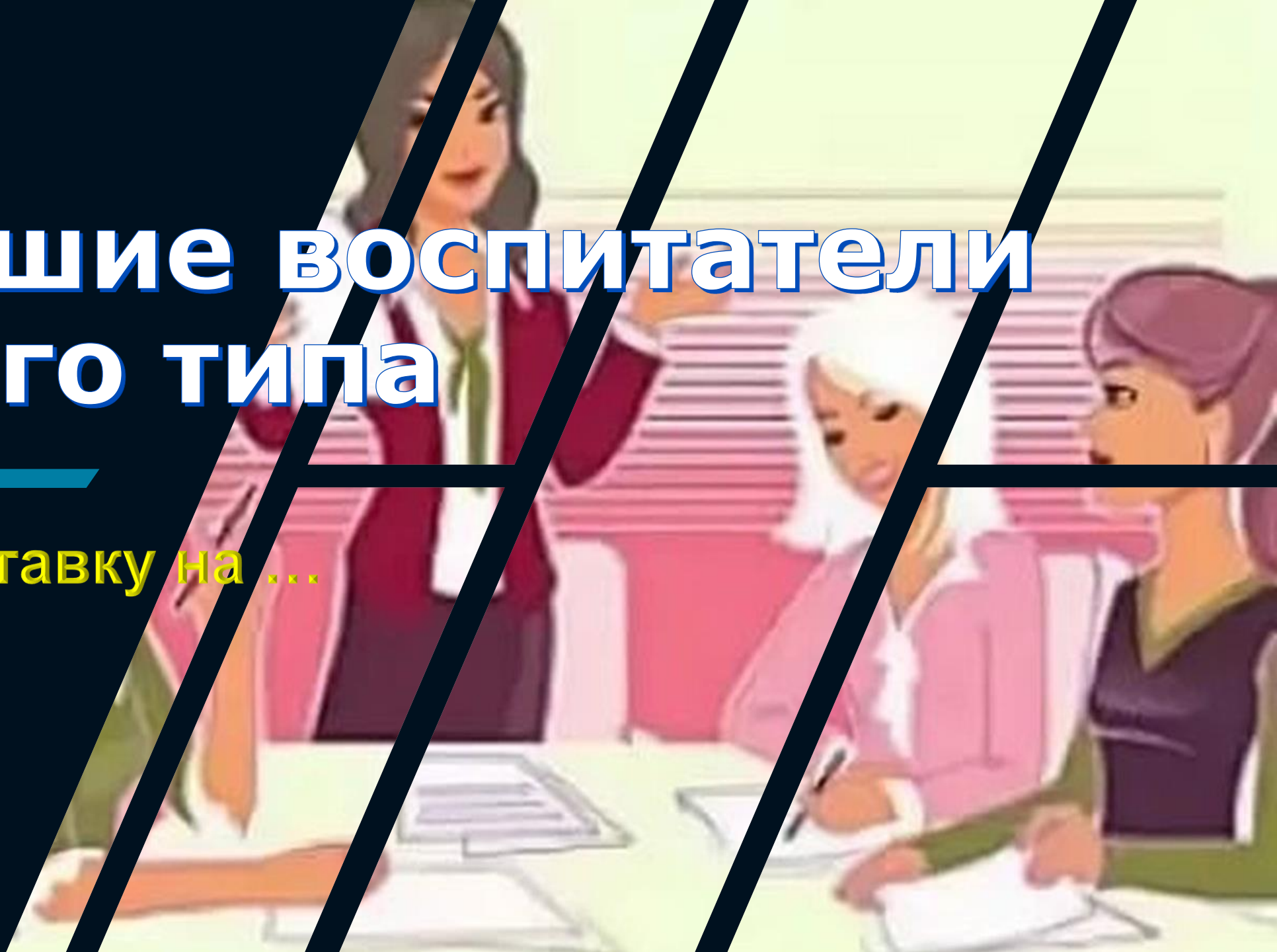


Старшие воспитатели НОВОГО ТИПА

Делаем ставку на ...

