



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 19.05.2021

№ 280

О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшим работникам дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений города Иванова в 2021 году

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» (в действующей редакции) и Постановлением Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области» (в действующей редакции), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496, с целью стимулирования воспитательной деятельности в системе дошкольного образования города Иванова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иванова (далее Конкурс) в 2021 году (приложение № 1).
2. Провести Конкурс в дистанционном формате в период с 01.06.2021 по 25.06.2021 последний срок подачи заявок и конкурсных материалов 15.06.2021.
3. Назначить ответственным за организацию Конкурса Губа Г.В., директора МБУ МЦ.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 2).
5. Провести награждение победителей в сентябре 2021 года, в преддверии Дня дошкольного работника.
6. Утвердить смету расходов на проведение конкурса (приложение № 3).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.В. Груздева  
(4932) 30-41-27, [do@ivedu.ru](mailto:do@ivedu.ru)  
Губа Г.В.  
49 09 88



Е.В. Арешина

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
Администрации города Иванова  
от 19.09.2021 Л.С.

**ПРАВИЛА**  
**проведения Конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим**  
**работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений**  
**и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных**  
**учреждений города Иванова в 2021 году**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
- заявитель – орган самоуправления муниципальной дошкольной образовательной организации города Иванова (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет и др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления дошкольной образовательной организацией;
  - конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору лучших работников для получения денежного поощрения, создаваемая в порядке, определяемом настоящими Правилами;
  - претенденты – воспитатели и специалисты дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация города Иванова. Победители предыдущих лет не могут принимать участие в течение следующих трех лет.

**II. Порядок проведения конкурса**

- 2.1. Исходя из финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496, размер одного денежного поощрения:
- Для воспитателей 20000 рублей, количество денежных поощрений – 20.  
Для специалистов 15000 рублей, количество денежных поощрений – 7.
- 2.2. Представление документов.
- 2.2.1. Заявитель размещает документы **в электронном виде** в сети Интернет на ресурсе, который определяет претендент самостоятельно (например, Облако.mail.ru, Яндекс.Диск и др.). Доступ к материалам Конкурса должен быть открыт до 31 января 2021 г.
- Справка работодателя, подтверждающая трудовой стаж работника (приложение № 2);
  - Аналитическая справка или представление о деятельности претендента, заверенная заявителем (не более 3 страниц);
  - Документы, информационные материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение № 3).
- Заявку (приложение № 1) претендент направляет по электронному адресу [conference@gmc.ivedu.ru](mailto:conference@gmc.ivedu.ru)



- 2.2.2. МБУ МЦ в период размещения документов (с 01.06 по 15.06. 2021 года) осуществляет регистрацию претендента в журнале регистрации представлений заявителей (приложение № 4).
- 2.2.3. Не подлежат регистрации и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе представления, поданные на претендентов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Правилами к педагогическому стажу и месту работы претендентов, а также поданные в конкурсную комиссию с неполным пакетом документов или по истечении срока подачи документов.
- 2.2.4. Сроки проведения конкурса определяются управлением образования Администрации города Иванова.
- 2.3. Порядок проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.
- 2.3.1. Для оценки результатов деятельности претендентов создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.
- 2.3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители управления образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ, вузов, муниципальных образовательных организаций, муниципальных гражданских институтов.
- 2.3.3. Члены конкурсной комиссии должны отвечать следующим требованиям:
- иметь опыт практической деятельности в дошкольных образовательных организациях или органах управления образованием, в том числе государственно-общественного управления, различного уровня;
  - обладать общественным и административным доверием (авторитетом);
  - быть способным к проведению аналитической работы для представления обоснованных и объективных выводов о результатах экспертной оценки.
- 2.3.4. Количественный состав конкурсной комиссии определяется управлением образования Администрации города Иванова.
- 2.4. Процедура проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.
- 2.4.1. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует экспертизу деятельности претендентов в дистанционном формате.
- 2.4.2. Организация работы членов конкурсной комиссии осуществляется в форме индивидуального оценивания пакетов документов претендентов.
- 2.4.3. Ответственный секретарь Оргкомитета распределяет пакеты и делает рассылку документов претендентов между членами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.
- 2.4.4. Конкурсная комиссия работает до 25.06.2021 года.
- 2.4.5. Основной целью экспертизы являются выявление соответствия представленных документов утвержденным критериям отбора и оценка каждого из них по 5-балльной шкале (приложение 3).
- 2.4.6. Предметом экспертизы деятельности претендента являются только документы и материалы, представленные заявителем (с учетом аналитической справки о деятельности претендента) в соответствии с критериями отбора.
- 2.4.7. Все результаты оценки заносятся в критериальный лист (приложение № 3). Члены конкурсной комиссии вносят в него результаты экспертизы по 5-балльной шкале, делают скан в PDF формате и высылают на электронный адрес [conference@gmc.ivedu.ru](mailto:conference@gmc.ivedu.ru).
- 2.4.8. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.
- 2.4.9. Экспертное заключение подписывается членом конкурсной комиссии, осуществляющим экспертизу.

