



КОНСУЛЬТАЦИЯ

для соискателей гранта

Алена Алексеевна Иванкина,
Заведующий отделом развития
и информационного обеспечения МБУ МЦ



КОНСУЛЬТАЦИЯ

для соискателей гранта

Алена Алексеевна Иванкина,
Заведующий отделом развития
и информационного обеспечения МБУ МЦ

КОНКУРС

на предоставление денежного

поощрения

лучшим работникам

муниципальных

общеобразовательных

учреждений города Иванова,

добившимся высоких

результатов в сфере

воспитания





СРОКИ приема заявок

последний срок подачи
заявок и конкурсных
материалов **06.06.2026.**

ШКОЛЫ

Порядок проведения конкурса

01 | ЗАЯВКА

Заявку (приложение № 1) претендент размещает по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/6a0438f49029021379b9d71b/>

02 | СПРАВКА

Справка, подтверждающая трудовой стаж работника и наличие классного руководства сроком не менее 3 лет (приложение № 2).

03 | ДОКУМЕНТЫ

Материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 3)

04 | СПРАВКА

Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (приложение №4)

05 | СОГЛАСИЕ

Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

06 | ХАРАКТЕРИСТИКА

Характеристика, отражающая качество воспитательной работы в образовательном учреждении и степень удовлетворенности работой, направленной на воспитание учащихся.

ЗАЯВКА

Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы
(полное название
образовательной
организации) _____

Должность _____

Педагогический стаж _____
Классное руководство _____
Квалификационная
категория _____

Контактная
информация:
телефон, _____
адрес электронной
почты (E-mail). _____

Ссылка на
размещенные
конкурсные
материалы _____

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(согласие, подпись)

С правилами и условиями проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных образовательных учреждений, добившимся высоких результатов в области воспитания в 2026 году ознакомлена и согласна _____

(согласие, подпись)



Справка, подтверждающая трудовой стаж работника и наличие классного руководства сроком не менее 3 лет

Приложение № 2

Угловой штамп
организации

СПРАВКА

Выдана _____,
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в _____
(наименование учреждения)

в должности _____ с «__» _____ 20__ г. и по
настоящее время.

Является классным руководителем с _____ года по настоящее время

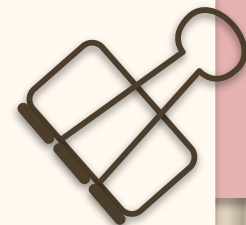
Место работы является основным.

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.



ДОКУМЕНТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 3).



Бланк организации
Дата регистрации исходящего документа.

Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка						
№	название	год	уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Непрерывность профессионального развития педагога						
№	название	год	уровень	вид участия (публикация, мастер-класс, выступление с докладом, участие в конкурсе)	результативность (для конкурсов)	№ документа в приложении

1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			
Наличие собственной методической разработки или паспорт воспитательной практики.						
№	название	год	уровень	вид участия (публикация, мастер-класс, выступление с докладом, участие в конкурсе)	результативность (для конкурсов)	№ документа в приложении
1.		2026	федеральный			нумерация сквозная для всех документов претендента
2.		2025	областной			
3.		2024	муниципальный			

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (приложение № 4).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(-ая) по адресу:

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Оператору –
Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования»
153000, г. Иваново, ул. Смирнова 16 А

с целью проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова в 2026 году

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и биометрических персональных данных:

фотоматериалы, презентации, компакт-диски

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

Даю согласие на распространение (в том числе передачу) персональных данных определенному кругу лиц:

Администрация городского округа Иваново, Управление образования Администрации города Иваново, Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования» города Иваново

следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания

учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения), сведения о награждении и присвоении званий, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом принадлежащие мне общедоступные персональные данные:

фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, занимаемой должности, фотоматериалы

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих персональных данных:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие:

