

Согласовано

Руководитель ГРБС

(подпись)

06 февраля 2023

(дата)



Утверждаю
Руководитель учреждения

(подпись)

20 января 2023

(дата)



ОТЧЕТ

о результатах деятельности МБУ МЦ
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества по состоянию
на 1 января 2023г.

Управление образования Администрации города Иванова
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

составлен " 20 " января 2023 г.

N п/п	1. Общие сведения об учреждении	
1.1	Перечень видов деятельности	Потребителями вышеперечисленных услуг являются: 1.1. К основным видам деятельности Учреждения относятся: <i>Аналитическая деятельность:</i> – мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования; – создание базы данных педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципалитета; – изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования; – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций в муниципалитете; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. <i>Информационная деятельность:</i> – формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); – ознакомление педагогических работников и руководителей с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; – ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов; – информирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; – создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности. <i>Организационно-методическая деятельность:</i> – изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; – прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; – организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников, муниципальных ассоциаций учителей-предметников и классных руководителей

и др.;

- организация сети методических объединений, участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательных стандартов образовательной организации, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

- участие в разработке программ развития образовательных организаций (проведение методических семинаров, консультирование, экспертиза и др.);

- организация методического сопровождения профильного обучения общеобразовательных организаций;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- методическое сопровождение в выборе учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- определение опорных, пилотных, новационных школ, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальной системы образования;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организациями дополнительного профессионального образования.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей.

Деятельность в области информатизации муниципальной системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития информатизации муниципальных образовательных организаций, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципалитете, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в муниципалитете, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- создание системы дифференцированных сервисных услуг для непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- методическое сопровождение дистанционного обучения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций.

Деятельность в сфере научного обеспечения развития муниципальной системы образования:

- мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных организаций на федеральном и региональном уровнях;
- информирование муниципальных образовательных организаций об инновационных процессах в муниципальной системе образования;
- научно-методическое сопровождение инновационных и новационных процессов в муниципальной системе образования;
- патронаж муниципальных образовательных организаций, получивших статус федеральных и региональных экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников муниципальной системы образования, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной, инновационной и новационной деятельности в муниципальной системе образования.

1.2 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- издательская деятельность в части издания книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, содержащих инновационный опыт в сфере образования;
- издание фотографий, плакатов, календарей;
- печатание журналов, книг, брошюр, плакатов, проспектов с применением множительных машин, печатающих устройств компьютеров (ЭВМ), фото-и термокопировальных аппаратов;
- переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы и аналогичную издательскую продукцию;

		– набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование, электронную верстку, подготовку текста, подготовку цифровых данных, компьютерное оформление, компьютерное производство, автоматизированный ввод данных; – художественное оформление печатной продукции, изготовление эскизов, макетов издания и т.д.; – деятельность агентов по оптовой и розничной торговле учебными, учебно-методическими изданиями на всех видах носителей; – обработка данных, включая все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного; – изучение мнения по социальным вопросам и статистический анализ результатов; – консультирование по вопросам управления маркетингом; консультирование по вопросам управления персоналом.
1.2	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	Все услуги, перечисленные в п.1.1. , в случае: -если они не вошли в муниципальное задание на отчетный финансовый год; - услуги оказываются сверх объема, установленного муниципальным заданием на отчетный год. Потребителями услуг являются: -физические лица-работники образовательных учреждений муниципальной системы образования города Иванова; -юридические лица-учреждения, входящие в муниципальную систему образования города Иванова
1.3	Перечень разрешительных документов	Устав учреждения (утв. 08.08.2014г.; рег. 27.10.2014г.) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (37 №00168216 от 27.10.2014г.) Лист записи ЕГРЮЛ (№2143702271513 от 27.10.2014г.)
1.4	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	На начало года: всего 28ед., На конец года: всего 29 ед.
1.5	Средняя годовая заработная плата руководителя учреждения, руб.	60 998,10 руб. (в периоде произошла смена руководителей, сумма указана с учетом премий уволившемуся руководителю). В основном выплачивалась за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. Ввиду незначительности средств от приносящей доход деятельности заработная платы за счет данного источника финансирования выплачивалась в общем размере 9,5 тыс. руб. 6 раз в год в среднем размере 1583,33 руб.
1.6	Средняя годовая заработная плата сотрудников учреждения, руб.	28 753,100 руб. (без учета договоров ГПХ) В основном выплачивалась за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. В среднем заработная плата за счет внебюджетных источников составила 11,7 тыс. руб.
1.7	Количество вакансий на начало и конец отчетного периода	На начало года- 5,25 ставки На конец года -12,2 ставок
1.8	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	16,8
2. Результат деятельности учреждения		
2.1	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя, тыс.руб.	11 922,02
2.2	Информация об исполнении муниципального задания учредителя, %	91,95

