

**ПРАВИЛА**  
**проведения Конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений, добившимся высоких**  
**результатов в сфере воспитания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

– заявитель – орган самоуправления муниципальной общеобразовательной организации города Иванова (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет и др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией;

– конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору лучших работников для получения денежного поощрения, создаваемая в порядке, определяемом настоящими Правилами;

– претенденты – учителя общеобразовательных учреждений со стажем педагогической работы не менее трех лет, выполняющие функцию классного руководителя, основным местом работы которых является образовательная организация города Иванова. Победители предыдущих лет не могут принимать участие в течение следующих трех лет;

– мероприятия, входящие в план управления образования – мероприятия, организованные образовательными организациями г. Иванова и включенные в перечень мероприятий, размещенных на официальном сайте управления образования Администрации города Иванова.

1.3. Цель конкурса – выявление успешных практик, распространение которых окажет значительное влияние на повышение качества воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Исходя из финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1836, размер одного денежного поощрения устанавливается не менее 20000 (5 победителей)

2.2. Представление документов.

2.2.1. Заявитель размещает документы **в электронном виде** в сети Интернет на ресурсе, который определяет претендент самостоятельно (например, Облако.mail.ru, Яндекс.Диск и др.). Доступ к материалам Конкурса должен быть открыт до 31 декабря 2023 г.

- Справка работодателя, подтверждающая трудовой стаж работника и наличие классного руководства сроком не менее 3 лет (приложение № 2).

- Характеристика, отражающая качество воспитательной работы в образовательном учреждении и степень удовлетворенности работой, направленной на воспитание учащихся.

- Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (приложение № 3).

- Документы, информационные материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 3).

- Заявку (приложение № 1) претендент размещает по ссылке: <http://opros.ivedu.ru/run/survey/08390d5e>

-Согласие на обработку персональных данных (приложение 4.)

2.2.2. МБУ МЦ в период размещения документов (с 01.09.2023 по 15.09.2023) осуществляет регистрацию претендента в журнале регистрации представлений заявителей

2.2.3. Не подлежат регистрации и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе представления, поданные на претендентов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Правилами к педагогическому стажу и месту работы претендентов, а также поданные в конкурсную комиссию с неполным пакетом документов или по истечении срока подачи документов.

2.3. Порядок проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.3.1. Для оценки результатов деятельности претендентов создается конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

2.3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители управления образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ, вузов, муниципальных образовательных организаций, муниципальных гражданских институтов.

2.3.3. Члены конкурсной комиссии должны отвечать следующим требованиям:

- иметь опыт практической деятельности в общеобразовательных организациях или органах управления образованием, в том числе государственно-общественного управления, различного уровня;

- обладать общественным и административным доверием (авторитетом);

- быть способным к проведению аналитической работы для представления обоснованных и объективных выводов о результатах экспертной оценки.

2.4. Процедура проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.4.1. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует экспертизу деятельности претендентов в дистанционном формате.

2.4.2. Конкурсная работа снимается с конкурса, если обнаруживается факт фальсификации документов.

2.4.3. Организация работы членов конкурсной комиссии осуществляется в форме индивидуального оценивания пакетов документов претендентов.

2.4.4. Ответственный секретарь Оргкомитета распределяет пакеты и делает рассылку документов претендентов между членами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

2.4.5. Конкурсная комиссия работает до 29.09.2023 года.

2.4.6. Основной целью экспертизы являются выявление соответствия представленных документов утвержденным критериям отбора и оценка каждого из них по шкале (приложение 3).

2.4.7. Предметом экспертизы деятельности претендента являются только документы и материалы, представленные заявителем (с учетом аналитической справки о деятельности претендента) в соответствии с критериями отбора.

2.4.8. Все результаты оценки заносятся в критериальный лист (приложение № 3). Члены конкурсной комиссии вносят в него результаты экспертизы.