29.11.
2022



Сравнение

Ох уж этот ...



Менеджер (англ. **manager**, от manage — «управлять»), руководитель, управляющий — специалист, занятый управлением процессами и персоналом на определённом участке предприятия, организации.

Должность старшего воспитателя – это следующая карьерная ступень для воспитателей детского сада. Старший воспитатель должен осуществлять качественное руководство деятельности менее опытного педагогического состава детского сада. Его функции прописываются в должностной инструкции.

«Старый менеджер»

Думает о себе как о менеджере или боссе

Использует цепь приказов

Действует в рамках установленной организационной структуры

Принимает большинство решений в одиночку

Скрывает информацию

Имеет узкую специализацию, например, в такой области, как маркетинг, финансы

Требует долгих часов работы

«Новый менеджер»

Думает о себе как о помощнике, лидере команды или внешнем консультанте

Общается со всеми, от кого зависит выполнение работы

Изменяет структуру организации в ответ на изменение рынка

Приглашает других присоединиться к принятию решений

Делится информацией

Имеет широкую специализацию

Требует результатов

Классический менеджмент



Традиционный менеджмент исходит из представления процесса управления в виде выполнения менеджерами ряда функций, включающих планирование, организацию, координацию, активизацию и контроль.

Классическое определение традиционного менеджмента основано на разделении процесса управления по функциям. К основным функциям относятся:

- планирование — формирование целей организации и выбор путей их достижения;
- контроль — определение соответствия характеристик управления целевым плановым параметрам и оценка эффективности действий менеджеров и их подразделений;
- координация — обеспечение взаимодействия между различными звеньями подразделений, организациями и управленческими работниками;
- мотивация — система стимулов эффективного труда, создание целевых установок эффективного труда.

Эти функции иногда расширяют и дополнительно включают такие, как:

- организация (как функция управления) — определение того, как должны быть достигнуты цели, кем и когда, распределение работ между исполнителями;
- лидерство — руководство и мотивация персонала, разрешение конфликтных ситуаций;
- подбор и расстановка кадров персонала — выработка и проведение кадровой политики организации в области приема на работу, расстановка по рабочим местам, а также методы оценки кадров.

Новый менеджмент

Какие обязанности у старшего воспитателя?

1. Интеллектуальный характер процессов принятия решений . Это проявляется в привлечении интеллектуальных ресурсов в сферу планирования, переходу к многоцелевым планам, учитывающим противоречивость принимаемых управленческих решений и их различные последствия. Решение, эффективное в одной сфере, может вызвать негативные последствия или снижение эффективности в других сферах.
2. Эффективный менеджмент основан на командной работе
3. Новые функции менеджеров:
 - Реакция на изменения и угрозы внешней и внутренней сред.
 - Конкуренция
 - Межличностные и сетевые коммуникации
 - Непрерывное обучение и самообучение
 - Осознание им особой роли во влиянии на личности других людей, которые находятся в его подчинении, в проявлении им требовательности
 - Логистика
 - Работа в сети проектов
 - Создание положительного имиджа ОУ
4. Использование информационных технологий в управлении

Кто такие менеджеры нового типа

Разложить суть таких управленцев на внятные составляющие помогло исследование Ассоциации менеджеров. Ассоциация — автор ежегодного «Топ-1000 российских менеджеров».

Было

- стратегическое мышление
- аналитические способности
- умение принимать решения

Стало

- стратегическое мышление
- аналитические способности
- умение принимать решения
- видеть возможности в сложной, неопределённой среде
- комплексно подходить к решению проблем
- критически мыслить

Посмотрите на эти два списка: в чём вы видите главное отличие?

Общие функции старшего воспитателя

Какие обязанности у старшего
воспитателя?