с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

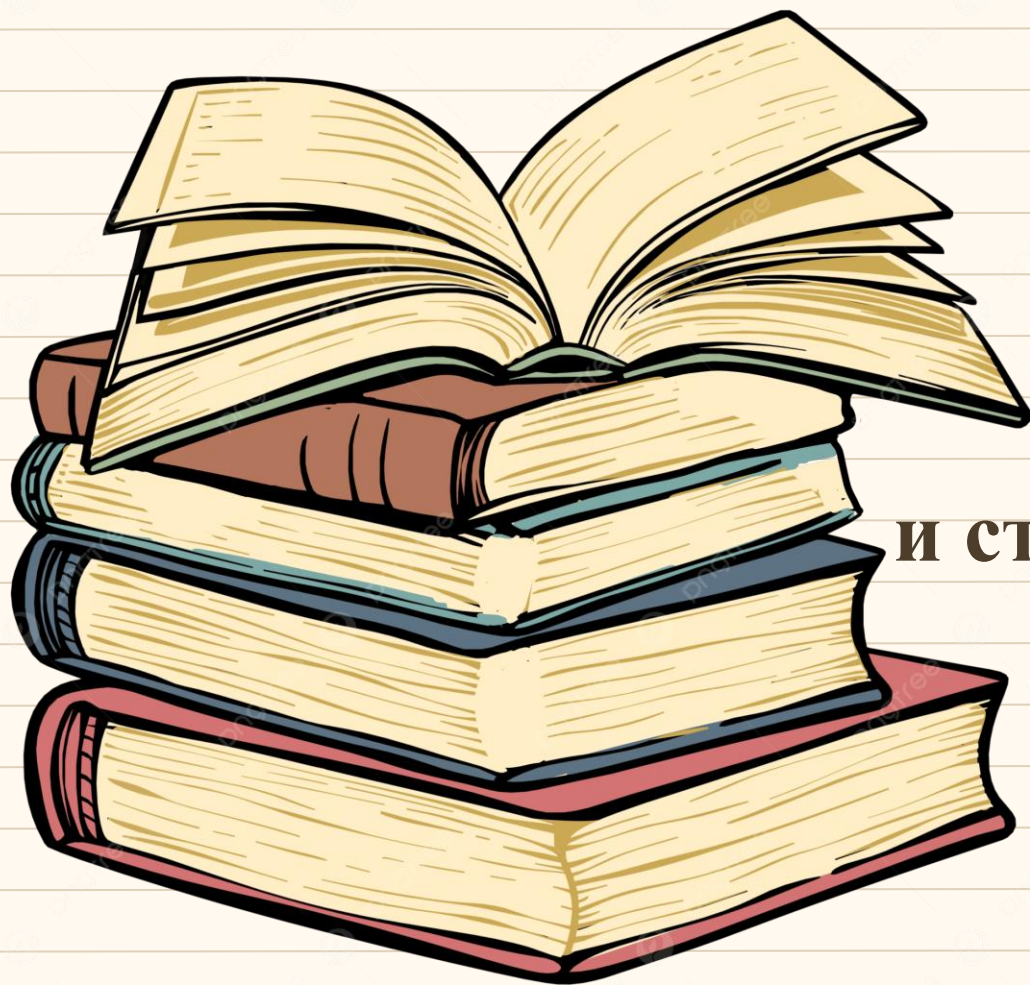
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, и уведомить субъекта персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).



**ХАРАКТЕРИСТИКА,
отражающая качество
воспитательной работы в
образовательном
учреждении
и степень удовлетворенности
работой, направленной
на воспитание учащихся.**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

66

1. Руководство классным коллективом, коллективом учащихся в рамках внеурочной деятельности

Подтверждающие документы:
справка приложения № 2;
копия приказа о формировании коллектива учащихся и возложении функций руководителя

Классное руководство, руководство малыми группами учащихся в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении, направленными на достижение воспитательных целей, утвержденное приказом директора (достаточно 1 группы, прилагается списочный состав коллектива).

Шкала оценки:
3 балла – претендент является классным руководителем
1 балл – руководитель коллектива, объединения школьников (баллы могут суммироваться)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

66

2. Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка

Подтверждающие документы:

- копии наградных документов воспитанников педагогов;
- дневники индивидуальной работы, консультаций;
- отзывы родителей.

