

# **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО САДА:** КАК РАЗРАБОТАТЬ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

## Повестка дня

- как разработать программу развития
- что включить в структуру программы
- на что опираться при разработке

Метод рекомендации содержат алгоритм работы над программой развития школы (разд. III Методических рекомендаций, направл. письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877). Детским садам рекомендуем придерживаться сходного алгоритма, так как он универсален и позволяет сформировать стратегический документ, который удобно использовать.

## Алгоритм разработки программы развития

Первый этап	Сформировать команду, которая будет составлять программу развития и мониторить ее реализацию
Второй этап	Провести самодиагностику, обобщить ее результаты
Третий этап	Подготовить проект программы развития
Четвертый этап	профессиональное обсуждение проекта программы – например, на управляющем совете
Пятый этап	Опубликовать на сайте
Шестой этап	Утвердить программу развития по согласованию с учредителем

# Как сформировать команду по подготовке программы развития

Руководитель образовательной организации

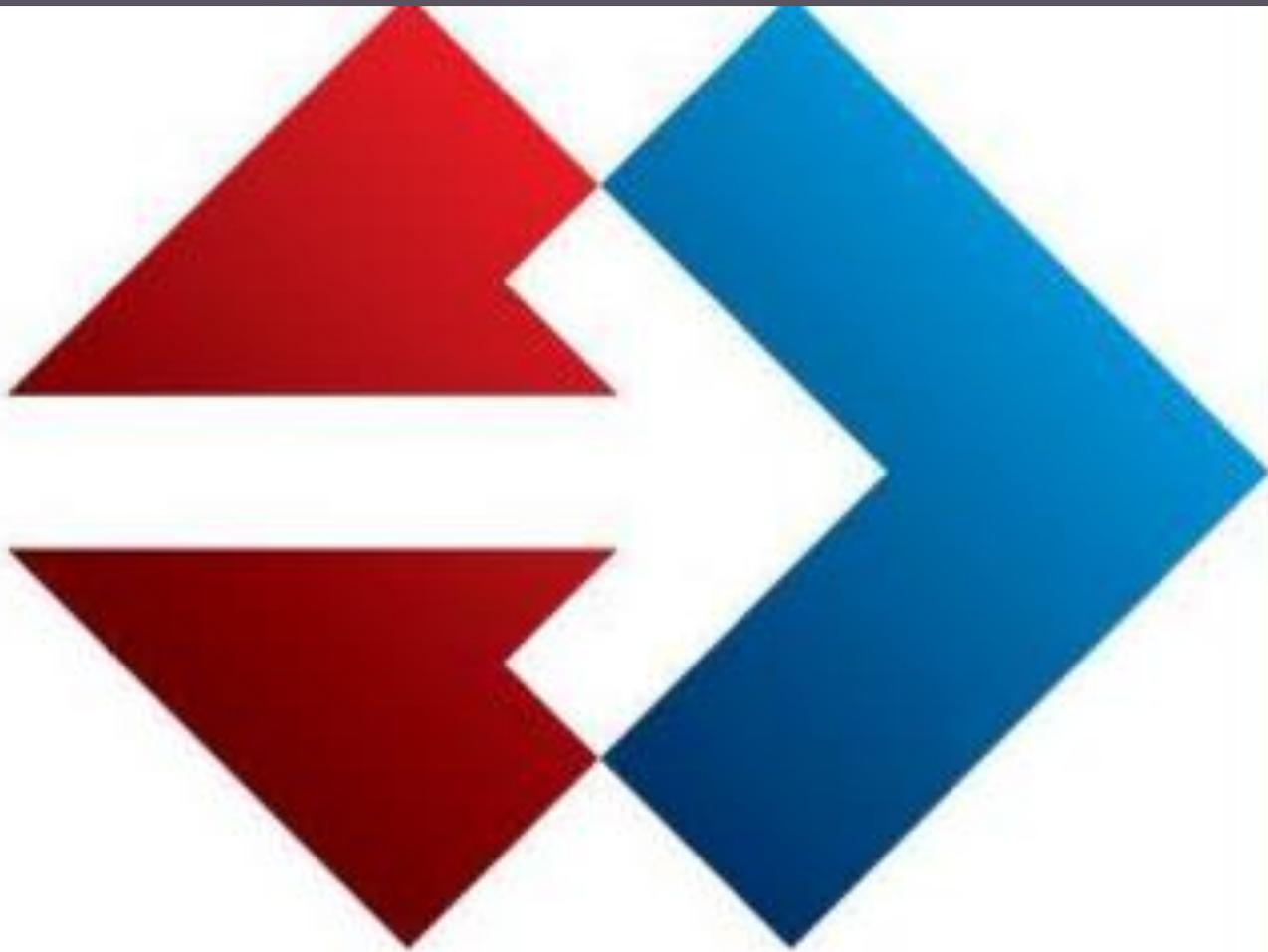
Заместитель заведующего (старшего воспитатель)

