

ПРАВИЛА
проведения Конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
города Иванова в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

– заявитель – орган самоуправления муниципальной дошкольной образовательной организации города Иванова (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет и др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления дошкольной образовательной организацией;

– конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору лучших работников для получения денежного поощрения, создаваемая в порядке, определяемом настоящими Правилами;

– претенденты – воспитатели и специалисты дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация города Иванова. Победители предыдущих лет не могут принимать участие в течение следующих трех лет;

– методическая разработка – структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия, методического мероприятия, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме программы, преподаванию учебной дисциплины в целом, включающее в себя описание учебной или иной цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами по наиболее сложным для изучения тем учебных программ.

1.3. Цель конкурса – выявление успешных практик, распространение которых окажет значительное влияние на повышение качества дошкольного образования и обеспечит условия для его устойчивого развития.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Исходя из финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, размер одного денежного поощрения:

Для воспитателей не менее 20000 рублей, количество денежных поощрений – 20.

Для специалистов не менее 15000 рублей, количество денежных поощрений – 7.

2.2. Представление документов.-

2.2.1. Заявитель размещает документы **в электронном виде** в сети Интернет на ресурсе, который определяет претендент самостоятельно (например, Облако.mail.ru, Яндекс.Диск и др.). Доступ к материалам Конкурса должен быть открыт до 31 декабря 2023 г.

- Справка работодателя, подтверждающая трудовой стаж работника (приложение № 2).

- Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (не более 3 страниц).

- Методическая разработка (до 10 страниц).

- Документы, информационные материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 3) допустимый объем (до 10 листов) сертификаты и удостоверения, подтверждающие повышение квалификации и участия в индивидуальном образовательном маршруте не менее 10 часов.

- Заявку (приложение № 1) претендент заполняет по ссылке. <http://opros.ivedu.ru/run/survey/Obaеcbe6>

2.2.2. МБУ МЦ в период размещения документов (с 01.06.2023 по 13.06.2023) осуществляет регистрацию претендента в журнале регистрации представлений заявителей

2.2.3. Не подлежат регистрации и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе представления, поданные на претендентов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Правилами к педагогическому стажу и месту работы претендентов, а также поданные в конкурсную комиссию с неполным пакетом документов или по истечении срока подачи документов.

2.3. Порядок проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.3.1. Для оценки результатов деятельности претендентов создается конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

2.3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители управления образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ, вузов, муниципальных образовательных организаций, муниципальных гражданских институтов.

2.3.3. Члены конкурсной комиссии должны отвечать следующим требованиям:

- иметь опыт практической деятельности в дошкольных образовательных организациях или органах управления образованием, в том числе государственно-общественного управления, различного уровня;

- обладать общественным и административным доверием (авторитетом);

- быть способным к проведению аналитической работы для представления обоснованных и объективных выводов о результатах экспертной оценки.

2.4. Процедура проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.4.1. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует экспертизу деятельности претендентов в дистанционном формате.

2.4.2. Конкурсная работа снимается с конкурса, если не проходит экспертизу на антиплагиат (уникальность текста менее 75%).

2.4.3. Организация работы членов конкурсной комиссии осуществляется в форме индивидуального оценивания пакетов документов претендентов.

2.4.4. Ответственный секретарь Оргкомитета распределяет пакеты и делает рассылку документов претендентов между членами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

2.4.5. Конкурсная комиссия работает до 23.06.2023 года.

2.4.6. Основной целью экспертизы являются выявление соответствия представленных документов утвержденным критериям отбора и оценка каждого из них по 5-балльной шкале (приложение 3).

2.4.7. Предметом экспертизы деятельности претендента являются только документы и материалы, представленные заявителем (с учетом аналитической справки о деятельности претендента) в соответствии с критериями отбора.

2.4.8. Все результаты оценки заносятся в критериальный лист (приложение № 3). Члены конкурсной комиссии вносят в него результаты экспертизы по 5-балльной шкале, делают скан в PDF формате и высылают на электронный адрес conference@gmc.ivedu.ru

2.4.9. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

- 2.4.10. Экспертное заключение подписывается членом конкурной комиссии, осуществляющим экспертизу.
- 2.4.11. Конкурсной комиссией по сумме полученных баллов формируется итоговый рейтинговый список претендентов.
- 2.4.12. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных претендентов среди воспитателей окажется больше 20, среди специалистов больше 7, то конкурной комиссией организуется дополнительная экспертиза деятельности претендентов, набравших одинаковое количество баллов. Организация дополнительной экспертизы осуществляется членом конкурной комиссии, назначенным председателем конкурной комиссии в дистанционном формате.
- 2.4.13. Решение конкурной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 2.4.14. Критериальные листы оценки деятельности работников (приложение № 3) с результатами экспертизы конкурной комиссии распечатываются и хранятся в электронном и бумажном варианте в МБУ МЦ до 31.12.2023 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

III. Оргкомитет Конкурса

- 3.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения конкурса. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.
- 3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом МБУ МЦ.
- 3.3. Функции оргкомитета:
- 3.3.1. Определяет общий порядок проведения Конкурса.
- 3.3.2. Координирует работу конкурной комиссии и его участников.
- 3.3.3. Анализирует и обобщает итоги конкурса.
- 3.3.4. Определяет состав и направление конкретных расходов, необходимых для проведения конкурса и процедуры награждения.
- 3.3.5. Иницирует перераспределение финансовых средств под фактически складывающиеся расходы.