2.3	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	-19,74%
2.4	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-
2.5	Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в процентах)	По субсидии на выполнение муниципального задания - <u>темп прироста дебиторской задолженности</u> темп -30 % за счет изменения стоимости оказываемых услуг; - <u>темп прироста кредиторской задолженности</u> – многократное снижение за счет своевременного выставления счетов-фактур и актов об оказании услуг и как следствие своевременной оплаты; Приносящая доход деятельность фактически - темп прироста дебиторской задолженности 0% - темп прироста кредиторской задолженности 0% Субсидии на иные цели - темп прироста дебиторской задолженности 0% - темп прироста кредиторской задолженности 0%
2.6	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-
2.7	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), тыс.руб.	271,6
2.8	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода), руб.	На начало года: услуги по организации групп обучения - по договоренности сторон Тематические семинары-по договоренности сторон Курсы повышения квалификации в зависимости от продолжительности программы: 16 часов-720 руб./чел; 24 часа-1080 руб./чел. 36 часов-1620 руб./чел. 72 часа-3240 руб./чел Издательские услуги и не оказывались ввиду не востребованности. На конец года: услуги по организации групп обучения - по договоренности сторон Тематические семинары-по договоренности сторон Курсы повышения квалификации в зависимости от продолжительности программы: 16 часов-720 руб./чел; 24 часа-1080 руб./чел. 36 часов-1620 руб./чел. 72 часа-3240 руб./чел Издательские услуги и не оказывались ввиду не востребованности.

2.9	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	Общее количество-6 320, в том числе: Бесплатными услугами-6 120 Частично платными-0 Полностью платными-200
2.10	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-
2.11	Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года	Теплоэнергия: 2021 год-66,008 Гкал 2022 год- 54,792Гкал Электроэнергия: 2021 год-10 131,00 кВт 2022 год- 8 861 кВт Вода: 2021 год 119,00 м ³ 2022 год- 85,00 м ³

Показатель	Всего		В том числе по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	
	план	кассовое исполнение	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало периода	151 249,76	151 249,76	151 249,76	151 249,76
Поступления, всего	14 353 200,00	14 338 587,05	14 353 200,00	14 338 587,05
В том числе:				
- субсидии на выполнение муниципального задания	11 775 700,00	11 775 700,00	11 775 700,00	11 775 700,00
- целевые субсидии	2 291 300,00	2 291 300,00	2 291 300,00	2 291 300,00
- бюджетные инвестиции				
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	286 200,00	271 587,05	286 200,00	271 587,05

Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством)	14 504 449,76	13 467 236,90	14 504 449,76	13 467 236,90
В том числе:				
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	10 276 256,13	9 444 244,68	10 276 256,13	9 444 244,68
- услуги связи	48 454,38	34 977,58	48 454,38	34 977,58
- транспортные услуги	25 800,00	23 693,00	25 800,00	23 693,00
- коммунальные услуги	287 486,86	229 651,72	287 486,86	229 651,72
- арендная плата за пользование имуществом	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
- услуги по содержанию имущества	214 200,00	210 015,26	214 200,00	210 015,26
- прочие услуги	1 251 232,68	1 199 136,52	1 251 232,68	1 199 136,52
- пособия по социальной помощи населению	83 342,45	76 697,21	83 342,45	76 697,21
- приобретение основных средств	35 702,50	35 702,50	35 702,50	35 702,50
- приобретение нематериальных активов				
- приобретение материальных запасов	625 979,94	561 944,00	625 979,94	561 944,00
- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами				
- прочие расходы	114 675,00	109 874,61	114 675,00	109 874,61
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	1 536 499,82	1 536 499,82	1 536 499,82	1 536 499,82
Остаток средств на конец периода	-	1 022 599,91	-	1 022 599,91
Справочно: объем публичных обязательств, всего				

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	1585,29 (153,0)	1585,29 (119,0)
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-

3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.	-	-
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	3127,6 (18,9)	3127,6 (5,3)
3.7	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.8	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.9	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс.руб.	1306,4 (13,0)	1360,5 (0)
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	477,1	477,1
3.11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	-	-
3.12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	-	-
3.13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	3	3
3.14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Исполнитель документа _____



Афанасьева Елена Александровна

(Ф.И.О. руководителя)

Кузнецова Наталья Текеновна

(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Кузнецова Наталья Текеновна

(Ф.И.О. исполнителя)