- **Планирует и реализует планы.** Старший воспитатель, опираясь на образовательную программу, принятую в детском саду, формирует планы на год, в том числе планы методической работы. Дальше старший воспитатель передает планирование в руки педагогов — они составляют маршруты на целый год для своей группы.
- **Контроль воспитателей.** Причем контроль может быть текущим и итоговым. Это не значит, что старший воспитатель ходит по пятам и смотрит, как работают воспитатели. Он волен организовать процесс, как ему удобно: придумать формы отчетов и проверять их, приходить на открытые занятия, проводить наблюдение, приходить раз в месяц в группу.
- **Проводит мониторинг развития.** Старший воспитатель отвечает за мониторинг на теоретическом уровне: ставит цель, подбирает методики оценки. Саму проверку проводят воспитатели, отдают результаты старшему воспитателю, а он составляет из них сводный отчет.
- **Проводит педсоветы и другие методические мероприятия.** Старший воспитатель отвечает за участие педагогов и детей в разнообразных мероприятиях. Он следит за трендами года и принимает решение, исходя из них и пожеланий педагогов. Но, конечно, он делает это не один, а с помощью педагогов.
- **Руководит взаимодействием с родителями.** С родителями можно проводить работу в разных форматах: консультировать, помогать с диагностикой развития детей, просвещать относительно проблемных и кризисных моментов в поведении ребенка. Обо всем этом изначально думает старший воспитатель, а затем координирует работу педагогов в этом направлении.
- **Оказывает методическую помощь и обучает сотрудников.** Наставническая работа по-разному устроена в каждом конкретном детском саду. Можно выдавать педагогам пособия — по ним они научатся лучше взаимодействовать с детьми, создавать развивающую среду. А можно закрепить за каждым педагогом более опытного сотрудника, чтобы он обучал его лично и помогал освоиться в группе. Но всем процессом в итоге руководит старший воспитатель.

Как осознанно развивать в себе качества успешного менеджера нового типа

А зачем?

А зачем?

А зачем?

Стратегическое мышление

Когда вы понимаете, куда и зачем идете, продумать оптимальное направление — более короткий и менее затратный путь — будет намного легче.



Стратегическое мышление — один из самых нужных в VUCA-мире soft skills современного человека.

Мыслить стратегически — это знать, чего вы хотите и к чему стремитесь, как на пути к своей цели использовать имеющиеся ресурсы и что еще для этого потребуется. Этот навык помогает видеть конечный результат и думать на перспективу.

В любом ОУ работают очень разные люди, которых нужно объединить и задать им вектор движения из точки А в точку В. Но если руководитель не видит этого конечного пункта, команда может пойти в разные стороны, и ресурсы будут потрачены впустую. Это может грозить конфликтами, упущенными возможностями

Пять проверенных способов развития стратегического мышления:

1. Подключайте осознанность и постоянно задавайте себе вопросы
2. Выбирайте приоритеты
3. Думайте позитивно, старайтесь видеть возможности и решения в любой ситуации
4. Расширяйте кругозор и свой ближний и дальний круг общения
5. Играйте в стратегические настольные и компьютерные игры

Аналитические способности

Аналитические навыки — это способность визуализировать, формулировать, концептуализировать и разрешать проблемные ситуации, принимая разумные решения с учетом имеющейся информации. Вот краткий список умений и способностей, которые составляют и в то же время способствуют развитию аналитических навыков.

- Разбивать проблемы на составляющие части
- Собирать и оценивать информацию
- Эффективно управлять информацией
- Искать альтернативы и решения
- Читать сложные книги и усваивать трудную информацию

Играйте в аналитические игры

Тренировать аналитические навыки можно, создавая подобные списки:

- Список своих ценностей и жизненных правил
- Список дел
- Список того, чего нельзя делать
- Список для чтения
- Список фильмов
- Список привычек, которые нужно себе привить
- Список привычек, от которых стоит избавиться



12 принципов аналитического мышления

- Собирайте информацию, которая связана с темой или проблемой.
- Фокусируйтесь на фактах и доказательствах, а не мнении и домыслах.
- Тщательно изучайте информацию.
- Дайте точное определение проблеме.
- Используйте логику.
- Разделяйте сложную информацию на простые фрагменты.
- Ищите шаблоны и выявляйте тенденции.
- Определите причину и следствие.
- Научитесь понимать связи между понятиями и их взаимосвязь.
- Устраняйте лишнюю и постороннюю информацию.
- Организуйте информацию.
- Делайте обоснованные выводы.