2.4.10. Конкурсной комиссией по сумме полученных баллов формируется итоговый рейтинговый список претендентов.

2.4.11. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных претендентов среди воспитателей окажется больше 20, среди специалистов больше 7, то конкурсной комиссией организуется дополнительная экспертиза деятельности претендентов, набравших одинаковое количество баллов. Организация дополнительной экспертизы осуществляется членом конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии в дистанционном формате.

2.4.12. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.13. Критериальные листы оценки деятельности работников (приложение № 3) с результатами экспертизы конкурсной комиссии распечатываются и хранятся в электронном и бумажном варианте в МБУ МЦ до 31.12.2021 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

### **III. Оргкомитет Конкурса**

3.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения конкурса. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом МБУ МЦ.

3.3. Функции оргкомитета:

3.3.1. определяет общий порядок проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иваново;

3.3.2. координирует работу конкурсной комиссии и его участников;

3.3.3. анализирует и обобщает итоги конкурса.

3.3.4. инициирует перераспределение финансовых средств под фактически складывающиеся расходы

### **IV. Подведение итогов конкурсного отбора**

4.1. На основании обобщенных результатов оценочных листов формируется список претендентов, который подписывается председателем конкурсной комиссии и передается в оргкомитет. Протоколом оргкомитета утверждается список грантообладателей и передается в управление образования.

4.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Иваново.

4.3. Награждение победителей конкурса осуществляется при условии, что на момент награждения они продолжают работу в образовательных учреждениях муниципальной системы образования города Иваново и это место работы является основным. В противном случае награждается конкурсант, получивший максимально близкое к победителям количество баллов.

Приложение № 1

**КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ  
ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО  
ПОощРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Г. ИВАНОВО**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
(полное название \_\_\_\_\_  
образовательной \_\_\_\_\_  
организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Квалификационная \_\_\_\_\_  
категория \_\_\_\_\_

Контактная \_\_\_\_\_  
информация: \_\_\_\_\_  
телефон, \_\_\_\_\_  
адрес электронной \_\_\_\_\_  
почты (E-mail). \_\_\_\_\_

Ссылка на \_\_\_\_\_  
размещенные \_\_\_\_\_  
конкурсные \_\_\_\_\_  
материалы \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных \_\_\_\_\_  
данных \_\_\_\_\_

(согласие, подпись)

С правилами и условиями проведения конкурса на получение денежного поощрения \_\_\_\_\_  
лучшим работникам дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений \_\_\_\_\_  
муниципальных общеобразовательных учреждений города Иванова в 2021 году \_\_\_\_\_

(согласие, подпись)



## Приложение № 2

Угловой штамп  
организации

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

работающей(ему) в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в должности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. и по  
настоящее время. Место работы является основным.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

## Приложение № 3

## Критериальный лист оценки деятельности воспитателя.

Критерии	Показатели	Методика оценки
1. Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование образовательной деятельности с учётом требований ФГОС ДО (копии фрагментов плана (не более 3х листов));</li> <li>- организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований ФГОС;</li> <li>- сохранение и укрепление здоровья воспитанников за последние три года (система оздоровительной работы);</li> <li>- эффективное взаимодействие заявителя с участниками образовательного процесса;</li> <li>- результаты анкетирования, опросов воспитанников, их родителей, коллег и др.</li> </ul>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p><b>3</b> балла – критерий представлен частично</p> <p><b>5</b> баллов – критерий представлен полностью</p>
2. Активное участие заявителя, воспитанников в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждающие свидетельства, документы о награждении (копии).</li> </ul>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p><b>3</b> балла – критерий представлен частично</p> <p><b>5</b> баллов – критерий представлен полностью</p>
3. Обобщение и распространение опыта работы внутри дошкольного учреждения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программы или материалы семинаров, конференций, совещаний:</li> <li>- публикации в сборниках, журналах,</li> <li>- методические разработки,</li> <li>- авторские программы (с рецензией).</li> </ul>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p><b>3</b> балла – критерий представлен частично</p> <p><b>5</b> баллов – критерий представлен полностью</p>

