

**Положение**  
**о межрегиональной научно-практической конференции**  
**«Федеральные государственные образовательные стандарты:**  
**новое качество образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Межрегиональная научно-практическая конференция **«Федеральные государственные образовательные стандарты: новое качество образования»** (далее - Конференция) – комплекс мероприятий, направленных на демонстрацию достижений в вопросах освоения новых образовательных стандартов, внедрения их в образовательный процесс благодаря высокой профессиональной компетентности педагогов, а также определение приоритетов деятельности и перспектив развития муниципальной системы образования. Конференция посвящена 100-летию Ивановского образования: «100 идей для развития детей».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции.

1.3. Учредителем Конференции является управление образования Администрации города Иванова.

1.4. Организатором Конференции является муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ).

1.5. Участниками Конференции могут являться педагогические и руководящие работники образовательных организаций г. Иванова и других территорий РФ, специалисты управления образования Администрации города Иванова, представители органов местного самоуправления, преподаватели и научные сотрудники учреждений высшего профессионального образования, социальные партнёры, заинтересованная общественность города Иванова и других городов России, изъявившие желание принять участие в Конференции.

**2. Цель и задачи**

2.1. **Цель Конференции:** совершенствование профессиональной компетентности участников Конференции в вопросах реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в управленческой и образовательной деятельности; позиционирование муниципального опыта в реализации ФГОС общего образования на межрегиональном уровне; содействие развитию кадрового потенциала муниципальной системы образования; повышение престижа педагогической профессии.

**2.2. Задачи Конференции:**

2.2.1. Повысить профессиональную мотивацию педагогов к процессу самообразования по реализации ФГОС в образовательных организациях.

2.2.2. Организовать дискуссионные площадки по вопросам реализации ФГОС.

2.2.3. Демонстрировать и пропагандировать достижения педагогов города Иванова в вопросах реализации ФГОС в целях повышения профессиональной компетентности.

2.2.4. Создавать коммуникативные профессиональные связи между педагогами образовательных организаций различных регионов-участников.

2.2.5. Обсудить проблемы и определить перспективы развития и внедрения новых педагогических практик в образовательный процесс образовательных организаций города.

### 3. Тематические направления Конференции:

- Управление реализацией ФГОС общего образования (*совершенствование нормативно-правовой базы образовательных организаций, формирование и мониторинг образовательных программ, контрольно-оценочных средств*).
- Информационное пространство современного образования (*ресурсы, инструменты, технологии современной информационно-образовательной среды*).
- Метапредметные образовательные результаты: технологии достижения и оценки
- Оценка качества школьного образования. От ВПР к ОГЭ и ЕГЭ: задачи, проблемы, перспективы.
- Оценка качества дошкольного образования: от результата к развитию образовательных организаций.
- Поиск и апробация форм и методов организации образовательного процесса с учётом интересов и потребностей обучающихся (*адресная работа с различным контингентом обучающихся: одарённые дети, дети «группы риска», дети с различными образовательными потребностями; особенности организации урочной и внеурочной деятельности*).
- Формирование гражданской ответственности и патриотизма подрастающего поколения в образовательной деятельности. Мой край: прошлое, настоящее, будущее.

### 4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Для организационно-методического сопровождения мероприятий Конференции создается Организационный комитет из нечетного количества организаторов Конференции (далее - Оргкомитет).

4.2. Состав Оргкомитета Конференции утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

4.3. Оргкомитет:

4.3.1. Формирует концепцию Конференции, в том числе тематику работы секций.

4.3.2. Осуществляет выбор места проведения.

4.3.3. Распределяет финансовые средства на подготовку и проведение Конференции и определяет конкретные направления расходов.

4.3.4. Устанавливает регламент мероприятий Конференции.

4.3.5. Оставляет за собой право отбора поступивших материалов, принимает решение об их публикации.

4.4. МБУ МЦ осуществляет непосредственную подготовку и проведение мероприятий Конференции:

4.4.1. Приглашает для проведения и участия в мероприятиях Конференции учёных, педагогов-практиков, социальных партнеров, других заинтересованных лиц, в том числе и на условиях оплаты по договорам ГПХ.

4.4.2. Принимает материалы и готовит их к публикации.

4.4.3. Составляет программу Конференции.

4.4.4. Устанавливает вид и размер поощрения участников Конференции, в том числе и лиц (учреждений, организаций), принявших активное участие в подготовке и проведении Конференции.

4.5. Программа Конференции формируется на основе поданных заявок, утверждается приказом МБУ МЦ и размещается в открытом доступе на официальном сайте МБУ МЦ.

4.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает Оргкомитет с учётом интересов участников Конференции.

## **5. Условия участия в Конференции**

5.1. Для участия в Конференции необходимо пройти процедуру регистрации на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/> в сроки:

5.1.1. Участники с очным выступлением и/или публикацией – до 26 февраля 2018 г.

5.1.2. Иные участники – с 15 марта по 22 марта 2018 г.

5.2. Предоставляемые автором материалы для публикации в сборнике должны соответствовать тематическим направлениям Конференции, быть оформлены в соответствии с требованиями к публикации (Приложение) и высланы на адрес электронной почты [conference@gmc.ivedu.ru](mailto:conference@gmc.ivedu.ru) не позднее 5 марта 2018 г.

5.3. Программа Конференции, а также темы выступлений, аннотации авторов к материалам для выступлений публикуются на сайте МБУ МЦ.

5.4. Участие в Конференции бесплатное, командировочные и транспортные расходы – за счёт командирующей стороны.

