



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПРИКАЗ**

от 14.09.2026

№ 392

**Об утверждении Положения  
о профессиональном конкурсе «Педагог года» (муниципальный этап  
Всероссийского конкурса «Учитель года России»)**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей муниципальной системы образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о профессиональном конкурсе «Педагог года» (муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России») (приложение № 1).
2. Утвердить состав Оргкомитета профессионального конкурса «Педагог года» (муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России») (приложение № 2).
3. Утвердить смету расходов на проведение конкурса (приложение №3).
4. Назначить ответственным за организацию профессионального конкурса Ахмедову А.Т., директора МБУ МЦ.
5. Произвести оплату расходов за счет средств субсидии, выделенной учреждению на иные цели по коду 074260504.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления

*оригинал подписан*

И.А. Александров

Шляпцева Н.Н.  
(4932)30-05-74, [shlyaptseva@ivedu.ru](mailto:shlyaptseva@ivedu.ru)

**Положение о профессиональном конкурсе «Педагог года»  
(муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, сроки, требования к составу участников, представлению материалов, конкурсные мероприятия, а также финансирование профессионального конкурса «Педагог года» (муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России») (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится управлением образования Администрации города Иванова совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Методический центр в системе образования» (далее - МБУ МЦ) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836

1.3. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность, равенство условий для всех участников.

1.4. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценки на каждом этапе Конкурса определяются современными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям педагога.

1.5. Руководство Конкурсом осуществляется МБУ МЦ. Приказом МБУ МЦ утверждаются: состав Жюри Конкурса; порядок проведения всех этапов Конкурса по номинациям.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/>

1.7. Конкурс проводится под девизом: «Учить и Учиться», который отражает главные задачи современного образования: непрерывный профессиональный и личностный рост учителя, трансляцию лучших образцов педагогической практики, пропаганду инновационных идей и достижений.

1.8. Официальной эмблемой Конкурса является пеликан, распростерший крылья над своими птенцами.

**2. Цели и задачи Конкурса**

**Цели Конкурса** - выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение, повышение их социального статуса и престижа педагогической профессии, распространение инновационного педагогического опыта лучших учителей муниципальной системы образования в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах.

**Задачи Конкурса:**

- выявление и развитие инновационного потенциала педагогов;
- внедрение новых педагогических технологий в систему образования;
- создание условий для самореализации педагогов;
- рост профессионального мастерства педагогов;
- развитие форм общественно-государственной экспертизы и оценки качества образования;
- распространение педагогического опыта лучших учителей города;
- развитие и расширение профессиональных контактов;
- поддержка талантливых, творчески работающих учителей.

**3. Сроки и этапы проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

3.2. Первый этап Конкурса. Прием документов с 13 по 25 сентября текущего года.

3.3. Второй этап. На втором этапе оценивается сформированность базовых профессиональных компетенций. Осуществляется отбор участников Конкурса на основе уровня

профессионального мастерства. В рамках второго этапа проходят заочные и очные конкурсные этапы.

3.3.1. Заочный этап «Методическое портфолио» содержит конкурсные задания: конспект открытого урока/занятия, паспорт воспитательной практики (для номинации «Воспитать человека»); «Методический семинар»

3.3.2. Очный этап «Педагог-профессионал» содержит конкурсные испытания, раскрывающие профессиональный уровень участника, степень владения методикой, индивидуальность, коммуникативные качества: «Слово педагогу», «Методическая мастерская», урок/занятие, просветительское мероприятие с родителями, решение педагогической задачи. На основе оценки уровня профессионального мастерства этот этап позволяет выявить педагога, способного выполнять миссию победителя Конкурса.

3.4. Третий этап Конкурса «Круглый стол», на котором участники каждой номинации демонстрируют способность к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

3.5. Четвертый этап Конкурса. Объявление и чествование победителей Конкурса.

3.6. Все этапы проводятся в период с 13 сентября по 25 декабря текущего года по приказу МБУ МЦ «О порядке и проведении профессионального конкурса «Педагог года» (муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»).

#### **4. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе могут принять участие педагоги образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова.

