должности в детском саду и начальной школе (Федеральный закон от 24.07.2023 № 385-ФЗ). Нововведение дает дополнительную возможность восполнить кадровый дефицит, особенно в дошкольном образовании.

Порядок допуска студентов СПО к педагогической работе начнет действовать с сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 16.10.2023 № 771). Однако его правила можно применять уже сейчас, так как они не противоречат действующему законодательству. Также вы вправе руководствоваться положениями ТК и Закона об образовании.

Напишите в отчете результаты применения новых норм: улучшился ли кадровый состав, помогло ли это разгрузить педагогов и повысить дисциплину, успеваемость среди детей.



СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТСКОГО САДА

Отчет детского сада дополните сведениями, актуальными для вашего учреждения. Например, какие мероприятия проводили для просвещения родителей, как мониторили РППС и участвовали в работе стажировочных площадок.

Просвещение родителей

В сентябре 2023 года Минпросвещения начало апробацию программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста в пяти пилотных регионах – Алтайском и Красноярском краях, Ханты-Мансийском автономном округе - Югра, Вологодской области, Санкт-Петербурге (письмо Минпросвещения от 10.08.2023 № ТВ-1552/03).

Если ваши педагоги приняли участие в программе, в том числе повысили квалификацию в ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования», отразите это в отчете. Например, напишите, что воспитатели прошли обучение и используют полученные знания в работе с родителями воспитанников.

Мониторинг РППС

Минпросвещения рекомендовало мониторить материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в детском саду (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Это позволит контролировать соответствие РППС ФГОС ДО и ФОП ДО.

Отразите в отчете, например, результаты первичного мониторинга РППС в начале 2023 года. Напишите, насколько РППС детского сада соответствовала нормативным требованиям и потребностям детей, педагогов и родителей. Далее приведите результаты мониторинга на конец года. Укажите, выявили ли изменения, что надо улучшить.

Участие в стажировочных площадках

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Минпросвещения активно поддерживало деятельность организаций, которые оказывали методическую поддержку детским садам. Например, ведомство организовало конкурс и выделило гранты победителям в номинации «система стажировочных площадок «Детский сад – маршруты развития» (письмо Минпросвещения от 10.08.2023 № ТВ-1552/03).

Если ваш детский сад и педагоги участвовали в работе подобных стажировочных площадок, отразите это в отчете. Такой опыт расширяет профессиональные навыки педагогов, повышает их престиж. Особенно значимо взаимодействие с победителями федерального конкурса – например, Алтайским государственным педагогическим университетом, Институтом развития образования имени Н.Ф. Бунакова Воронежской области, МГППУ и другими учреждениями из приказа Минпросвещения 03.05.2023 № 336.



СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ШКОЛ

В отчете школы отразите, как выполнили задачи, которые стояли перед вами в 2023 году: например, скорректировали функции советника по воспитанию, организовали профориентацию учеников и провели ГИА для детей из новых регионов. Проанализируйте, каких успехов добились, и что надо доработать.

Профстандарт советника по воспитанию

С сентября 2023 года действует новый профстандарт специалиста в области воспитания, в который добавили должность советника (приказ Минтруда от 30.01.2023 № 53н). Если успели его внедрить и скорректировать должностную инструкцию специалиста, напишите результаты в отчете о самообследовании.

Можно указать, что применение нового профстандарта помогло разгрузить работу завуча по УВР и упорядочить воспитательную работу. Теперь советник по воспитанию проводит мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействует в функционировании системы ученического самоуправления. Также усилилась работа с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями.

Новый ФПУ

В 2023 году действовал ФПУ, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. В июле его корректировали. Поэтому школам надо убедиться, что в 2023/2024 учебном году они обучают детей по учебникам из актуального перечня.

Если возникли сложности с подбором учебников – отразите их в отчете. Так учредитель будет в курсе, особенно, если его не уведомили об этом ранее. Также напишите, как вышли из сложившейся ситуации. Например, обучаете по пособиям, потому что не нашли нужный учебник.

Профориентация

С сентября 2023 года Минпросвещения внедряет в школах Единую модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум (приказ Минпросвещения от 31.08.2023 № 650, письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05, от 17.08.2023 № ДГ-1773/05). Предусмотрели три уровня реализации: базовый, основной и продвинутый – в зависимости от ресурсов школы.

При самообследовании проанализируйте, каких результатов успели достичь в профориентации школьников, с какими проблемами столкнулись – кадровыми, материальными и т. д. Можно указать в отчете, сказалась ли новая профориентационная работа на удовлетворенности родителей и школьников образовательным процессом.

