

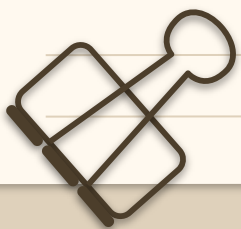


# КОНСУЛЬТАЦИЯ

## для соискателей гранта

Алена Алексеевна Иванкина,  
заведующий отделом развития  
и информационного обеспечения МБУ МЦ

**КОНКУРС  
на предоставление  
денежного поощрения  
лучшим работникам  
дошкольных  
учреждений города  
Иванова**





# СРОКИ приема заявок

последний срок подачи  
заявок и конкурсных  
материалов **10.06.2026.**



**САДЫ**

# Порядок проведения конкурса

## 01 | ЗАЯВКА

Заявку (приложение №1)  
претендент заполняет по ссылке  
<https://forms.yandex.ru/u/6a05b95fd04688a98c862466/>

## 02 | СПРАВКА

Справка работодателя,  
подтверждающая трудовой стаж  
работника (приложение № 2).

## 03 | СОГЛАСИЕ

Согласие на обработку  
персональных данных  
(приложение № 3).

## 04 | ДОКУМЕНТЫ

Материалы, подтверждающие  
достижения претендента в  
профессиональной деятельности по  
соответствующим критериям  
(приложение № 4)

## 05 | СПРАВКА

Аналитическая справка или  
представление о деятельности  
претендента, заверенная  
заявителем (приложение №5)

## 06 | РАЗРАБОТКА

Методическая разработка  
(до 10 страниц).

# ЗАЯВКА

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы  
(полное название  
образовательной  
организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Квалификационная  
категория \_\_\_\_\_

Контактная  
информация:  
телефон, \_\_\_\_\_  
адрес электронной  
почты (E-mail). \_\_\_\_\_

Ссылка на  
размещенные  
конкурсные  
материалы \_\_\_\_\_

С правилами и условиями проведения конкурса на получение денежного поощрения  
лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города  
Иванова в 2026 году \_\_\_\_\_

(согласие, подпись)



# Справка работодателя, подтверждающая трудовой стаж работника (приложение № 2).

Приложение № 2

Угловой штамп  
организации

## СПРАВКА

▲ Выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в должности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по  
настоящее время. Место работы является основным.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору –  
Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования»  
153000, г. Иваново, ул. Смирнова 16 А

с целью проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова в 2026 году

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и биометрических персональных данных:

фотоматериалы, презентации, компакт-диски

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

Даю согласие на распространение (в том числе передачу) персональных данных определенному кругу лиц:

Администрация городского округа Иваново, Управление образования Администрации города Иваново, Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования» города Иваново

следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания

учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом принадлежащие мне общедоступные персональные данные:

фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, занимаемой должности, фотоматериалы

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие:

с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, и уведомить субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

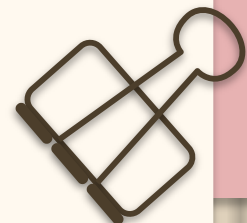
Дата

Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).



**ДОКУМЕНТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
подтверждающие достижения претендента в  
профессиональной деятельности по соответствующим  
критериям (приложение № 4)**

- допустимый объем до 10 листов;**
- сертификаты и удостоверения, подтверждающие  
повышение квалификации и участия в индивидуальном  
образовательном маршруте не менее 10 часов**



Бланк организации  
Дата регистрации исходящего документа.

Наличие собственной методической разработки, имеющей положительное значение по итогам апробации в профессиональном сообществе						
№	название	год	уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка						
№	название	год	уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Непрерывность профессионального развития педагога						
№	название	год	уровень	результативность (для конкурсов)	вид участия (публикация, мастер-класс, выступление с докладом, участие в конкурсе)	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			

(должность руководителя)

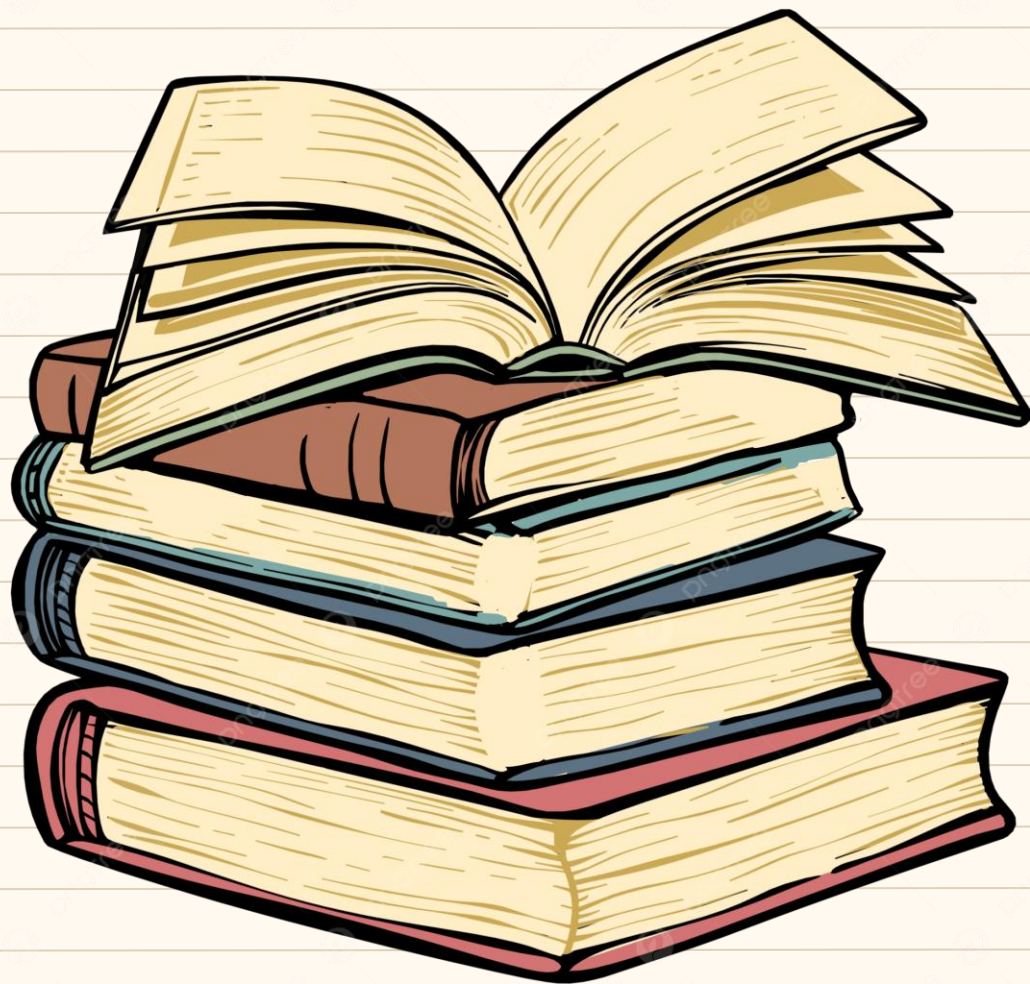
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

# Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (приложение №5)

# Методическая разработка (до 10 страниц).



# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

“

## 1. Наличие собственной методической разработки, имеющей положительное значение по итогам апробации в профессиональном сообществе

Подтверждающие документы:

- описание методической разработки;
- заключение по итогам апробации методической разработки, заверенной руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- программы семинаров, конференций, совещаний;
- справки от других образовательных учреждений, которые внедряют и/или используют данную методическую разработку.

(Пояснение: для воспитателей и специалистов – методическая разработка, раскрывающая опыт работы с детьми или родителями; для старших воспитателей – с педагогами)

## Последовательное изложение содержания собственной методической разработки (далее - МР) в аналитической справке (не более 10 стр.) по следующему плану:

- актуальность данной МР для образовательной системы организации, муниципалитета с обоснованием целей (задач);
  - цели и задачи;
- обоснование особенностей и авторства (личный вклад);
- основные теоретические и методические идеи;
  - технологичность инструментария;
  - результаты и эффекты внедрения.
- наличие публикаций по теме МР (в том числе докладов на научно-практических конференциях, семинарах).

## Шкала оценки:

- 1 балл – критерий представлен с грубыми замечаниями
- 2 балла – критерий представлен частично
- 3 балла – критерий представлен с незначительными замечаниями
- 4 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объеме
- 5 баллов - критерий представлен полностью

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

66

**2. Создание условий для  
всестороннего развития личности  
ребёнка**

*(для воспитателей и  
специалистов)*

/ Создание условий для  
совершенствования  
профессионализма педагогов *(для  
старших воспитателей)*

Подтверждающие документы:

- копии наградных документов воспитанников/педагогов;
- отзывы родителей.

**1. Активное участие и результативность  
(достижения) воспитанников в конкурсах,  
фестивалях, спортивных соревнованиях,  
разного уровня (от  
внутриорганизационного до  
регионального) /**

**Организационно-методическое  
сопровождение данного вида  
деятельности.**

**2. Взаимодействие с родителями.**

**3. Взаимодействие с социальными  
партнерами.**

**4. Наличие системы мониторинга качества  
образования в ДОУ.**

**5. Создание условий для  
профессионального развития педагогов  
(участие педагогов в конкурсах проф.  
мастерства, семинарах, конференциях и  
др.)**

**Шкала оценки:**

1 балл – критерий  
представлен с грубыми  
замечаниями

2 балла – критерий  
представлен частично

3 балла – критерий  
представлен с

незначительными замечаниями

4 балла – критерий

представлен хорошо, но не в  
полном объеме

5 баллов - критерий  
представлен полностью

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

“

## 3. Непрерывность профессионального развития педагога

- Подтверждающие документы:
- копии свидетельств, документов о награждении;
  - ссылки на сайты педагогов, аккаунты в социальных сетях (просветительская деятельность).

## 1. Повышение участником конкурса квалификации в межкурсовой период:

- на федеральном уровне;
- на региональном уровне;
- на муниципальном уровне.

## 2. Обобщение и распространение опыта участника конкурса (проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в федеральных, региональных изданиях, банках педагогической информации:

- федерального уровня;
- регионального уровня;
- муниципального уровня.

## 3. Участие и победа (первые три места) в профессиональных конкурсах:

- федерального уровня;
- регионального уровня;
- муниципального уровня.

## 4. Наличие и ведение сайта педагога, страницы в социальных сетях.

## Шкала оценки:

- 1 балл – критерий представлен с грубыми замечаниями
- 2 балла – критерий представлен частично
- 3 балла – критерий представлен с незначительными замечаниями
- 4 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объеме
- 5 баллов - критерий представлен полностью

**Желаем  
удачи!**

**Все  
получится!**



# Остались вопросы?



@IVANKINA37

30-80-66

intech@gmc.ivedu.ru



## #Иванкина\_из\_Иванова