4.2. Возраст и стаж работы участников Конкурса не ограничивается.

4.3. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

#### **5. Порядок выдвижения кандидатур на участие в конкурсе**

5.1. Состав участников первого этапа определяется из числа педагогических работников, прошедших регистрацию в установленные сроки. Основанием для регистрации участника является предоставление **полного комплекта** документов.

5.2. Выдвижение кандидатур на участие в Конкурсе проводится:

- самовыдвижением (далее – участник-самовыдвиженец) в одну из номинаций;
- по ходатайству руководителя образовательного учреждения и (или) управляющими Советами, организациями, непосредственно знакомыми с педагогической деятельностью претендента и ее результатами.

#### **6. Номинации Конкурса**

6.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Педагог общего образования»;
- «Педагог дошкольного образования»;
- «Воспитать человека».

6.2. В номинациях Конкурса принимают участие следующие категории педагогических работников:

6.2.1. «Педагог общего образования» - учителя общеобразовательных учреждений, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2.2. «Педагог дошкольного образования» - воспитатели и специалисты дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова.

6.2.3. «Воспитать человека» - работники образовательных организаций, осуществляющие функции классного руководителя, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

#### **7. I этап Конкурса**

##### **Порядок предоставления документов.**

7.1. Собранные в электронную папку материалы педагог высылают в МБУ МЦ на электронный адрес: [tabilova@gmc.ivedu.ru](mailto:tabilova@gmc.ivedu.ru) с 16 сентября до 25 сентября, где они регистрируются в соответствующем журнале.

7.2. При оформлении необходимо использовать приведенные в приложении формы. В каждом файле обязательно должны быть указаны Ф.И.О. участника.

7.3. Качество оформления документов учитывается Оргкомитетом. Приведенные в приложении формы после заполнения преобразуются в базы данных и материалы для членов Жюри, используются при подготовке сценариев.

7.4. Документы, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются его участнику и/или представителям организации, выдвинувшей педагога на Конкурс, и хранятся в МБУ МЦ до конца календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

7.5. Документы конкурсанта:

7.5.1. Заявка предоставляется в печатном виде;

7.5.2. Анкета участника Конкурса предоставляется в электронном виде в формате документ Word;

7.5.3. Лист согласия субъекта на обработку персональных данных представляется в печатном виде;

7.5.4 Лист согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представляется в печатном виде.

## **8. II Этап Конкурса**

**Конкурсные испытания и порядок проведения очного этапа Конкурса** (все номинации)

- «Слово педагогу» – демонстрация участником понимания педагогически целесообразных идей и подходов в решении актуальных задач отечественного образования, способности быть лидерами общественного мнения и популяризировать педагогическую профессию (до 10 минут);

- «Методическая мастерская» (включает мастер-класс) – представление конкурсантом эффективных методических практик организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования (регламент до 30 минут, включая ответы на вопросы);

- учебное/воспитательное занятие проводится с учетом рекомендаций норм СанПиН. Учебное занятие должно быть иллюстрацией системы работы конкурсанта (в контексте представляемых на Конкурсе опыта работы и мастер-класса).

- самоанализ (5 минут);

- просветительское мероприятие с родителями (до 20 минут)

- конкурсное испытание «Блицтурнир» - решение актуальной педагогической задачи.

**Конкурсные испытания и порядок проведения заочного этапа Конкурса**

- Конспект урока /занятия и Методический семинар (для номинаций «Педагог общего образования» и «Педагог дошкольного образования»)
- Паспорт воспитательной практики (для номинации «Воспитать человека»)

## **9. III Этап Конкурса. Финал.**

**9.1 «Круглый стол»** - площадка конструктивного диалога с участниками конкурса по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности.

## **10. IV Этап Конкурса. Итоги Конкурса и награждение.**

10.1 Итоги Конкурса подводятся в установленные сроки. Размещение на сайте МБУ МЦ и итоговая церемония награждения проводится не позднее 25 декабря текущего года.