5.5. По итогам Конференции планируется издание сборника материалов с присвоением ему кода ISBN. Стоимость публикации статьи – 100 рублей за страницу (в т. ч. неполную). Доктора и кандидаты наук, методисты МБУ МЦ печатаются бесплатно. Оплата вносится не позднее 12 марта 2018 г. после получения подтверждения о приёме материалов к публикации перечислением на расчетный счёт, указанный в ответном письме.

## **6. Формы поощрения участников Конференции**

6.1. Участникам Конференции, выступающим на секции и/или пленарном заседании, вручается сертификат МБУ МЦ с указанием темы выступления.

6.2. Всем остальным участникам Конференции вручается сертификат участника.

6.3. Дополнительно, по итогам голосования присутствующих на секциях, поощряются участники Конференции г. Иваново, представившие лучшие педагогические идеи для развития детей в рамках работы секций.

6.4. Список участников Конференции и организаторов, которым будут выданы перечисленные выше документы, а также другие формы поощрения утверждается приказом МБУ МЦ.

6.5. Участникам, чьи материалы будут опубликованы в сборнике материалов Конференции, вручается 1 экземпляр сборника.

## **7. Финансирование конференции**

7.1. Расходы на проведение Конференции могут осуществляться за счёт любых источников финансирования: субсидии на иные цели, субсидии на выполнение муниципального задания, привлечённых средств, в т.ч. на условиях софинансирования (использования нескольких источников финансирования).

7.2. Конкретный перечень расходов и источники их финансирования определяются оргкомитетом Конференции и закрепляются протоколом. Расходы, источником финансирования которых по решению оргкомитета определены субсидии на иные цели, оформляются приказом.

### Требования к публикации

1. Материалы для публикации принимаются только в формате документа Microsoft Word для Windows (с расширением \*.doc или \*.docx).
  - 1.1. Параметры страницы: формат листа – А4, ориентация – книжная, все поля по 1,5 см, без колонтитулов, без нумерации страниц;
  - 1.2. Основной текст: шрифт – Times New Roman, кегль – 16 пт, первая строка – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине
2. Файл со статьей должен содержать последовательность следующих данных для публикации:
  - 2.1. ФИО (полностью) автора (ов) на русском языке (*выравнивание по правому краю, 14 пт, полужирный курсив*).
  - 2.2. Должность, место работы, ученая степень, ученое звание (при наличии) на русском языке (*выравнивание по правому краю, 14 пт, полужирный курсив*). Если из названия организации не следует принадлежность к населенному пункту, через запятую указать название населенного пункта.
  - 2.3. Название статьи на русском языке (*выравнивание по центру, 18 пт, полужирный, прописными буквами*).
  - 2.4. Аннотация на русском языке – не более 5 предложений; количество знаков с пробелами – не более 600 (*выравнивание по ширине, 14 пт, курсив*).
  - 2.5. Текст статьи в указанном выше формате (3-7 страниц).
  - 2.6. Информационные ресурсы – список цитируемой литературы – приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (рекомендуется использовать не менее 3-х источников). Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. (Пример оформления см. ниже)
  - 2.7. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией страницы.
  - 2.8. Ссылки на литературу в тексте указывать в квадратных скобках (например, [5, с. 25]).
  - 2.9. Не допускаются подстрочные сноски на литературу.
3. Файл со статьей необходимо назвать по фамилии автора разработки. Например, Статья\_Иванов\_ПА.doc. Если авторов несколько, то все фамилии указываются в названии файла.
4. Иллюстрации следует представлять в виде отдельных графических файлов в формате JPG или TIFF с указанием в тексте статьи ссылки на них, разрешение – не менее 300 пикселей на дюйм.
5. Все документы и приложения объединяются в виде архива RaR или ZIP, в названии всего архива также необходимо указать фамилию участника и порядковый номер темы направления, на которую представлена разработка, например, (Иванов\_ПА\_2).

Материалы печатаются в авторской редакции. Автор гарантирует, что используемые в статье объекты не нарушают законодательство Российской Федерации, в том числе в области авторского права. Ответственность за содержание и редакционную подготовку представленных к публикации материалов несёт автор.

***Фамилия, имя, отчество (полностью) автора (ов),  
должность место работы, учёная степень, учёное звание  
(при наличии)***

## **НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ**

***Аннотация:*** текст аннотации.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст.

### **Информационные ресурсы**

1. Бешенков С.А. Ракитина Е.А. Информатика: единый курс от школы до вуза. // Информатика и образование. - 2002. - № 7. - с. 84-89 [Электронный ресурс] / С.А. Бешенков, Е.А. Ракитина - URL: <http://www.twirpx.com/file/275534> (дата обращения: 10.05.2015)
2. Гребнюк В. А. Процессы погружения и интерактивности в виртуальной образовательной среде // Образование и виртуальность / В. А. Гребнюк, А. А. Логвиновский; ХТУРЭ. Харьков, 1999. С. 10–16.
3. Миндзаева Э.В. Курс информатики как метапредмет. // Метафизика. - 2013. - №4(10) – с. 105 – 113 [Электронный ресурс] / Э.В. Миндзаева - URL: [http://www.intelros.ru/pdf/metafizika/2013\\_4/8.pdf](http://www.intelros.ru/pdf/metafizika/2013_4/8.pdf) (дата обращения: 23.08.2015)
4. Основы теории коммуникации: учебник / М. А. Василик, М. С. Вершинин, В. А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М. А. Василика. – М.: Гардарики, 2012. – 615 с.