



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 25.05.2026

№ дос

О проведении конкурса на предоставление денежного поощрения
лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города
Иванова в 2026 году

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, с целью оказания поддержки лучшим педагогам в системе дошкольного образования города Иванова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова (далее - Конкурс) в 2026 году (Приложение № 1).
2. Провести Конкурс в период с 26.05.2026 по 20.06.2026, последний срок подачи заявок и конкурсных материалов 10.06.2026.
3. Назначить ответственным за организацию Конкурса Афанасьеву Е.А., директора МБУ МЦ.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2).
5. Провести награждение победителей в сентябре 2026 года, в преддверии Дня дошкольного работника.
6. Утвердить смету расходов на проведение конкурса по коду субсидии 074260505 (Приложение № 3).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Солдатову И.Л., начальника дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова.

Временно исполняющий обязанности начальника управления

И.А. Александров

И.Л. Солдатова
(4932) 30-41-27, dou@ivedu.ru



ПРАВИЛА
проведения Конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
города Иванова в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- заявитель – орган самоуправления муниципальной дошкольной образовательной организации (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет и др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления;
- конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору лучших работников для получения денежного поощрения, создаваемая в порядке, определяемом настоящими Правилами;
- претенденты – воспитатели и специалисты дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, подведомственная управлению образования Администрации города Иванова. Победители предыдущих лет не могут принимать участие в течение следующих трех лет;
- методическая разработка – структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия (в том числе методического), программы, раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения, воспитания применительно к конкретной теме, включающее в себя описание цели, средства их достижения, ожидаемые результаты, с необходимыми методическими рекомендациями по наиболее сложным для изучения темам.

1.3. Цель конкурса – выявление успешных педагогических практик, распространение которых окажет значительное влияние на повышение качества муниципального дошкольного образования и обеспечит условия для его устойчивого развития.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Исходя из финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, размер одного денежного поощрения:

Для воспитателей/специалистов не менее 20000 рублей, количество денежных поощрений всего – 25.

2.2. Представление документов.

2.2.1. Заявитель размещает документы в электронном виде в сети Интернет на ресурсе, который определяет претендент самостоятельно (например, Яндекс.Диск и др.). Доступ к материалам Конкурса должен быть открыт до 31 декабря 2026 г.

- Заявку (приложение №1) претендент заполняет по ссылке
<https://forms.yandex.ru/u/6a05b95fd04688a98c862466/>

- Справка работодателя, подтверждающая трудовой стаж работника (приложение № 2).
- Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

- Документы, информационные материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 4) - допустимый объем до 10 листов; сертификаты и удостоверения, подтверждающие повышение квалификации и участия в индивидуальном образовательном маршруте не менее 10 часов.

- Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (приложение №5)

- Методическая разработка (до 10 страниц).

2.2.2. МБУ МЦ в период размещения документов (с 26.05.2026 по 10.06.2026) осуществляет регистрацию претендента в журнале регистрации представлений заявителей.

2.2.3. Не подлежат регистрации и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе представления, поданные на претендентов, не отвечающих требованиям, установленными настоящими Правилами, с неполным пакетом документов или по истечении срока подачи документов.

2.3. Порядок проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.3.1. Для оценки результатов деятельности претендентов создается конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

2.3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители управления образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ, вузов, муниципальных образовательных организаций, муниципальных гражданских институтов.

2.3.3. Члены конкурсной комиссии должны отвечать следующим требованиям:

- иметь опыт практической деятельности в дошкольных образовательных организациях или органах управления образованием, в том числе государственно-общественного управления, различного уровня;
- обладать общественным и административным доверием (авторитетом);
- быть способным к проведению аналитической работы для представления обоснованных и объективных выводов о результатах экспертной оценки.

2.4. Процедура проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.4.1. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует экспертизу деятельности претендентов в очном формате.

2.4.2. Конкурсная работа снимается с конкурса, если не проходит экспертизу на антиплагиат (уникальность текста менее 75%).