10.2. Победителем Конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов Конкурса на основании оценочных листов, заверенных членами и председателями Жюри. По решению Жюри победителями могут быть объявлены не более двух финалистов, набравших одинаковое количество баллов по сумме всех испытаний. Оценочные листы хранятся в МБУ МЦ до конца текущего календарного года.

10.3. Награждение:

10.3.1. Участники Конкурса, не прошедшие в финал, награждаются дипломами участника, призами в денежном выражении. При наличии финансирования могут быть также награждены памятными и/или ценными подарками.

10.3.2. Финалисты награждаются дипломами лауреатов Конкурса и призами в денежном выражении. При наличии финансирования могут быть также награждены памятными и/или ценными подарками.

10.3.3. Победителям Конкурса во всех номинациях вручаются почетные грамоты победителя и главные призы (в денежном выражении). При наличии финансирования победителям также могут быть вручены памятные и/или ценные подарки.

10.3.4. По решению Оргкомитета конкурса отдельные участники могут быть награждены специальными призами, подарками, денежными премиями, в т.ч. за поддержку и пропаганду муниципального конкурсного движения и профессионального конкурса «Педагог года».

## **11. Оргкомитет Конкурса**

- 11.1. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет, который:
- 11.1.1 обеспечивает процедуру проведения Конкурса;
  - 11.1.2 согласует состав Жюри по каждой номинации;
  - 11.1.3 утверждает текущую документацию, содержание публикаций в средствах массовой информации;
  - 11.1.4 определяет размер призов, в т.ч. главных и специальных, в денежном выражении
  - 11.1.5 принимает решение по согласованию с председателем Жюри о целесообразности, возможности и форме награждения специальным призом (подарком) участников Конкурса;
  - 11.1.6 принимает решение о целесообразности, возможности и форме поощрения за поддержку и пропаганду муниципального конкурсного движения и профессионального конкурса «Педагог года»;
  - 11.1.7 принимает решение о направлении педагогов для участия в региональном этапе Конкурса;
  - 11.1.8 осуществляет распределение финансовых средств на проведение Конкурса и итоговой церемонии награждения.
- 11.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.
- 11.3. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, подписываются секретарем и хранятся до конца текущего календарного года.

## **12. Жюри Конкурса**

- 12.1. Для оценивания конкурсных испытаний Оргкомитет формирует Жюри
- 12.2. Членами жюри могут быть представители органов управления образования, работники образовательных, методических, научных учреждений, общественных организаций, победители городских профессиональных конкурсов прошлых лет.
- 12.3. Жюри осуществляет следующие функции:
- проводит экспертную оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения испытаний;
  - оценивает выполнение всех конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями;
  - составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;
  - определяет финалистов и победителей Конкурса.
- 12.4. На этапах Конкурса итоговые оценки выставляются по схеме: баллы участника суммируются и делятся на количество членов Жюри, проверяющих материалы (средний арифметический балл).
- 12.5. При рассмотрении вопроса о лауреатах и победителе решение Жюри считается правомочным при наличии на заседании более половины списочного состава.
- 12.6. Члены Жюри, не присутствовавшие на основных конкурсных испытаниях, имеют право только совещательного голоса.
- 12.7. Решение Жюри оформляется протоколом.
- 12.8. Рейтинговые таблицы, оформленные протоколы хранятся в МБУ МЦ до конца текущего календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

## **13. Финансирование Конкурса**

- 13.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии, выделяемой учреждению на иные цели для реализации соответствующего мероприятия целевой программы (аналитической подпрограммы, специальной подпрограммы и т.д.).
- 13.2. Конкретный состав расходов на проведение Конкурса и церемонию награждения определяется Оргкомитетом Конкурса и включает в себя:
- 13.2.1. Расходы на обеспечение процедуры Конкурса, в т.ч., но не исключительно:
- оплата работы привлеченных специалистов (в том числе и сотрудникам МБУ МЦ, если такая работа проводится за рамками должностных обязанностей) по договорам гражданско-правового характера;
  - оплата питания членов жюри во время проведения Конкурса;
  - приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, комплектующих для компьютерной, организационной и офисной техники, обеспечивающих работу Жюри;