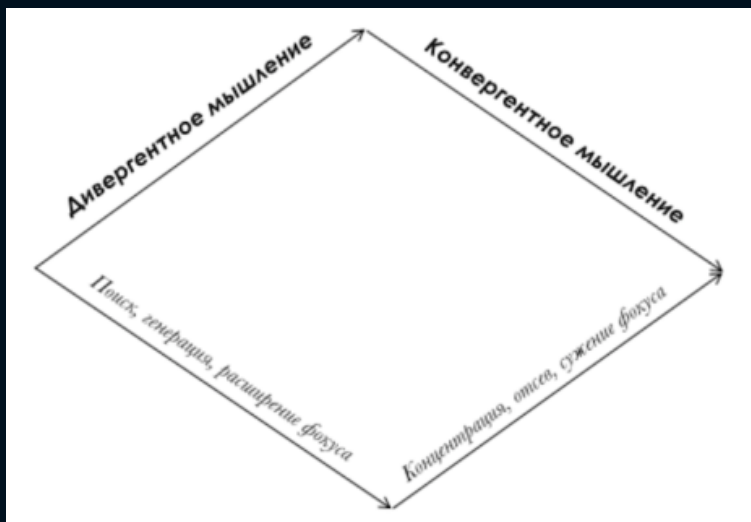
Умение принимать решения

компетенция РППР (PSDM) —
Решение Проблем и Принятие Решений
(Problem Solving & Decision Making).

Умение принимать решения - это навык выбирать из множества действий то, которое развивает ситуацию наилучшим образом.

Как мы принимаем решения

- сосредотачиваться на целях, которые помогают решать проблему на данном этапе: создавать варианты выбора или этот выбор делать.



Решение проблем — это последовательный творческо-аналитический процесс. Мы анализируем ситуацию, ищем причины проблемы, формулируем ее и придумываем варианты решения.

Принятие решений — выбор, который мы делаем в процессе, что-то предпочитая и от чего-то отказываясь на каждом из ключевых этапов. Мы выбираем факторы, которые будем считать значимыми, а какие — нет, расставляем приоритеты, строим планы.



Дюжина рекомендаций по развитию навыков решения проблем и принятия решений

1. Определите проблему, требующую решения. Подумайте:

какую информацию вам нужно собрать;

из каких источников ее получить: отчеты, эксперты, родители, педагоги;

что вы будете считать лишней и неподходящей информацией;

что будет проблемой, а что – нет;

по каким критериям выбираете возможные решения;

что будет хорошим результатом.

2. Начинайте с конца. Прежде чем собирать информацию, подумайте, что вы будете делать после решения проблемы. Это поможет сфокусировать усилия и сократить затраты на предварительный анализ и генерацию идей. Если ответ «ничего», возможно, эту проблему не нужно решать в принципе.

3. Ищите «причины причин» имеющихся событий. Обычно настоящая проблема находится глубже на два—три слоя, чем проблемы на поверхности.