2.4.3. Организация работы членов конкурсной комиссии осуществляется в форме индивидуального оценивания пакетов документов претендентов.

2.4.4. Ответственный секретарь конкурсной комиссии распределяет пакеты документов претендентов между членами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем двумя членами конкурсной комиссии. В случае большого расхождения в баллах двух экспертов конкурсной комиссии, работу проверяет третий эксперт.

2.4.5. Конкурсная комиссия работает до 20.06.2026 года.

2.4.6. Основной целью экспертизы являются выявление соответствия представленных документов утвержденным критериям отбора и оценка каждого из них по 5-балльной шкале (приложение № 4).

2.4.7. Предметом экспертизы деятельности претендента являются только документы и материалы, представленные заявителем (с учетом аналитической справки о деятельности претендента) в соответствии с критериями отбора.

2.4.8. Все результаты оценки заносятся в критериальный лист (приложение № 4). Члены конкурсной комиссии вносят в него результаты экспертизы.

2.4.9. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

- 2.4.10. Экспертное заключение подписывается членом конкурсной комиссии.
- 2.4.11. Конкурсной комиссией по сумме полученных баллов формируется итоговый рейтинговый список претендентов.
- 2.4.12. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных претендентов среди воспитателей/специалистов окажется больше 25, то конкурсной комиссией организуется дополнительная экспертиза деятельности претендентов, набравших одинаковое количество баллов. Организация дополнительной экспертизы осуществляется членом конкурсной комиссии, назначенным председателем.
- 2.4.13. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 2.4.14. Критериальные листы оценки деятельности работников с результатами экспертизы конкурсной комиссии распечатываются и хранятся в электронном и бумажном варианте в МБУ МЦ до 31.12.2026 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

III. Оргкомитет Конкурса

- 3.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения конкурса. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.
- 3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом МБУ МЦ.
- 3.3. Функции оргкомитета:
- 3.3.1. Определяет общий порядок проведения Конкурса.
- 3.3.2. Координирует работу конкурсной комиссии и его участников.
- 3.3.3. Анализирует и обобщает итоги конкурса.
- 3.3.4. Определяет состав и направление конкретных расходов, необходимых для проведения конкурса и процедуры награждения.
- 3.3.5. Иницирует перераспределение финансовых средств под фактически складывающиеся расходы.

IV. Подведение итогов конкурсного отбора

- 4.1. На основании обобщенных результатов оценочных листов формируется список претендентов, который подписывается председателем конкурсной комиссии и передается в оргкомитет. Протоколом оргкомитета утверждается список грантообладателей и передается в управление образования Администрации города Иванова.
- 4.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.
- 4.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется при условии, что на момент награждения они продолжают работу в образовательных учреждениях муниципальной системы образования города Иванова и это место работы является основным. В противном случае награждается конкурсант, получивший максимально близкое к победителям в номинации количество баллов. В случае отсутствия такого конкурсанта, денежные средства, предусмотренные на награждение, могут распределяться равномерно между победителями в номинации, всеми победителями конкурса, а также быть направлены на поощрение подарками в денежном выражении представителям муниципальной системы образования за популяризацию и активное сопровождение конкурсного движения. Решение принимается оргкомитетом конкурса и закрепляется приказом Учредителя.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО
ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ИВАНОВА**

Ф.И.О. (полностью) _____
Место работы
(полное название
образовательной
организации) _____

Должность _____

Педагогический стаж _____

Квалификационная
категория _____

Контактная
информация:
телефон, _____
адрес электронной
почты (E-mail). _____

Ссылка на
размещенные
конкурсные
материалы _____

С правилами и условиями проведения конкурса на получение денежного поощрения
лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города
Иванова в 2026 году _____

(согласие, подпись)

Угловой штамп
организации

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в _____
(наименование учреждения)

в должности _____ с «__» _____ 20__ г. и по
настоящее время. Место работы является основным.