Педагог дополнительного образования

Специалист

При необходимости и желании кандидатов добавьте в рабочую группу представителей коллегиальных органов образовательной организации - управляющего и попечительского советов, совета родителей

Образец приказа в  
Приложениях к вебинару



## Программа развития абстрактный документ

*Программа развития должна  
быть достаточно конкретной.*

*В ней также надо  
указать механизмы  
реализации, план действий со  
сроками и ответственными,  
критерии оценки выполнения*

# КАК ПРОВЕСТИ САМОДИАГНОСТИКУ ДЛЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ



Учитывайте специфику учреждения!

Не действуйте бездумно!

Самодиагностика нужна, чтобы обеспечить актуальность программы развития – ее нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед школой и детским садом (п. 9 Методических рекомендаций, направл. письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877).

SWOT-анализ. Он позволит определить сильные и слабые стороны организации, перспективы ее развития. Удобно представить результаты анализа в виде таблицы

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высококвалифицированный персонал	Отсутствие узких специалистов – логопеда, дефектолога	Высокая рождаемость	Увеличение количества детей, плохо говорящих на русском языке
Наличие современной мебели и игровых зон	Нет отдельного помещения для занятия физкультурой	Привлечение новых специалистов – логопеда, дефектолога	Расширение конкурентной среды, в т. ч. среди частных дошкольных организаций

# КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- В Методических рекомендациях есть пример программы – Приложение
- Министерство рекомендует включить в программу десять элементов: титульный лист, паспорт программы, информационную справку, проблемно-ориентированный анализ текущего состояния, основные направления развития организации, ожидаемые результаты и механизмы реализации, критерии и показатели оценки реализации программы, дорожную карту и механизмы контроля.

# Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1»  
(МБОУ Центр образования № 1)

СОГЛАСОВАНА   
Руководителем Комитета  
образования города Энска  
*Петручак* М.А. Петручак  
24.12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Центр образования № 1  
И.И. Иванов *Иванов*  
24.12.2024

СОГЛАСОВАНА  
Управляющим советом  
МБОУ Центр образования № 1  
(протокол от 21.12.2024 № 28)

**Программа развития**   
**МБОУ Центр образования № 1**  
**на 2025–2028 годы**

город Энск, 2024 

На титульном листе укажите полное название школы или детского сада по уставу и период реализации программы развития.

Дополните лист отметками о согласовании учредителем и утверждении программы в соответствии с уставом. Например, ее может утвердить руководитель или коллегиальный орган управления – например, управляющий совет.

Можно предусмотреть отметку о согласовании программы коллегиальными органами управления школы или детского сада, если такое полномочие входит в компетенцию органов по уставу.

При оформлении титульного листа ориентируйтесь также на правила [ГОСТ Р 7.0.97–2016](#), требования регионального и муниципального законодательства.

# Паспорт программы

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.

Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Эффективное применение ФОП, в том числе внедрение обновлений. 3. Развитие профориентационной работы и сотрудничества с организациями-партнерами
-------------------------	---

Комплексные задачи программы развития	1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень образовательных программ и повысить качество уже реализуемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся
---------------------------------------	---

В паспорт впишите полное наименование организации и документы-основания для разработки программы. Укажите ее цель, комплексные задачи и планируемые результаты реализации.

Добавьте сведения о разработчиках, период и этапы реализации программы, порядок финансирования – например, средства субсидии на муниципальное задание, целевые субсидии, средства физических и юридических лиц.

Также следует указать, как будете контролировать реализацию программы. Паспорт лучше оформить в виде таблицы.

# Информационная справка об организации

Основные сведения о школе и детском саде	Полное и сокращенное наименования. Дата основания. Информация об учредителе. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности. Информация о месте нахождения и местах осуществления образовательной деятельности. Контакты, в том числе адрес официального сайта и др.
Сведения об обучающихся	Количество обучающихся по уровням образования. Наличие и количество детей с ОВЗ, детей-инвалидов, др.
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Структура организации. Сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая дополнительное образование. Применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.
Сведения о режиме деятельности	Количество учебных смен. Количество учебных дней в неделю. Особенности календарного учебного графика, др.
Сведения о работниках	Общее количество работников. Количество педагогов - учителей, воспитателей, других специалистов: педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов-библиотекарей и т. д. Количество работников, имеющих ученую степень или звание, ведомственные, государственные награды. Количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов. Доля работников с высшим образованием. Информация об аттестации в целях установления квалификационной категории - в долях от общего количества педагогов по каждой категории. Иные особенности коллектива
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Наименования организаций-партнеров, общественных объединений. Направления взаимодействия с ними, др.
Краткое описание достижений организации	Достижения за последние три года и за период действия предыдущей программы развития. Достижения за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет", др.)

- сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.)

- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.)

- сведения о режиме деятельности

## ВАЖНО!

Можно взять сведения из отчета о самообследовании, публичного доклада – если готовите его, документов ВСОКО, предыдущей программы развития. Это позволит сэкономить время, ресурсы и не собирать аналогичные сведения повторно.

- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество специалистов [педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, и т. д.], количество работников, имеющих ученую степень [ученое звание], количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей [призеров, лауреатов] профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории [в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории], иные особенности коллектива, др.);
- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);
- краткое описание достижений общеобразовательной организации за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

# Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации

## SWOT-анализ

### СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

(преимущества перед конкурентами)

### СЛАБОСТИ

(недостатки организации перед конкурентами)

### ВОЗМОЖНОСТИ

(факторы внешней среды, использование которых создает преимущества организации на рынке)

### УГРОЗЫ

(факторы, которые потенциально могут ухудшить положение организации на рынке)

В разделе изложите результаты самодиагностики.

Минпросвещения рекомендует указать в разделе:

- дефициты образовательной организации и возможные причины их возникновения, внутренние и внешние факторы влияния на развитие организации
- анализ текущего состояния и перспектив развития с планируемыми результатами
- результаты проблемно-ориентированного анализа – сводная таблица с выводами по предыдущим показателям

# Основные направления развития организации

## Основные направления развития организации

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению, ключевому условию, а также управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

### Магистральное направление «Знание».

♀ Подпроект «Изменение ООП ООО и СОУ под обновленные ФОП»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Обновить рабочие программы по истории и обществознанию в ООП ООО ♀	Новые рабочие программы	Июнь–август 2025	1. Подготовить проекты новых рабочих программ 2. Обсудить проекты на педсовете 3. Утвердить рабочие программы в составе ООП ООО	МЗ	Заместитель директора по УВР	Новые рабочие программы утверждены и соответствуют ФРП	По плану ВСОКО

Минпросвещения предлагает сформировать раздел из двух частей. В первой указать возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию. Во второй – управленческие решения по устранению причин возникновения дефицитов, которые выявили в предыдущем разделе ([п. 10.5](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#))

- Знание и воспитание (+ адаптация детей иностранцев, инклюзия и т.д.)
- Образовательная среда (Безопасность, Дистант...)
- Кадры

# Ожидаемые результаты

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества реализации образовательных программ через обновление инфраструктуры, повышение квалификации педагогов, привлечение дополнительных специалистов и развитие сетевой формы.
2. Организация профориентации учеников с использованием сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, развитие проектной деятельности учащихся.
3. <...>

Конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития, приведены в разделе «Критерии и показатели оценки реализации программы».

Опишите результаты, которые планируете получить по итогам реализации программы. Они должны быть конкретными и измеримыми, соответствовать поставленным целям и задачам ([п. 10.6](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#)).

Можно указать ожидаемые результаты более обобщенно, а в разделе с критериями и показателями оценки привести конкретные количественные индикаторы, по которым определите, достигли желаемых результатов или нет.

# Механизмы реализации программы

## Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Проведение опросов и анкетирований родителей, обучающихся для оценки уровня удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности.

3. <...> ♀

Описание ресурсов, требуемых для реализации программы развития, и источников их пополнения ♀

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения
1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)	ЛНА об электронном и дистанционном обучении	Есть, но не соответствует Правилам Правительства РФ	Время и оплата труда	МЗ
	ЛНА о ВСОКО	Есть, но не учитывает Индекс качества общего образования	Время и оплата труда	МЗ

опишите ресурсы, требуемые для реализации программы развития, – материально-технические, финансовые, кадровые и при необходимости другие ([п. 10.7](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#)).

Минпросвещения рекомендует оформить раздел в виде таблицы с графами:

- наименование ресурсов;
- наличие их по факту с описанием количества и характеристик;
- требуемые ресурсы;
- источники получения или приобретения.