2.4.9. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

2.4.10. Экспертное заключение подписывается членом конкурсной комиссии, осуществляющим экспертизу.

2.4.11. Конкурсной комиссией по сумме полученных баллов формируется итоговый рейтинговый список претендентов.

2.4.12. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных претендентов среди соискателей окажется больше 5, то конкурсной комиссией организуется дополнительная

экспертиза деятельности претендентов, набравших одинаковое количество баллов. Организация дополнительной экспертизы осуществляется членом конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии в дистанционном формате.

2.4.13. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Критериальные листы оценки деятельности работников (приложение № 3) с результатами экспертизы конкурсной комиссии распечатываются и хранятся в электронном и бумажном варианте в МБУ МЦ до 31.12.2023 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

### **III. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения конкурса. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом МБУ МЦ.

3.3. Функции оргкомитета:

3.3.1. Определяет общий порядок проведения Конкурса.

3.3.2. Координирует работу конкурсной комиссии и его участников.

3.3.3. Анализирует и обобщает итоги конкурса.

3.3.4. Определяет состав и направление конкретных расходов, необходимых для проведения конкурса и процедуры награждения.

3.3.5. Иницирует перераспределение финансовых средств под фактически складывающиеся расходы.

### **IV. Подведение итогов конкурсного отбора**

4.1. На основании обобщенных результатов оценочных листов формируется список претендентов, который подписывается председателем конкурсной комиссии и передается в оргкомитет. Протоколом оргкомитета утверждается список грантообладателей и передается в управление образования.

4.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Иваново.

4.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется при условии, что на момент награждения они продолжают работу в образовательных учреждениях муниципальной системы образования города Иванова и это место работы является основным. В противном случае награждается конкурсант, получивший максимально близкое к победителям в номинации количество баллов. В случае отсутствия такого конкурсанта, денежные средства, предусмотренные на награждение могут распределяются равномерно между всеми победителями конкурса. Решение принимается оргкомитетом конкурса и закрепляется приказом Учредителя.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДОБИВШИМСЯ  
ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
(полное название \_\_\_\_\_  
образовательной \_\_\_\_\_  
организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
Класное руководство \_\_\_\_\_  
Квалификационная \_\_\_\_\_  
категория \_\_\_\_\_

Контактная \_\_\_\_\_  
информация: телефон, \_\_\_\_\_  
адрес электронной \_\_\_\_\_  
почты (E-mail). \_\_\_\_\_

Ссылка на \_\_\_\_\_  
размещенные \_\_\_\_\_  
конкурсные \_\_\_\_\_  
материалы \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(согласие, подпись)

С правилами и условиями проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных образовательных учреждений, добившимся высоких результатов в области воспитания в 2023 году ознакомлена и согласна

(согласие, подпись)

Угловой штамп  
организации

Выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в должности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по  
настоящее время.

Является классным руководителем с \_\_\_\_\_ года по настоящее время

Место работы является основным.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) / (подпись) / (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

### Критериальный лист оценки деятельности педагога в сфере воспитания

(учет достижений соискателя ведется за  
2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы)