Домашнее задание по новым правилам

В 2023 году Минпросвещения уделило отдельное внимание домашнему заданию в школах. Ведомство закрепило определение в Порядке обучения в школе и поручило разработать методические рекомендации по организации домашней учебной работы. Рекомендации опубликовали на портале Единое содержание общего образования.

Укажите в отчете, соответствует ли школьная практика организации домашней работы рекомендациям ИСРО. Опишите, какие изменения внесли в эту сферу, какие результаты получили. Например, ученики начальной школы быстрее восстанавливаются и проявляют большую активность после того, как вы перестали задавать домашние задания на выходные и праздничные дни.

ГИА с особенностями

В 2023 году действовали особенности ГИА для учеников, которые вынуждены были прервать обучение из-за действий недружественных стран. Такие выпускники 9-х и 11-х классов могли пройти вместо ГИА промежуточную аттестацию и на ее основе получить аттестаты.

Проанализируйте, как эта ситуация сказалась на показателях школы. Например, укажите, что ученики из новых регионов или вернувшиеся из-за рубежа, проходили промежуточную аттестацию вместо ГИА, поэтому снизился процент аттестатов с отличием. Отметьте, были ли у выпускников трудности с поступлением в вузы и организации СПО.

КАК РАСПРЕДЕЛИТЬ НОВЫЕ СВЕДЕНИЯ В ОТЧЕТЕ

Добавьте новые сведения в те разделы отчета, которым они наиболее соответствуют. Конкретной структуры отчета нет. Однако Минобрнауки закрепило направления для обследования деятельности школы и детского сада в приказе от 14.06.2013 № 462. Рекомендуем поделить отчет на разделы по этим направлениям. Можно выделить минимум десять разделов:

- образовательная деятельность;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации – табличная часть.

Распределите новшества по этим разделам.

ЗА КАКОЙ ПЕРИОД СОСТАВИТЬ ОТЧЕТ

Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год (п. 7 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462). В 2024 году проанализируйте деятельность школы или детского сада за 2023-й.

В отчет о самообследовании школы включите данные за два полугодия разных учебных годов: с 1 января по 31 августа – это второе полугодие 2022/2023 учебного года, и с 1 сентября по 31 декабря – первое полугодие 2023/2024 учебного года. Таблицу по показателям деятельности школы заполните по состоянию на 31 декабря 2023 года. Это же правило действует для детского сада: отчет о самообследовании формируйте по состоянию на 31 декабря. Допускается ограничиться последним рабочим днем года, поскольку законодатель не установил конкретных дат.

КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН-ГРАФИК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Определите сроки этапов проведения самообследования и подготовки отчета. Надо уложиться до 20 апреля 2024 года. Это крайняя дата, чтобы направить отчет учредителю и опубликовать на сайте школы (п. 8 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462). Рекомендуем планировать работы по самообследованию заранее. Например, за три-пять месяцев до установленной даты – тогда вы успеете закончить отчет в срок.

Составьте план-график и включите в него минимум шесть мероприятий:

- 1) собрать информацию о деятельности школы или детского сада;
- 2) подготовить отчет о самообследовании;
- 3) передать на рассмотрение коллегиальному органу управления, если это входит в его компетенцию;
- 4) утвердить отчет;
- 5) направить учредителю;
- 6) разместить отчет на сайте школы или детского сада.

Отчет о самообследовании включает аналитическую и статистическую части. Советуем так же распределить мероприятия по сбору информации в плане-графике. Чтобы подготовить аналитическую часть, соберите и проанализируйте информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462. Для подготовки статистической части заполните таблицу из приложения 1 (для детского сада) или из приложения 2 (для школы) к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

Закрепите направления за ответственными работниками. Так им будет проще проводить самообследование, а вам – контролировать исполнение. Желательно, чтобы направление пересекалось с основной работой специалиста. Например, кадровику удобно оценивать кадровое обеспечение, а заместителю директора по административно-хозяйственной части – материально-техническую базу.

Утвердите план-график приказом. Одновременно можно раздать дополнительные поручения или утвердить состав рабочей групп.

КАК ОФОРМИТЬ ОТЧЕТ

Поручите рабочей группе подготовить отчет о самообследовании: оформить титульный лист, собрать и обработать информацию для основных разделов, составить приложения. Утвержденной формы отчета нет. Попросите соблюдать общие требования к оформлению документа – они установлены ГОСТ 7.0.97-2016. Это позволит достичь универсальности в отображении информации.

