



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ МЦ

Е.А. Афанасьева *Афанасьева*

01 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении «Методический центр в системе образования» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБУ МЦ		
1.1	Определение лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ МЦ в случае их переизбрания/увольнения	По мере необходимости	Директор
1.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ МЦ в случае их отсутствия	В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.4	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ МЦ	В течение года по мере необходимости	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по мере необходимости	Директор
1.6	Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
1.7	Актуализация формы профиля сотрудников МБУ МЦ, участвующих в закупочной деятельности	В течение года по мере необходимости	Лицо, наделенное функциями, связанными с предупреждением коррупции в МБУ МЦ при осуществлении закупок

1.8	Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Январь 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1	Ознакомление (роспись в листах ознакомления) работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МБУ МЦ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: инструктажей, семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МБУ МЦ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу/ ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в МБУ МЦ	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в МБУ МЦ	По мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ МЦ в обучающих мероприятиях по	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	вопросам профилактики и противодействия коррупции		
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Организация и проведение практических мероприятий по противодействию коррупции в МБУ МЦ		
3.1.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.2.	Рассмотрение уведомлений работников МБУ МЦ о возникновении конфликта интересов и принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов	В течение года, по мере поступления уведомлений	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.3.	Рассмотрение уведомлений работников МБУ МЦ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщений работников МБУ МЦ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ МЦ или иными лицами и проверка содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления уведомлений	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Информирование работников МБУ МЦ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ МЦ, допустивших коррупционное правонарушение	Постоянно по мере выявления фактов	Директор
4.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на	Регулярно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	официальном сайте МБУ МЦ в сети Интернет			
4.2.	Размещение и наполнение в МБУ МЦ информационного стенда по вопросам профилактики и противодействия коррупции		По мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, в том числе через официальный сайт МБУ МЦ в сети Интернет		Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в МБУ МЦ по телефону «горячей линии» (телефон директора), размещенного на официальном сайте МБУ МЦ в сети Интернет		Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан организаций, поступающих в адрес МБУ МЦ		По мере поступления обращений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МБУ МЦ в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Постоянно на этапе согласования условий договора	Директор, Закупочная комиссия
5.2.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		Постоянно на этапе распределения	Директор Комиссия по премированию
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов повышения квалификации		Постоянно	Директор Постояннодействующая инвентаризационная комиссия