Критерии	Показатели	Методика оценки
<p>1. Руководство классным коллективом, коллективом учащихся в рамках внеурочной деятельности</p> <p>Подтверждающие документы: справка приложения 2; копия приказа о формировании коллектива учащихся и возложении функций руководителя</p>	<p>Классное руководство, руководство малыми группами учащихся в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении, направленными на достижение воспитательных целей, утвержденное приказом директора (достаточно 1 группы).</p>	<p><i>Шкала оценки:</i> <b>5 баллов – претендент является классным руководителем</b> <b>3 балла (добавляются к предыдущему)</b></p>
<p>2. Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка</p> <p>Подтверждающие документы: - копии наградных документов воспитанников педагогов; - дневники индивидуальной работы, консультаций; - отзывы родителей. Аналитическая справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.</p>	<p>1. Активное участие и результативность (достижения) воспитанников в конкурсах, фестивалях патриотической, духовно-нравственной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и и профориентационные направленности школьного, муниципального и регионального уровня, входящих в план управления образования и проводимых при поддержке управления образования Администрации города Иванова и/ или департамента образования Ивановской области, (от внутриорганизационного до регионального) 2. Взаимодействие с социальными партнерами.</p>	<p><i>Шкала оценки:</i> <b>1 балл – за победу воспитанников претендента в школьных конкурсах указанной направленности (баллы суммируются, но не более 10 баллов)</b> <b>1 балл – за участие в муниципальных и региональных конкурсах указанной направленности (баллы суммируются)</b> <b>3 балла – за победу воспитанников претендента в муниципальных и региональных конкурсах указанной направленности (баллы суммируются)</b> <b>До 5 баллов – за участие в конкурсах указанной направленности, не вошедших в план управления образования и проводимых без поддержки Департамента образования Ивановской области.</b></p>
<p>3. Непрерывность профессионального развития педагога</p> <p>Подтверждающие документы: - копии свидетельств, документов о награждении. -копии документов, подтверждающих представление опыта.</p>	<p>1. Обобщение и распространение опыта Участника конкурса (проведение мастер-классов, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в федеральных, региональных изданиях, банках педагогической информации: - федерального уровня (публикация в печатных изданиях, освещающих вопросы воспитания); - регионального уровня ; - муниципального уровня. 2. Участие и победа (первые три места) в очных профессиональных конкурсах,</p>	<p><i>Шкала оценки:</i> <b>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</b> <b>3 балла – за каждое очное мероприятие муниципального и регионального уровня (п.1 данного раздела, а также участие в конкурсах п.2 данного раздела; баллы суммируются)</b> <b>5 баллов - победа в конкурсах муниципального и регионального уровня, участие в очном конкурсе федерального уровня (баллы суммируются)</b></p>

	<p>демонстрирующих качество воспитательной работы (например, «Педагог года» в номинации классных руководителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального уровня;</li> <li>- муниципального уровня</li> <li>- федерального.</li> </ul>
--	--

Пример оформления  
аналитической справки или представления о деятельности претендента.

Бланк организации  
Дата регистрации исходящего документа.

Создание условий для всестороннего развития личности ребёнка						
№№	Название мероприятия	Год	Уровень	результативность	направленность	№ документа в приложении
1.						Нумерация сквозная для всех документов претендента
2.						
3.						
Непрерывность профессионального развития педагога						
	Название мероприятия	Год	Уровень	Вид участия (публикация, мастер-класс, выступление с докладом, участие в конкурсе)	Результативность (для конкурсов)	№ документа в приложении
1.						Нумерация сквозная для всех документов претендента
2.						
3.						

Подпись руководителя, печать.

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения (перевод в общедоступные)**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О субъекта персональных данных

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес или адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

**с целью:**

- ведения уставной деятельности;
- пропаганды и диссеминации передового управленческого, педагогического и методического опыта;
- презентации деятельности методического центра

**Своей волей и в своих интересах даю согласие**

Муниципальному бюджетному учреждению «Методический центр в системе образования», юридический адрес: 153000, г. Иваново, ул. Смирнова, д.16А, ИНН 3702026950, ОГРН 1023700538311, сведения об информационном ресурсе оператора: <https://gmc.ivedu.ru> на использование, распространение, ознакомление неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте МБУ МЦ и Управления образования Администрации города Иванова или предоставление доступа к моим персональным данным каким-либо иным способом и соглашаюсь считать общедоступными следующие мои персональные данные

№ п\п	Персональные данные	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Учёная степень, звание		
5.	Должность		
6.	Контактная информация (рабочие телефон и адрес электронной почты)		
7.	Фотографии		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18) (нужное отметить):

- не устанавливаю  
 устанавливаю \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю  
 устанавливаю \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора любым удобным мне способом, предполагающим подтверждение получения со стороны Оператора

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)