Титульный лист

Расположите на титульном листе отчета реквизиты: эмблему и наименование образовательной организации, грифы согласования и утверждения, наименование документа, место составления и год. Смотрите пример оформления на рисунке.

Эмблема и наименование образовательной организации. Если у школы или детского сада есть утвержденная эмблема, поместите ее посередине верхнего поля на расстоянии 1 см от верхнего края листа. Затем укажите наименование организации – как оно указано в уставе. Ниже в скобках надо написать сокращенное наименование, если предусмотрели его в уставе. Отцентрируйте надписи.

Гриф согласования. Ставьте гриф согласования, если по уставу отчет о самообследовании должен согласовать орган управления или учредитель. Визу можно оформить по-разному:

заполнить гриф на титульном листе;

поставить гриф на последнем листе документа под текстом;

оформить лист согласования и приложить его к отчету о самообследовании.

Чаще всего гриф согласования оформляют на титульном листе. Он состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», сведений об органе, согласовавшем документ, даты и номера протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании. Если согласовывали письмом, нужно указать вид документа, кто его оформил, дату и номер письма.

Разместите гриф в левом верхнем углу титульного листа на уровне грифа утверждения.

Гриф утверждения. Утвердить отчет можно подписью руководителя или приказом. Расположите гриф в правом верхнем углу титульного или первого листа. Строки реквизита выровняйте по левому краю или отцентрируйте относительно самой длинной строки.

Если решили утвердить отчет подписью, в гриф надо вписать слово «УТВЕРЖДАЮ» и наименование должности руководителя. Поставьте подпись, укажите свои инициалы, фамилию и дату утверждения.

Если издали приказ об утверждении отчета, то внесите в гриф слово «УТВЕРЖДЕН», наименование распорядительного документа в творительном падеже, его дату и номер.

Наименование документа. Реквизит обязателен для всех документов, кроме писем. Придумайте его самостоятельно. Советуем включить в наименование слова «отчет о результатах самообследования» – они обозначат вид документа. Остальное добавьте по собственному усмотрению. Отцентрируйте надпись.

Место и год составления. Первый реквизит обязателен для всех документов, кроме деловых писем, докладных и служебных записок. Проставьте его в соответствии с принятым административно-территориальным делением. Если место составления упоминается в названии организации, отдельно его писать не надо.

Год издания – необязательный реквизит. Можно указывать его по желанию. Отцентрируйте надписи с местом и годом составления отчета и расположите ближе к низу титульного листа. Отделите их дефисом.

Стандарт не устанавливает требований к расстоянию между реквизитами на титульном листе. Есть лишь примерная схема их соотношения. Ее привели в приложении А к ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Закон не регламентирует структуру отчета о самообследовании для школ и детских садов. Рекомендуем определить ее на совещании при директоре или заведующем.

Отобразите в отчете разделы по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462. Дополните их разделом с показателями деятельности из приложений 1, 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324. В начале советуем дать общие сведения об организации, например, из устава, в конце – выводы о результатах за отчетный период.

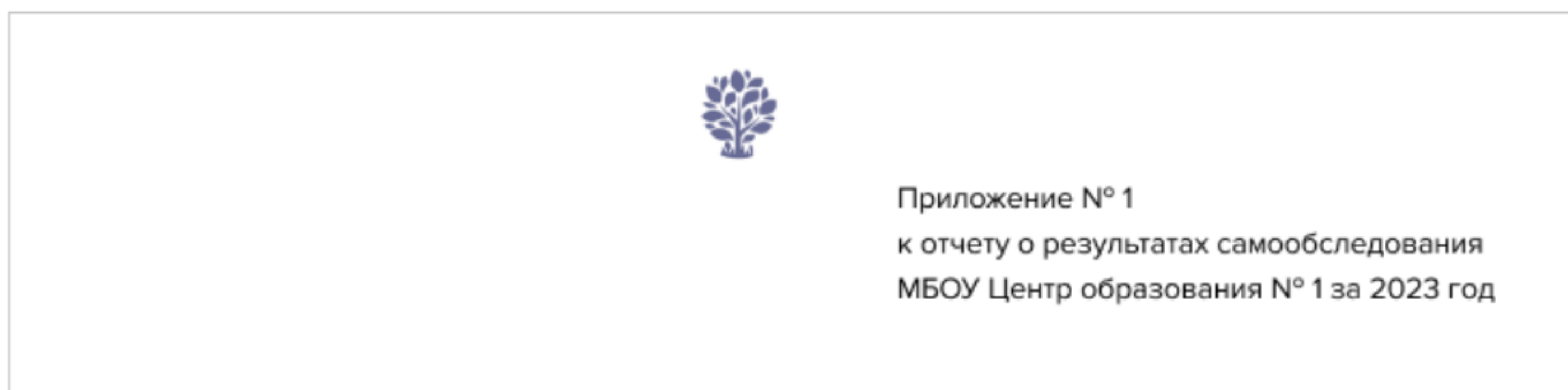
В таблице с показателями деятельности сделайте три графы: «Показатели», «Значения показателей» и «Единица измерения». Писать значения показателей в графе «Единица измерения» – смысловая ошибка.