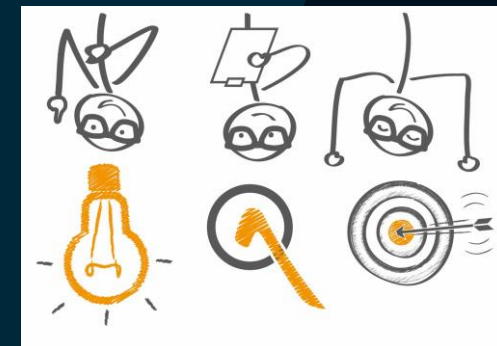
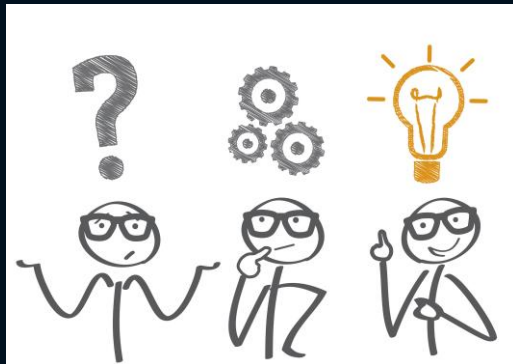
4. Насыщайте свое «фоновое знание» контекста. Оставайтесь в курсе событий своей специализации, регулярно читайте отраслевые публикации, обзоры и дискуссии.

5. Обменивайтесь опытом с коллегами. Обсуждайте подходы к решению проблем с командой, коллегами в компании, отрасли или профессии.

6. Ищите интересные подходы в других областях. Коллекционируйте метафоры решения проблем и аналогии из других профессий.

7. Визуализируйте свои идеи. Неаккуратные закорючки, нарисованные от руки на листке бумаги, или элегантные графики в Excel: визуальное отображение ситуации, проблем и возможных путей решения добавит ясности и разовьет абстрактное мышление.

8. Изучайте разные источники. Знакомьтесь с разными моделями решения проблем, но главное — ставьте себе задачи на экспериментирование. Пробуйте как можно быстрее применить тот или иной подход, чтобы собрать собственный инструментарий.
9. Наблюдайте за профессиональными аналитиками. Попросите аналитиков описать ключевые этапы их работы. Фиксируйте для себя, как именно они подходят к сбору данных, обработке, анализу и интерпретации данных.
10. Участвуйте в мозговых штурмах. Присоединяйтесь к генерации идей и инициируйте их сами, но убедитесь, что в основе обсуждения лежит настоящая проблема.
11. Ищите возможности, чтобы применить навыки:
 - сбора подходящей информации;
 - упрощения сложной информации;
 - формирования выводов на основе ограниченных данных;
 - определения критериев оценки;
 - генерации и отбор идей;
 - оценки своих личностных характеристик и их влияния на решения.
12. Запросите обратную связь. Попросите людей, с которыми вы работаете, дать обратную связь:
 - какую информацию вы обычно принимаете во внимание;
 - как точно вы формулируете выводы о ситуации;
 - понятно ли вы описываете суть проблемы;
 - насколько оригинальные и при этом действенные решения вы обычно предлагаете;
 - внимательны ли вы к анализу результатов.



Видеть возможности в сложной, неопределённой среде

- Приучайте себя делать осознанный выбор в пользу тех вещей, которые сделают вас как менеджера мощнее и пластичнее. Не считайте, что надо сразу сделать что-то огромное: читать по книге в день или купить трёхлетний курс MBA в INSEAD. Купите одну книгу и читайте её в свободные минуты. Запишитесь на курс, который идёт полгода, модули в котором комфортно распределены по всему сроку обучения. Ходите по лесной тропке каждый день — и вскоре она станет большой и удобной дорогой.

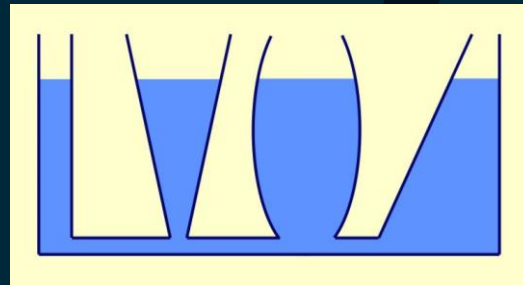
Комплексно подходить к решению проблем

Есть такой термин *vitality quotient* — запас жизненной энергии. В предпринимательской среде это называют запасом жизненной энергии лидера. Если у вас как руководителя достаточно энергии, вы можете делиться ей с сотрудниками, чтобы те достигали целей и были эффективны. А если у вас нет сил, то и команда будет вялой и непродуктивной.