# Критерии и показатели оценки реализации программы

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Задача ♀	Описание показателя	Количественные показатели
ООП соответствуют обновленным ФОП ООО и СОО	Утверждены ООП ООО и СОО, учитывающие актуальные изменения в ФОП ООО и СОО	100 % ♀
	Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством осуществления образовательной деятельности	60 %
Урегулирование электронного и дистанционного обучения	Утвержден ЛНА об электронном и дистанционном обучении, который соответствует постановлению Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	100 %
	Условия электронного и дистанционного обучения соответствуют постановлению Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	100 %

можно соотнести их с задачами. Сами критерии изложите как качественную или количественную характеристику результата ([п. 10.8](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#)). Они обеспечат контролируемость программы, выступают в роли индикативных показателей развития школы и детского сада.

Чем конкретнее описать показатель оценки, тем полезнее он будет. Фактические значения этих показателей можно использовать в отчете о самообследовании, публичном докладе, на аттестации руководителя или просто похвалиться ими в госпаблике.

# «Дорожная карта» реализации программы

## «Дорожная карта» реализации программы развития



Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	Планируемый	Фактический	Показатель	Наименование		
Подпроект/ задача: изменение ООП по обновленным ФОП ООО и СОО						
Подготовить проекты новых рабочих программ по истории и обществознанию	Август 2025	♀	4	Рабочие программы	Рабочая группа	Заместитель директора
Подготовить проекты новых учебных планов	Август 2025		2	Учебные планы	Рабочая группа	Заместитель директора

В форме таблицы из [приложения](#) к Методическим рекомендациям, направленным [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#). По сути это перечень основных мероприятий, сроков их исполнения, планируемых результатов и ресурсов, которые необходимы, чтобы реализовать программу развития.

В рамках каждого мероприятия можно выделить подпроект или задачу. Это позволит сделать контроль исполнения более детальным. Определите ответственного за весь подпроект и отдельно - за каждое мероприятие по реализации подпроекта.

# Механизмы контроля

Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий ♀	Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля	Ежегодно. Отчет до 10 мая
	Выполнение мероприятий контроля качества образования	По плану-графику ВСОКО ♀
Общественный	Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании управляющего совета	Проект программы развития (изменений) должен быть направлен членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений

опишите механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития. Можно выделить тематический, целевой контроль. Например, периодическое обсуждение итогов на заседании педсовета, управляющего совета, в том числе с участием представителей учащихся, родителей, сетевых партнеров, учредителя ([п. 10.10](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#)).

Минпросвещения не приводит примеров оформления этого раздела, поэтому можно перенести его из предыдущей программы развития или составить по собственному усмотрению.

КАКИЕ НОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
ВКЛЮЧИТЬ В ПРОГРАММУ  
РАЗВИТИЯ НА 2025 ГОД

С марта 2025 года Закон об образовании устанавливает обязанность школ и детских садов создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также с ИПРА ([п. 4 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Формулировку «различные формы умственной отсталости» заменили на «нарушение интеллекта» (Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ). Полагаем, что в локальных актах ее также лучше поменять. В АООП можно писать так, как указано в ФАООП – в них пока изменения не вносили.

Скорректировали обязанности педагога. Теперь помимо специальных условий для детей с ОВЗ надо соблюдать условия для инвалидов в части реализации АООП, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, а также взаимодействовать с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ([п. 6 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

## Дети с ОВЗ

К специальным условиям для детей с ОВЗ и инвалидностью добавили:

- средства обучения и воспитания, учитывающие особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;
- предоставление переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Эти меры входят в расходные обязательства региона, как и остальные, перечисленные ранее в Законе. Более того, в нормативах финансирования стали отдельно учитывать условия для инвалидов – наряду с условиями для детей с ОВЗ ([Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ](#))

В РГИС доступности дошкольного образования теперь будут вносить сведения о создании специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с рекомендациями ПМПК. Ранее указывали информацию только об условиях в соответствии с ИПРА.

РГИС - региональная информационная система доступности дошкольного образования

Новые [Правила электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий](#) действуют с сентября 2024 года. Однако основные мероприятия надо успеть провести до 1 мая 2025 года ([письмо Минпросвещения от 27.02.2024 № АН-332/04](#))

### **Цифровая образовательная платформа**

С 2023 года детские сады должны применять исключительно государственные информационные системы и ресурсы при реализации основных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сопряженных с обработкой персональных данных детей ([подп. «д» п. 1 Перечня](#), утв. Президентом 24.09.2021 № Пр-1808ГС, [ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Программа дошкольного образования – основная общеобразовательная, поэтому требование о ФГИС применимо к ней в полной мере. Для детей дошкольного возраста отдельную систему не разработали, но во ФГИС «Моя Школа» добавили контент, который могут использовать воспитатели ([постановление Правительства от 22.09.2023 № 1545](#)).