Аналитическая справка, заверенная руководителем образовательного учреждения (приложение № 4).

**Информация о проведении мероприятий может быть проверена через сайт ОО или официальную группу в ВК*

1. Активное участие и результативность (достижения) воспитанников в конкурсах, фестивалях патриотической, духовно-нравственной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и профориентационной направленности школьного, муниципального и регионального уровня, входящих в план управления образования и проводимых при поддержке управления образования Администрации города Иванова и/ или Департамента образования Ивановской области (от внутриорганизационного до регионального)
2. Взаимодействие с социальными партнерами.

Шкала оценки:

1 балл – за победу воспитанников претендента в школьных* конкурсах указанной направленности (баллы суммируются, но не более 10 баллов)

2 балл – за участие в муниципальных и региональных конкурсах указанной направленности (баллы суммируются)

2 балла - за взаимодействие с соц.партнёрами (наличие договора, совместное мероприятие)

3 балла – за победу воспитанников претендента в муниципальных и региональных конкурсах указанной направленности (баллы суммируются)

До 5 баллов – за участие в конкурсах указанной направленности, не вошедших в план управления образования и проводимых без поддержки Департамента образования Ивановской области.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

66

3. Непрерывность профессионального развития педагога

Подтверждающие документы:

- копии свидетельств, документов о награждении.

- копии документов, подтверждающих представление опыта.

Аналитическая справка, заверенная руководителем образовательного учреждения (приложение № 4)

1. Обобщение и распространение опыта Участника конкурса (проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в федеральных, региональных изданиях, банках педагогической информации):

- федерального уровня* (публикация в печатных изданиях, освещающих вопросы воспитания);

- регионального уровня;

- муниципального уровня.

2. Участие и победа (первые три места) в очных профессиональных конкурсах, демонстрирующих качество воспитательной работы (например, «Педагог года» в номинации классных руководителей):

- регионального уровня;

- муниципального уровня

- федерального*.

Шкала оценки:

1 балл – критерий представлен минимально (1-2 разовых мероприятия, есть замечания по документам)

2 балла - критерий представлен частично (только один из показателей или только муниципальный уровень)

3 балла – критерий представлен хорошо, но не в полном объёме (есть оба показателя, но нет побед)

4 балла - критерий представлен полно (есть победы на муниципальном/региональном уровне)

5 баллов - критерий представлен максимально полно (победы на региональном уровне или участие в федеральных конкурсах)

** Баллы суммируются за разные мероприятия, разные уровни и разные показатели (распространение опыта и участие в конкурсах).*

За победу в конкурсе баллы начисляются вместо баллов за участие (не суммируются с ними).

Общая сумма баллов по критерию не может превышать 20.

Представление опыта и публикации на сайтах, выдающих подтверждающие документы за плату или на нерецензируемых сайтах, не учитываются.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

“

4. Наличие собственной методической разработки или паспорт воспитательной практики.

Подтверждающие документы:

- сценарий внеклассного мероприятия;
- сценарий родительского собрания;
- паспорт успешной воспитательной практики

1. Логичность и последовательность изложения, соответствие поставленным целям и задачам.

2. Описание методической разработки или воспитательной практики позволяет установить оригинальность замысла, методическую и психологическую грамотность.

Шкала оценивания:

1 балл – критерий представлен, но разработка не соответствует заявленной цели;

2 балла – есть логика, но нет оригинальности;

3 балла – есть оригинальность, но нарушена структура;

4 балла – соответствует всем требованиям, но имеются незначительные недочёты;

5 баллов – образцовая разработка, авторская, последовательная, позволяет высоко оценить воспитательную ценность мероприятия, свидетельствует о высоком уровне профессионального мастерства

**Желаем
удачи!**



Остались вопросы?



@IVANKINA37

30-80-66

intech@gmc.ivedu.ru



#Иванкина_из_Иванова