13.2.2. Организационные расходы, к которым относятся расходы учреждения, непосредственно связанные проведением мероприятия, обеспечивающие его презентационность, его уровень и статус, в т.ч., но не исключительно:

- оплата услуг по оформлению зала для проведения церемонии открытия и закрытия конкурса, церемонии награждения;
- оплата услуг по фото-, видеосъёмке мероприятия, информационному и презентационному сопровождению, а также аналогичные по содержанию услуги, включая издание сборников об участниках Конкурса, в том числе и хозяйственным способом;
- оплата услуг артистов, сценаристов, аранжировщиков и ведущих церемонии награждения;
- оплата услуг по организации неофициальной части мероприятия (фуршет);
- оплата транспортных услуг по доставке участников мероприятия к месту его проведения и обратно;
- приобретение цветов (букетов);
- приобретение (изготовление) символики мероприятия, информационных сборников об участниках конкурса;
- приобретение (изготовление) сертификатов, дипломов, удостоверений и других аналогичных документов, подтверждающих участие в мероприятии.

13.2.3. Расходы на призы победителям, финалистам, участникам и специальные призы, в том числе призы (подарки) в денежном выражении в т.ч. за поддержку и пропаганду муниципального конкурсного движения и профессионального конкурса «Педагог года»

13.3. Размер призов в денежном выражении, фонда для специальных призов определяется Оргкомитетом в зависимости от финансирования Конкурса на текущий финансовый год и количества участников в каждой номинации.

**Анкета  
участника муниципального конкурса «Педагог года»**

|                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Общие сведения</b>                                                                                                                             |  |
| Фамилия                                                                                                                                              |  |
| Имя                                                                                                                                                  |  |
| Отчество                                                                                                                                             |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)                                                                                                                     |  |
| <b>2. Работа</b>                                                                                                                                     |  |
| Место работы (название образовательной организации по уставу)                                                                                        |  |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)                                                                       |  |
| Преподаваемые предметы                                                                                                                               |  |
| Квалификационная категория (если она имеется), дата установления квалификационной категории                                                          |  |
| Год приема на работу                                                                                                                                 |  |
| Классное руководство (укажите параллели в настоящее время)                                                                                           |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)                                                                                         |  |
| <b>3. Образование</b>                                                                                                                                |  |
| Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)                                                                         |  |
| Специальность, квалификация по диплому                                                                                                               |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  |
| Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы (работ)                                                                               |  |
| <b>4. Социально-значимая деятельность</b>                                                                                                            |  |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)                             |  |
| Участие в общественных организациях (ассоциации, МО и др.)                                                                                           |  |
| Членство в Профсоюзе                                                                                                                                 |  |
| Наличие значка ГТО (с указанием уровня и года получения)                                                                                             |  |
| <b>5. Контакты</b>                                                                                                                                   |  |
| Рабочий адрес                                                                                                                                        |  |
| Рабочий телефон                                                                                                                                      |  |
| Мобильный телефон                                                                                                                                    |  |
| Личная электронная почта                                                                                                                             |  |

| <b>6. Материалы для размещения в публичном пространстве</b>                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Педагогическое кредо                                                                                        |  |
| Девиз                                                                                                       |  |
| Почему нравится работать в образовательной организации                                                      |  |
| Профессиональные и личностные ценности                                                                      |  |
| Миссия учителя                                                                                              |  |
| Мой герой – кто он?                                                                                         |  |
| Я патриот своей Родины и своей профессии, поэтому                                                           |  |
| «Я поведу тебя в ...» Куда бы Вы обязательно повели учеников из другого региона, приехавших к вам в гости?  |  |
| Ваш педагогический рецепт: как решить проблему «отцов» и «детей»?                                           |  |
| В трех предложениях и простыми словами объясните одно из самых сложных, на ваш взгляд, понятий в педагогике |  |
| Я горжусь, что в нашей школе/ нашем саду/ нашем УДО...                                                      |  |
| Интересные сведения об участнике Конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 500 слов)          |  |

