



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от _10.03.2026_

№ __70

**Об утверждении Положения
о проведении муниципального конкурса педагогических команд
«Стратегия успеха»**

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 подпрограммы «Развитие кадрового потенциала образования» муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, и поддержки профессионального развития и социальной активности педагогов, повышения открытости муниципальной системы образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс педагогических команд «Стратегия успеха» в период с 30 марта по 30 апреля 2026 года.
2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса педагогических команд «Стратегия успеха» (приложение № 1).
3. Утвердить состав Организационного комитета конкурса (приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение конкурса (приложение № 3).
5. Назначить ответственным за организацию профессионального конкурса Афанасьеву Е. А., директора МБУ МЦ.
6. Оплату расходов произвести за счет средств субсидии, выделенной учреждению на иные цели по коду 074200504.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Шляпцеву Н. Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления

оригинал подписан С.В. Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса педагогических команд
«Стратегия успеха» 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников, организацию и порядок проведения муниципального конкурса педагогических команд «Стратегия успеха» (далее - Конкурс) в 2026 году.

1.2. В качестве правовой основы Конкурса выступают:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);

— Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (действующая редакция);

— Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.3. Учредителем Конкурса является управление образования Администрации города Иванова.

1.4. Организатор Конкурса – муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования» (далее - МБУ «МЦ»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание условий для развития перспективных команд педагогов образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, обладающих высоким уровнем предметных знаний, ключевых психолого-педагогических компетенций и надпрофессиональных навыков.

2.2. Задачами Конкурса являются:

а) предоставление возможности каждому участнику предьявить уровень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний;

б) создание условий для развития надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний;

в) создание коммуникационной площадки для обмена опытом между командами участников с целью поддержки их дальнейшего развития и распространения лучших практик;

г) выявление наиболее мотивированных и подготовленных участников конкурса с целью их рекомендации в кадровый резерв для муниципальной системы образования;

д) привлечение внимания общественности города к развитию образования в современных условиях, формирование позитивного общественного отношения к профессии педагога.

3. Участники Конкурса

3.1. Условиями участия в Конкурсе являются:

а) сформированная команда в количестве 3-х педагогических работников из одного образовательного учреждения (дошкольного, общего и дополнительного образования);

б) состав участников команды определяет образовательное учреждение;

в) стаж и возраст участников не ограничены.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 30 марта по 30 апреля 2026 года и состоит из следующих этапов:

- Видеовизитка — короткое мотивирующее, увлекательное выступление команды в целях популяризации идей, достойных распространения;
- Методический конструктор — разработка межпредметного инструмента для решения определенной задачи образовательного процесса группой участников;
- Кейс-игра — разбор кейсов (в формате видео и текстовых файлов) с проблемными ситуациями, перевод проблем в задачи, разработка решений поставленных задач;
- Дизайн-сессия «Образовательный проект» — групповой формат по разработке проекта, направленного на решение проблемы;
- Круглый стол — демонстрация результатов работы команды-участника;
- Церемония награждения — подведение итогов конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо не позднее 20 марта пройти электронную регистрацию. Заявка размещается в электронном виде через заполнение формы на сайте МБУ «МЦ» (<http://gmc.ivedu.ru/>) в разделе «Конкурсы».

4.3. При регистрации участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и согласен с настоящим Положением (правилами проведения Конкурса), Политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса.

4.4. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации.

4.5. Участники Конкурса самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к сети «Интернет», которые они используют в ходе выполнения заданий Конкурса (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к сети «Интернет»).

4.6. Документы, представленные для участия в Конкурсе (заявки, листы согласия на обработку персональных данных), хранятся в МБУ «МЦ» до конца календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

4.7. Документы (протоколы оргкомитета, оценочные листы экспертов, протоколы Экспертного совета Конкурса) хранятся в МБУ «МЦ» до конца календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

5. Принципы оценки команд участников Конкурса

5.1. В ходе Конкурса команды участников выполняют задания и проходят оценку навыков (решение задач в формате кейс-игры, разработка методического конструктора и др.).

5.2. Порядок оценки результатов работ команд:

а) эксперты оценивают процесс выполнения командами полученных заданий и результат работы, опираясь на следующие показатели:

- Организация совместной деятельности
- Качество представленного продукта (результативность)
- Презентационная культура

5.3. На этапах Конкурса итоговые оценки выставляются по схеме: баллы команды суммируются и делятся на количество экспертов, оценивающих этап (средний арифметический балл).