«Это работает как *venture capital*. Вы вкладываете энергию — вы получаете обратно гораздо больше энергии от сотрудников».

Энергия складывается из четырёх типов:

- физическая — сила тела,
- эмоциональная — сила чувств,
- ментальная — сила мыслей,
- духовная — сила ценностей.



Это как четыре сообщающихся сосуда: они связаны друг с другом. Хотите подпитать один из сосудов — можете сделать это с помощью наполнения любого из четырёх.

используйте принцип сообщающихся сосудов. Если заикнитесь на чём-то, то не увидите возможности, которые прячутся за другим фокусом на вопрос.

Критически мыслить

Навык критического мышления защищает руководителя от коротких путей, которые могут стать неэффективными или ошибочными. Используя критическое мышление, управленец принимает решение идти этой или той дорогой лишь после анализа других возможных вариантов, а не следует на автомате знакомым путём. И да, анализировать надо быстро!

- Чтобы приучить себя креативно мыслить и находить свежие идеи, надо позволить мыслям блуждать! Школьные учителя называют это витать в облаках.
- Если вы каждую минуту — рабочую, утреннюю, вечернюю и даже минуты выходного — напряжённо размышляете о работе, бизнесе, перспективах, проектах — перестаньте! Не ругайте себя, если отвлеклись от задачи и размышляете о постороннем, разглядываете в окне облака или даже не можете разобраться, о чём вы, собственно, сейчас думали. Это полезное упражнение (согласитесь, приятное) даёт вот что: когда мысли блуждают, мозг устанавливает и укрепляет связи между совершенно различными областями ваших знаний, никак для вас до этого не связанных.
- Понимаете, что это даст вам в плане поиска свежих идей в условиях ограниченного времени? Это позволит найти совершенно нестандартное и эффективное решение, аналогов которому вы, возможно, нигде не встретите.

Тест: Насколько вы соответствуете идеалу делового человека?

Отвечать на вопросы следует либо «да», либо «нет».

1. Поступаю ли я таким образом, чтобы заслужить любовь ближнего?
2. Жду ли я выгоды в ответ на свои добрые дела?
3. Возмущаюсь ли я критикой в свой адрес?
4. Критикую ли я других, не разобравшись до конца в сути дела?
5. Несу ли я ответственность за свои действия и решения?
6. Умею ли я проигрывать с честью, принимать поражения без жалоб?
7. Предпочитаю ли я иметь дело с фактами, пусть и неприятными, или занимаю страусиную позицию, избегаю ли я иллюзий?
8. В условиях недоверия ко мне остаюсь ли верен своей цели
9. Беспokoюсь ли я преждевременно о том, что от меня не зависит
10. Примиряюсь ли я с неизбежным, а также с уже имеющимися место неприятными обстоятельствами?
11. Четко ли я вижу различия между целью и средства достижения ее?
12. Способен ли я устанавливать тесные контакты с людьми
13. Следую ли я этическим правилам, обладаю ли чувством юмора
14. Отличаюсь ли я терпением?
15. Обладаю ли я высокой требовательностью к себе, отдаю ли я себе ясный отчет в том, что человеческая натура сложна?
16. Демократичен ли я, способен ли я учиться у окружающих если есть чему?
17. Считаю ли я, что мои успехи — составная часть успехов прочих людей?
18. Изобретателен ли я в своей собственной жизнедеятельности
19. Черпаю ли я энергию, силу, вдохновение от общения с прекрасным?
20. Составляю ли я разумный план и стараюсь ли его методично реализовывать?

БЛАГОДАРИМ ВАС!

Елена Александровна
Афанасьева

Телефон
+7 960-504-69-96

Электронная почта
afanaseva@gmc.ivedu.ru