**Пример оформления методического семинара и паспорта  
воспитательной практики:**



**Профессиональный конкурс «Педагог года»  
Муниципальный этап Всероссийского конкурса  
«Учитель года России»**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «Методический семинар»**

*Фамилия И. О.,  
Должность,  
ОУ*

Тема « \_\_\_\_\_ »

Начиная с этого места, следует разместить ваш текст. Расставлять переносы не требуется, менять форматирование страницы, гарнитуру, кегль, кернинг, интерлиньяж не следует. Объём МС — 5 страниц

**Конкурсное задание «Методический семинар»**

**Цель:** демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с новыми требованиями ФГОС. Обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами

**Формат задания:** компьютерная презентация (до 20 слайдов), с объяснительной запиской (5 страниц) педагогического опыта работы участника Конкурса, описание его методики работы, технологии, направленных на реализацию ФГОС.

**План презентации опыта:**

1. Визитная карточка педагога.
2. Тема опыта.
3. Условия возникновения и становления опыта.
4. Актуальность опыта.
5. Характеристика противоречий (причин), которые привели к постановке проблемы.
6. Формулировка проблемы, выведенной на основе названного противоречия.
7. Теоретическое обоснование педагогического опыта.
8. Цели и задачи педагогического опыта.

9. Технология педагогического опыта.
10. Характеристика деятельностного аспекта педагогического опыта.
11. Диапазон опыта и степень его новизны.
12. Результативность опыта, достигнутые эффекты.
13. Диссеминация педагогического опыта.
14. Литература.

### **Конкурсное задание «Паспорт воспитательной практики»**

Начиная с этого места, следует разместить ваш текст. Расставлять переносы не требуется, менять форматирование страницы, гарнитуру, кегль, кернинг, интерлиньяж не следует. Объём ПВП — 5 страниц

**Цель:** представление конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности; демонстрация практического опыта в области воспитания; демонстрация участником Конкурса способности к анализу, осмыслению и представлению своего педагогического опыта в соответствии с современными тенденциями развития образования и в контексте доказательного подхода в воспитании.

**Формат:** описание представляемой на Конкурс воспитательной практики по заданной форме (предъявляется конкурсантам на установочном семинаре/см. приложение)

**Объем:** не более 5 (пяти) страниц печатного текста (не считая приложений). В качестве приложений к паспорту воспитательной практики могут рассматриваться рисунки, диаграммы, таблицы. Фотографии мероприятий и прочие виды визуализации практики в качестве приложений не принимаются и не оцениваются.

## Пример оформления конспекта открытого урока:



### Профессиональный конкурс «Педагог года» Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»

#### КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ «Урок/занятие»

*Фамилия И. О.,  
Должность,  
ОУ*

#### ЦЕЛЕВОЙ БЛОК.

Модуль:

Тема урока:

Цель урока:

Планируемые результаты:

#### ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ БЛОК.

Задачи урока:

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ БЛОК.

Образовательные технологии:

Межпредметные связи:

| Этап урока | Деятельность<br>учителя | Деятельность<br>обучающегося | Планируемые результаты |     |
|------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|-----|
|            |                         |                              | предметные             | УУД |
|            |                         |                              |                        |     |
|            |                         |                              |                        |     |

## **Система оценивания конкурсных испытаний.**

### **Конкурсное испытание «Методический семинар» (максимальный балл – 20)**

(заочный этап)

Критерии оценки: научная корректность и методическая грамотность, целостность и системность, новизна, результативность, информационная и языковая грамотность

### **Конкурсное испытание «Конспект открытого урока/занятия» (максимальный балл – 10)**

(заочный этап)

Критерии оценки: соответствие содержания требованиям ФГОС, законодательству Российской Федерации; корректность постановки педагогических целей и задач; соответствие выбранного содержания форм/методов/технологий поставленным целям и задачам; соответствие конкурсной работы системно-деятельностному подходу; применение различных методов оценивания обучающихся в соответствии с достигнутыми результатами, наличие пакета дидактических материалов; наличие мотивирующего элемента на одном/нескольких этапе (-ах) урока; культура оформления презентации (при наличии); соответствие конспекта требованиям к оформлению.