Чтобы в отчете не было повторов и смысловых несоответствий, поручите обобщить информацию одному человеку – например, руководителю рабочей группы. Попросите сравнить показатели за разные периоды деятельности школы или детского сада, сделать краткий вывод после каждого раздела, дополнить текст фотографиями, схемами, таблицами и диаграммами – так отчет станет содержательным и легким для восприятия.

Приложения

Приложениями к отчету можно оформить поясняющие или иллюстрирующие документы, которые не поместились в основной текст. Предварительно проверьте, чтобы в них не было персональных данных. Например, из анкет и опросников. Обезличьте или уничтожьте такие данные перед тем, как отправить отчет учредителю и опубликовать на сайте.

Отметку о приложении надо оформить в два этапа. Сначала в тексте документа при первом упоминании напишите в скобках «приложение» или «приложение 1» – со знаком номера или без него. Затем на первом листе документа-приложения в правом верхнем углу укажите, что это приложение, внесите его номер и наименование основного документа. Строки выровняйте по левому краю или отцентрируйте относительно самой длинной строки.



Общие требования к оформлению

Характеристика текста	Требование
Шрифт	Используйте свободно распространяемые бесплатные шрифты. Например, Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri и приближенными к ним. Ответственный вправе выбрать любой вид шрифта. Желательно, чтобы он был единым во всем тексте отчета
Размер текста	ГОСТ рекомендует использовать кегель 12, 13, 14. В таблицах текст может быть меньше
Отступ	Отступ абзаца основного текста – 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов можно печатать с абзацным отступом или центрировать по ширине строки
Интервал	Межстрочный интервал основного текста – 1–1,5. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел
Выравнивание	Текст выравнивайте по ширине листа – границам левого и правого полей документа
Поля	Каждый лист документа должен иметь поля не менее: 2 см – левое, верхнее и нижнее; 1 см – правое. Если предусмотрели двустороннюю печать отчета, то ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должна быть одинаковой
Нумерация	Номера страниц указывайте посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа. Нумеруйте разделы, подразделы, пункты и подпункты арабскими цифрами. Уровней рубрикации текста должно быть не более четырех



Дополнительно попросите ответственного изучить и учитывать муниципальные акты. Они могут содержать требования к оформлению текста или реквизитов отчета.



Как согласовать отчет

Рассмотрите предварительный текст отчета на заседании органа управления, в чью компетенцию это входит – например, педагогического или управляющего совета. Рекомендуем заранее раздать текст участникам, чтобы они ознакомились и подготовили предложения. Например, можно сделать массовую рассылку по электронной почте и указать, к какой дате надо ознакомиться с проектом отчета.

По итогам заседания примите управленческие решения, направленные на улучшение показателей деятельности школы или детского сада. Если нужно, отправьте отчет на доработку.

Как утвердить отчет

Готовый отчет можно утвердить двумя способами. Первый – издать утверждающий приказ. Второй – поставить гриф «УТВЕРЖДАЮ» в правой верхней части титульной страницы документа.

Юридически нет разницы, как утвердить отчет – грифом или приказом. Однако, чтобы соблюсти единообразие, утверждайте так, как закрепили в инструкции по делопроизводству. Ориентируйтесь также на документы учредителя. Он вправе утвердить порядок направления отчета и его оформления.

Утвержденный отчет о самообследовании направьте учредителю. Узнайте заранее, в каком виде это сделать – бумажном или электронном. Отчет нужно разместить на сайте школы или детского сада в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (п. 3.3 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831).

Источник

«Отчет о самообследовании: как составить в 2024 году». Е.В. Губанова, В.Е. Ярцева

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://1obraz.ru/#/document/16/41172/bssPhr330/?of=copy-b645d23517>