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(-ая) по адресу:

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору –
Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования»
153000, г. Иваново, ул. Смирнова 16 А**

**с целью проведения конкурса на на предоставление денежного поощрения лучшим
работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иваново в
2026 году**

**Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных
данных:**

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и биометрических персональных данных:

фотоматериалы, презентации, компакт-диски

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

**Даю согласие на распространение (в том числе передачу) персональных данных
определенному кругу лиц:**

Администрация городского округа Иваново, Управление образования Администрации города Иваново, Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования» города Иваново

следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания

учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом принадлежащие мне общедоступные персональные данные:

фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, занимаемой должности, фотоматериалы

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие:

с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, и уведомить субъекта персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

**Критериальный лист оценки деятельности воспитателя, старшего воспитателя,
специалиста**

Критерии	Показатели	Методика оценки
<p>1. Наличие собственной методической разработки, имеющей положительное значение по итогам апробации в профессиональном сообществе</p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание методической разработки; - заключение по итогам апробации методической разработки, заверенной руководителем дошкольного образовательного учреждения; - программы семинаров, конференций, совещаний; - справки от других образовательных учреждений, которые внедряют и/или используют данную методическую разработку. <p><i>(Пояснение: для воспитателей и специалистов – методическая разработка, раскрывающая опыт работы с детьми или родителями; для старших воспитателей – с педагогами)</i></p>	<p>Последовательное изложение содержания собственной методической разработки (далее - МР) в аналитической справке (не более 10 стр.) по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность данной МР для образовательной системы организации, муниципалитета с обоснованием целей (задач); - цели и задачи; - обоснование особенностей и авторства (личный вклад); - основные теоретические и методические идеи; - технологичность инструментария; - результаты и эффекты внедрения. - наличие публикаций по теме МР (в том числе докладов на научно-практических конференциях, семинарах). 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен с грубыми замечаниями</i></p> <p><i>2 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен с незначительными замечаниями</i></p> <p><i>4 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объеме</i></p> <p><i>5 баллов - критерий представлен полностью</i></p>
<p>2. Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка (для воспитателей и специалистов) / Создание условий для совершенствования профессионализма педагогов (для старших воспитателей)</p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии наградных документов воспитанников/педагогов; - отзывы родителей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активное участие и результативность (достижения) воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, разного уровня (от внутриорганизационного до регионального) / Организационно-методическое сопровождение данного вида деятельности. 2. Взаимодействие с родителями. 3. Взаимодействие с социальными партнерами. 4. Наличие системы мониторинга качества образования в ДООУ. 5. Создание условий для профессионального развития педагогов (участие педагогов в конкурсах проф. мастерства, семинарах, конференциях и др.) 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен с грубыми замечаниями</i></p> <p><i>2 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен с незначительными замечаниями</i></p> <p><i>4 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объеме</i></p> <p><i>5 баллов - критерий представлен полностью</i></p>
<p>3. Непрерывность профессионального развития педагога</p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии свидетельств, документов о награждении; - ссылки на сайты педагогов, аккаунты в социальных сетях 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение Участником конкурса квалификации в межкурсовой период: <ul style="list-style-type: none"> - на федеральном уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне. 2. Обобщение и распространение опыта Участника конкурса (проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен с грубыми замечаниями</i></p> <p><i>2 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен с незначительными замечаниями</i></p> <p><i>4 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объеме</i></p>

(просветительская деятельность).	научно-методические публикации в федеральных, региональных изданиях, банках педагогической информации: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. 3. Участие и победа (первые три места) в профессиональных конкурсах: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. 4. Наличие и ведение сайта педагога, страницы в социальных сетях.	5 баллов - критерий представлен полностью
----------------------------------	---	---

Приложение № 5

Пример оформления аналитической справки или представления о деятельности претендента.

Бланк организации
Дата регистрации исходящего документа.

Наличие собственной методической разработки, имеющей положительное значение по итогам апробации в профессиональном сообществе						
№	название	год	уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка						
№	название	год	уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Непрерывность профессионального развития педагога						
№	название	год	уровень	результативность (для конкурсов)	вид участия (публикация, мастер-класс, выступление с докладом, участие в конкурсе)	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			

(должность руководителя)

/ _____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)