### **Конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики» (максимальный балл – 30)**

(заочный этап)

Критерии оценивания: воспитательная ценность и результативность; методическая и психолого-педагогическая грамотность; творческий подход к решению воспитательных задач.

### **Конкурсное испытание «Слово педагогу» (максимальный балл – 30)**

Критерии оценивания: личная позиция и коммуникативная культура; глубина суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений; педагогическая культура

### **Конкурсное испытание «Методическая мастерская» (максимальный балл – 60)**

Критерии оценивания: методическая обоснованность; практическая значимость и применимость; актуальность и глубина предметного содержания; эффективность форм педагогического взаимодействия; информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации; рефлексивная культура

### **Конкурсное испытание «Урок» (для номинации «Педагог общего образования»)**

(максимальный балл – 60)

Критерии оценивания: методическая и психолого-педагогическая грамотность; корректность и глубина понимания предметного содержания; целеполагание и результативность; реализованность воспитательного потенциала урока; коммуникативная культура; рефлексивная культура

### **Конкурсное испытание «Занятие» (для номинации «Педагог дошкольного образования»)**

(максимальный балл – 60)

Критерии оценивания: реализация содержания образовательной программы дошкольного образования; методические приемы решения педагогических задач; организационная культура; характеристика материала для занятия (занимательность, актуальность, оптимальность объема, доступность, интегративность); речевая, коммуникативная культура, личностно-профессиональные качества; рефлексивная культура

### **Конкурсное испытание «Воспитательное мероприятие»**

(для номинации «Воспитать человека») (максимальный балл - 50)

Критерии оценивания: методическая и психолого-педагогическая грамотность; целеполагание и результативность; творческий подход к решению профессиональных задач; коммуникативная культура; рефлексивная культура

### **Конкурсное испытание «Просветительское мероприятие с родителями»**

(максимальный балл – 15)

Критерии оценивания: глубина и уровень раскрытия темы, воспитательная ценность проведенного обсуждения; социальная ответственность и гражданская позиция; владение приемами формирования педагогической культуры родителей; методическая и психолого-педагогическая грамотность; коммуникативная культура

### **Конкурсное испытание «Блицтурнир» (максимальный балл – 15)**

Критерии оценивания: профессиональная способность педагога конструктивно решать кейсы с педагогическими ситуациями; умение решать проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности во взаимоотношениях участников образовательного процесса; владение культурой профессионального мышления

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

название документа

серия

номер

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

дата выдачи

кем

даю свое согласие **муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования»** (далее **Оператор**), юридический адрес: **153000, г. Иваново, ул. Смирнова, д.16А** на обработку моих персональных данных **с целью:**

- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства, должностном росте;
- пропаганды и диссеминации передового педагогического и методического опыта;
- открытости конкурсного движения.

**Мои персональные данные, в отношении которых я даю свое согласие:**

| № п/п | Персональные данные                                                                                                                        | Согласие на обработку |     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
|       |                                                                                                                                            | ДА                    | НЕТ |
| 1     | Фамилия                                                                                                                                    |                       |     |
| 2     | Имя                                                                                                                                        |                       |     |
| 3     | Отчество                                                                                                                                   |                       |     |
| 4     | Дата рождения                                                                                                                              |                       |     |
| 5     | Должность                                                                                                                                  |                       |     |
| 6     | Место работы (название образовательной организации)                                                                                        |                       |     |
| 7     | Преподаваемые предметы                                                                                                                     |                       |     |
| 8     | Квалификационная категория                                                                                                                 |                       |     |
| 9     | Классное руководство                                                                                                                       |                       |     |
| 10    | Год приема на работу                                                                                                                       |                       |     |
| 11    | Педагогический стаж                                                                                                                        |                       |     |
| 12    | Образование (название учебного заведения, факультет и год окончания)                                                                       |                       |     |
| 13    | Специальность, квалификация по диплому                                                                                                     |                       |     |
| 14    | Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования доп. профессиональных программ, места и сроки их освоения) |                       |     |
| 15    | Ученая степень                                                                                                                             |                       |     |
| 16    | Награды                                                                                                                                    |                       |     |
| 17    | Участие в общественных организациях (ассоциации, МО и др.)                                                                                 |                       |     |
| 18    | Контактная информация (мобильный телефон, личная эл. почта)                                                                                |                       |     |
| 19    | Фотоматериалы                                                                                                                              |                       |     |
| 20    | Аудио-, видеоматериалы профессиональной деятельности                                                                                       |                       |     |

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых я даю свое согласие, включает: обработку (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств) – сбор, запись, извлечение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 -ФЗ).