5.4. Организатор Конкурса имеет право на редактирование и публикацию любым способом описаний (в т. ч. текстовых, графических и т.д.) результатов работы команд в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия.

Участник выражает согласие на осуществление любых действий со стороны оператора и привлекаемых им третьих лиц в отношении осуществления фото- и видеосъемки в месте проведения очных этапов, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с видеоматериалами, в том числе их демонстрация на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

6. Организационный комитет Конкурса

6.1. Организационный комитет Конкурса формируется с целью содействия решению задач Конкурса приказом МБУ «МЦ».

6.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- а) проведение организационно-технических мероприятий Конкурса;
- б) проведение мероприятий в рамках информационной кампании Конкурса;
- в) разработка и уточнение критериев оценки конкурсных испытаний;
- г) контроль за соблюдением правил проведения Конкурса, а также объективности и беспристрастности определения победителей;
- д) ведение документации, сопровождающей Конкурс;
- е) организация мероприятий по распространению передового педагогического опыта;
- ж) проведение других организационных мероприятий, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом Конкурса;
- з) распределение финансовых средств на проведение Конкурса и итоговой церемонии награждения;
- и) утверждение состава Экспертного совета.

6.3. Членами Организационного комитета могут быть граждане Российской Федерации, имеющие выдающиеся достижения в сфере образования и науки, представляющие организаторов и учредителей Конкурса.

7. Экспертный совет Конкурса

7.1. Экспертный совет Конкурса формируется в целях обеспечения качества используемых методов оценки.

7.2. В состав Экспертного совета могут входить представители государственных структур, общественных объединений, науки, образования и бизнеса.

7.3. Рейтинговые таблицы, оформленные протоколы хранятся в МБУ «МЦ» до конца текущего календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

8. Организатор Конкурса

8.1. Организатор Конкурса берет на себя следующие обязанности:

- а) разработка графика проведения Конкурса и других нормативных документов, необходимых для его проведения;
- б) организация и обеспечение ИТ-поддержки проведения дистанционных этапов Конкурса;
- в) обеспечение организации очных этапов Конкурса, включая конкурсные процедуры, мероприятия, образовательной программы, методическое и экспертное сопровождение, в том числе с привлечением третьих лиц;
- г) решение других вопросов организации всех этапов проведения Конкурса;
- д) обеспечение финансирования подготовки и проведения Конкурса.

8.2. Партнерами Конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Конкурса.

9. Итоги Конкурса и награждение

9.1. Победителями Конкурса являются команды, набравшие наибольшее количество баллов по итогам всех этапов Конкурса на основании оценочных листов, заверенных членами Экспертного совета.

9.2. По решению членов Экспертного совета победителями могут быть объявлены команды, набравшие одинаковое количество баллов по сумме всех испытаний.

9.3. Каждому участнику команды, признанной победителем Конкурса, вручаются призы в денежном выражении.

10. Заключительные положения

10.1. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

10.2. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

а) подача участником заявления об исключении его из Конкурса или неявка на очное мероприятие Конкурса без уважительной причины;

б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении заявки или других мероприятий Конкурса;

в) публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках;

г) наличие информации у Организатора конкурса об увольнении участника в момент проведения конкурсных мероприятий.

10.3. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается на сайте МБУ МЦ.

10.4. В случае внесения в Положение изменений, они публикуются на сайте МБУ МЦ. Если участник продолжает участие в Конкурсе, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

11. Контактная информация.

Контактная информация организатора конкурса:

телефоны: +8(4932) 32-54-39

+8(4932) 32-54-35

адрес электронной почты: gmc@gmc.ivedu.ru

Приложение № 2
к приказу управления
образования
Администрации города Иванова
от _____ № _____»

Состав Организационного комитета Конкурса

№ п/п		Ф.И.О.	Должность
1.	Председатель	Шляпцева Н.Н.	заместитель начальника управления образования Администрации города Иванова
2.	Ответственный секретарь конкурса	Табилова В.А. (по согласованию)	заместитель директора МБУ МЦ
3.	Члены оргкомитета	Афанасьева Е.А.	директор МБУ МЦ
4.		Надельштехель М.В. (по согласованию)	старший методист, начальник отдела УМР МБУ МЦ
5.		Солнцева И.В. (по согласованию)	главный бухгалтер МБУ МЦ