IV. Подведение итогов конкурсного отбора

- 4.1. На основании обобщенных результатов оценочных листов формируется список претендентов, который подписывается председателем конкурной комиссии и передается в оргкомитет. Протоколом оргкомитета утверждается список грантообладателей и передается в управление образования.
- 4.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Иваново.
- 4.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется при условии, что на момент награждения они продолжают работу в образовательных учреждениях муниципальной системы образования города Иванова и это место работы является основным. В противном случае награждается конкурсант, получивший максимально близкое к победителям в номинации количество баллов. В случае отсутствия такого конкурсанта, денежные средства, предусмотренные на награждение могут распределяются равномерно между победителями в номинации, всеми победителями конкурса, направлены на поощрение подарками в денежном выражении представителям муниципальной системы образования за популяризацию и активное сопровождение конкурсного движения. Решение принимается оргкомитетом конкурса и закрепляется приказом Учредителя.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО
ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ИВАНОВА**

Ф.И.О. (полностью) _____
Место работы _____
(полное название _____
образовательной _____
организации) _____

Должность _____

Педагогический стаж _____

Квалификационная _____
категория _____

Контактная _____
информация: телефон, _____
адрес электронной _____
почты (E-mail). _____

Ссылка на _____
размещенные _____
конкурсные _____
материалы _____

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных _____

(согласие, подпись)

С правилами и условиями проведения конкурса на получение денежного поощрения
лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города
Иванова в 2023 году _____

(согласие, подпись)

Угловой штамп
организации

Выдана _____,
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в _____
(наименование учреждения)

в должности _____ с «__» _____ 20__ г. и по
настоящее время. Место работы является основным.

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Критериальный лист оценки деятельности воспитателя, старшего воспитателя,
специалиста**

(с учетом специфики деятельности претендента)

Критерии	Показатели	Методика оценки
<p>1. Наличие собственной методической разработки, имеющее положительное значение по итогам апробации в профессиональном сообществе</p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание методической разработки; - заключение по итогам апробации методической разработки, заверенным руководителями дошкольного образовательного учреждения; - программы семинаров, конференций, совещаний; - справки от других образовательных учреждений, которые внедряют и/или используют данную методическую разработку. <p><i>(Пояснение: для воспитателей и специалистов – методическая разработка, раскрывающая опыт работы с детьми или родителями; для старших воспитателей – с педагогами)</i></p>	<p>Последовательное изложение содержания собственной методической разработки (далее - МР) в аналитической справке (не более 10 стр.) по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность данной МР для образовательной системы организации, муниципалитета с обоснованием целей (задач); - время создания и апробации МР; - цели и задачи; - обоснование особенностей и авторства (личный вклад); - основные теоретические и методические идеи; - технологичность инструментария; - результаты и эффекты внедрения. - наличие публикаций по теме МР (в том числе докладов на научно-практических конференциях, семинарах); - наличие последователей, т.е. коллег, использующих МР; - публичная презентация собственной МР. 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>
<p>2. Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка <i>(для воспитателей и специалистов)</i> / Создание условий для совершенствования профессионализма педагогов <i>(для старших воспитателей)</i></p> <p>Подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии наградных документов воспитанников/педагогов; - дневники индивидуальной работы, консультаций; - отзывы родителей. 	<p>1. Активное участие и результативность (достижения) воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, разного уровня (от внутриорганизационного до регионального) / Организационно-методическое сопровождение данного вида деятельности <i>(для старших воспитателей)</i></p> <p>2. Взаимодействие с родителями.</p> <p>3. Взаимодействие с социальными партнерами.</p> <p>4. Влияние Участника конкурса на процесс самореализации личности ребенка в социуме.</p> <p><i>Для старшего воспитателя:</i></p> <p>3. Наличие системы мониторинга качества образования в ДООУ.</p> <p>4. Создание условий для профессионального развития педагогов (участие педагогов в конкурсах проф.</p>	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>

	<p>мастерства, семинарах, конференциях и др.)</p>	
<p>3. Непрерывность профессионального развития педагога</p> <p>Подтверждающие документы: - копии свидетельств, документов о награждении. - ссылки на сайты педагогов, аккаунты в социальных сетях.</p>	<p>1. Своевременное повышение Участником конкурса квалификации и профессиональная переподготовка.</p> <p>2. Повышение Участником конкурса квалификации в межкурсовой период: - на федеральном уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.</p> <p>3. Обобщение и распространение опыта Участника конкурса (проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в федеральных, региональных изданиях, банках педагогической информации: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня.</p> <p>4. Участие и победа (первые три места) в профессиональных конкурсах: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня.</p> <p>5. Наличие и ведение сайта педагога, страницы в социальных сетях.</p>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>5 баллов - критерий представлен полностью</i></p>

Состав конкурсной комиссии

	Ф.И.О.	должность
Председатель конкурсной комиссии	Груздева Нина Владиславовна	начальник дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова
Члены конкурсной комиссии	Таланова Наталья Васильевна	главный специалист дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова
	Епанешникова Евгения Викторовна	методист отдела УМР МБУ МЦ
	Преснова Оксана Владимировна	заведующий МБДОУ № 171 (по согласованию)
	Вихрева Олеся Михайловна	заведующий МБДОУ № 47 (по согласованию)
	Макарьева Ольга Юрьевна	заместитель заведующего по УВР МБДОУ № 29 (по согласованию)
	Крицкая Вера Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ № 194 (по согласованию)
	Фоканова Ирина Александровна	старший воспитатель МБДОУ № 1 (по согласованию)
	Хапрова Марина Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 165» (по согласованию)