Настоящее согласие действует с момента подписания и до утраты правовых оснований. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время.

Дата \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка)

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения и перевод в разряд  
общедоступных**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О субъекта персональных данных

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**с целью:**

- содействия работникам муниципальной системы образования в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства, должностном росте;
- пропаганды и диссеминации передового педагогического и методического опыта;
- открытости конкурсного движения.

**даю согласие**

Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования», юридический адрес: 153000, г. Иваново, ул. Смирнова, д.16А, ИНН 3702026950, ОГРН 1023700538311, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://gmc.ivedu.ru> на использование, распространение, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте МБУ МЦ, в сетевом сообществе работников образования Города Иванова, на сайте управления образования города Иванова или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом и разрешаю считать общедоступными следующие персональные данные:

|   |              | Разрешаю считать<br>общедоступными | Не разрешаю считать<br>общедоступными | Ограничения |
|---|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Фамилия      |                                    |                                       |             |
| 2 | Имя          |                                    |                                       |             |
| 3 | Отчество     |                                    |                                       |             |
| 4 | Место работы |                                    |                                       |             |
| 5 | Должность    |                                    |                                       |             |
| 6 | Фотографии   |                                    |                                       |             |

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований или до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**Разрешение на размещение авторских материалов  
в открытом доступе сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и/или звание)

с целью (указывается конкретная цель):

- пропаганды и диссеминации передового управленческого, педагогического и методического опыта;
- открытости конкурсного движения;

разрешаю муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ) разместить в открытом доступе сети Интернет, а именно на сайте МБУ МЦ по адресу <http://gmc.ivedu.ru/> и/или на сайте Сетевое сообщество педагогов города Иванова <http://community.ivedu.ru/> следующие материалы в электронном виде:

| Формат файла | Название публикации |
|--------------|---------------------|
|              |                     |
|              |                     |

Даю свое согласие на форматирование (перевод в другой формат, архивирование, смена шрифта, добавление аннотации, сокращение без изменения сути и др) документа.

Подтверждаю, что данные материалы не нарушают законодательства РФ, в том числе в вопросе авторского права.

В качестве авторских реквизитов разрешаю указать мои персональные данные, указанные на публикации или те, на которые дано Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящее разрешение действует в течение 15 лет и может быть отозвано в письменной форме. В течение 7 рабочих дней с момента получения отзыва, все отозванные материалы должны быть удалены с указанных Интернет-ресурсов.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Состав Оргкомитета  
Профессионального конкурса «Педагог года»  
(муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»)

| №<br>п/п |                                        | Ф.И.О.                                                      | Должность                                                                                             |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Сопредседатели                         | Александров<br>Иван<br>Анатольевич                          | временно исполняющий обязанности<br>начальника управления образования<br>Администрации города Иванова |
| 2.       |                                        | Ахмедова<br>Альфия<br>Тахировна                             | директор МБУ МЦ                                                                                       |
| 3.       | Ответственный<br>секретарь<br>конкурса | Табилова<br>Виктория<br>Анатольевна<br>(по<br>согласованию) | заместитель директора МБУ МЦ                                                                          |
| 4.       | Члены<br>оргкомитета                   | Шаленкова<br>Надежда<br>Вячеславовна                        | начальник школьного отдела<br>управления образования                                                  |
| 5.       |                                        | Солдатова<br>Ирина<br>Леонидовна                            | начальник дошкольного отдела<br>управления образования                                                |
| 6.       |                                        | Абызова Мария<br>Алексеевна<br>(по<br>согласованию)         | заместитель директора МБУ МЦ                                                                          |