# Организуя электронное и дистанционное обучение по-новому

## Какие документы принять

- Положение об электронном и дистанционном обучении
- Приказ о введении дистанционного обучения
- Расписание дистанционных занятий

## Главных мероприятий два

- определить, какие программы реализуете с помощью электронного обучения и дистанционных технологий
- принять локальный акт об электронном и дистанционном обучении и разместить его на сайте

ФОП ДО уже содержит готовую формулировку в [пункте 23.3](#). Ее можно использовать, не меняя.

Министерство

выпустило [рекомендации](#), которые помогают определять подходы к установлению соотношения иностранных граждан и граждан РФ при совместном обучении. В документе есть [программа психолого-педагогической оценки особых образовательных потребностей детей иностранных граждан в сферах психологического благополучия, социальных навыков и культурной адаптации](#). На основе рекомендаций школа и детский сад вправе самостоятельно определить, как комплектовать классы и группы с детьми, плохо знающими русский язык, и выстраивать их траекторию обучения.

## Скорректируйте работу с детьми-иностранцами

Был принят [Комплекс мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению, на период до 2025 года](#). В Порядке образования закрепили право вводить в школьный учебный план курсы русского языка для детей, которые плохо им владеют, и проводить диагностику ([приказ Минпросвещения от 03.08.2023 № 581](#)).

Обсудите с коллегами, какие меры надо принять вашей организации, и включите их в программу развития. Например, можно запланировать диагностические процедуры, ввести курс по обучению русскому языку, нанять дополнительных специалистов, в том числе профильных – психолога, логопеда, запросить у учредителя финансирование на обновление условий обучения и т. д.

# НА КАКОЙ СРОК РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ?

Программу развития разрабатывают на среднесрочный период – от трех до шести лет, или долгосрочный – более шести лет. Дополнительно ориентируйтесь на требования регионального и местного законодательства.

Одновременно в программе могут быть заложены долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия – независимо от срока реализации самой программы (п. 8 Методических рекомендаций, направл. письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877)

Согласуйте готовый проект программы развития с учредителем (п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Направьте ему окончательный вариант и получите письменное подтверждение согласования. Это может быть подписанный гриф «Согласовано» или письмо.

Программу развития утверждают после того, как учредитель ее согласовал. Сделать это можно двумя способами – поставить гриф утверждения на самой программе или издать приказ об утверждении.

Разместите документ на сайте и информационном стенде. Закон не устанавливает такого требования, но Минпросвещения рекомендует доводить программу до сведения общественности, в том числе публиковать на сайте и в иных информационных ресурсах ([п. 13](#) Методических рекомендаций, направл. [письмом Минпросвещения от 17.06.2024 № 03-877](#)).

Как утвердить и опубликовать программу развития?



## Руководитель несет ответственность за реализацию программы развития

Требование установлено в части 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Новый профстандарт руководителя образовательной организации закрепляет трудовые действия директора и заведующего:

- руководить разработкой программы развития совместно с коллегиальными органами управления;
- организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития;
- планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в соответствии с уставом и программой развития;
- управлять реализацией программы развития, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы развития.

# Как внести изменения в программу развития

Если срок действия программы развития еще не истек, но ее нужно доработать, внесите изменения. Рекомендуем делать это в том же порядке, в котором утверждали.

Издайте приказ и утвердите изменения в виде отдельного документа или примите новую программу.

Если изменения затрагивают небольшую часть программы развития, утвердите их отдельным документом. Ответственный, например заместитель руководителя, должен подготовить проект.

Внесите проект в повестку заседания органа управления, с которым на основании локального акта или устава нужно согласовать изменения. Учтите или отклоните его замечания по программе. Если не хотите учитывать замечания, поясните причины на очередном заседании коллегиального органа.

Учредитель может установить, что изменения программы развития подведомственного учреждения принимают только с его согласия. В таком случае направьте ему проект изменений и получите заключение. Учтите внесенные правки или объясните, с чем не согласны. Главное, чтобы учредитель согласовал конечный вариант проекта.

Издайте приказ и утвердите изменения. Перечислите их в приказе или отдельном документе – приложении. Принять изменения можно и другим способом – поставить на документе гриф утверждения

## **Утвердите новую программу развития**

Если меняете большой объем текста, утвердите программу развития в новой редакции или на новый период – это зависит от регионального законодательства. Предлагаем использовать готовые образцы документа для школы и детского сада на 2025–2028 годы.

**СПАСИБО**