**Критериальный лист оценки материалов специалистов  
(заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей).**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методика оценки</b>
<b>1. Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг. Организация работы учреждения с социумом.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система планирования и мониторинга с учётом требований ФГОС (организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательной программы не более 3х листов);</li> <li>- создание условий для профессионального роста педагогических работников;</li> <li>- наличие системы взаимодействия заявителя с участниками образовательного процесса (схемы, таблицы, пиктограммы и др.);</li> <li>- инновационная деятельность учреждения (работа в статусе МОП, РИП, РОП, стажерской площадки повышения квалификации и т.д.);</li> <li>- результаты анкетирования, опросов родителей, коллег, отзывы СМИ о деятельности ДОУ и др.;</li> </ul>	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>5 баллов – критерий представлен полностью</i></p>
<b>2. Активное участие учреждения, заявителя, педагогов и воспитанников учреждения муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет: копии соответствующих свидетельств, документов о награждении (справки, сертификаты, грамоты, дипломы).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения учреждения, профессиональные достижения педагогов по направлениям, курируемым заявителем (подготовка педагогов к конкурсам), результаты участия в профессиональных конкурсах;</li> <li>- профессиональная активность заявителя (участие в проведении мероприятий методического характера, участие в работе экспертных комиссий, в составе жюри, рабочих и творческих групп, работа в</li> </ul>	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p><i>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</i></p> <p><i>3 балла – критерий представлен частично</i></p> <p><i>5 баллов – критерий представлен полностью</i></p>



	качестве тьютера, наставника и др.); - участие воспитанников в конкурсах (подготовка воспитанников к конкурсам), результаты участия.	
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</b>	- наличие сертификатов о представлении и распространении опыта, - наличие авторских программ (с рецензией), методических разработок для проведения семинаров, конференций, совещаний, публикации в сборниках, журналах и др.	<i>Шкала оценки:</i> <b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями <b>3</b> балла – критерий представлен частично <b>5</b> баллов - критерий представлен полностью

**Критериальный лист оценки материалов специалистов (музыкальных руководителей, психологов, логопедов, дефектологов, инструкторов по физической культуре и др.).**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методика оценки</b>
<b>1.Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг.</b>	-планирование образовательной деятельности с учётом требований ФГОС (не более 3х листов); - организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований ФГОС (наличие центров игровой деятельности в соответствии с направленностью работы и возрастом воспитанников); - наличие системы взаимодействия с участниками образовательного процесса (оказание консультативной, методической помощи, индивидуальное сопровождение воспитанников);	<i>Шкала оценки:</i> <b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями <b>3</b> балла – критерий представлен частично <b>5</b> баллов - критерий представлен полностью

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты достижений воспитанников (в соответствии с направлением работы);</li> <li>- результаты анкетирования, опросов воспитанников, их родителей, коллег и др.</li> </ul>	
<p><b>2. Активное участие заявителя в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждающие документы: свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (копии).</li> </ul>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p><b>3</b> балла – критерий представлен частично</p> <p><b>5</b> баллов - критерий представлен полностью</p>
<p><b>3.Обобщение и распространение опыта работы внутри дошкольного учреждения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подтверждающие документы: свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (копии);</li> <li>- публикации в сборниках, журналах,</li> <li>- методические разработки, авторские программы (с рецензией).</li> </ul>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p><b>1</b> балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p><b>3</b> балла – критерий представлен частично</p> <p><b>5</b> баллов - критерий представлен полностью</p>

**ЖУРНАЛ**  
**Приема заявок**  
**на участие в конкурсе на предоставление денежного поощрения лучшим работникам**  
**муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иваново.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи заявки</b>	<b>Претендент</b>	<b>Образовательная организация</b>	<b>Подпись лица, принявшего заявку</b>



Приложение № 2  
к приказу управления образования  
Администрации города Иванова  
от 19.05.2018 250

Состав конкурсной комиссии

	Ф.И.О.	должность
Председатель конкурсной комиссии	Груздева Нина Владиславовна	начальник дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова
	Конорина Екатерина Юрьевна	главный специалист дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова
	Ниткина Наталья Альбертовна	методист отдела учебно-методической работы МБУ МЦ (по согласованию)
	Преснова Оксана Владимировна	заведующий МБДОУ № 171
	Макарьева Ольга Юрьевна	заместитель заведующего по УВР МБДОУ № 29 (по согласованию)
	Якимова Ирина Вячеславовна	старший воспитатель МБДОУ № 120 (по согласованию)
	Крицкая Вера Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ № 194 (по согласованию)
	Бизяева Ирина Геннадьевна	старший воспитатель МБДОУ № 197 (по согласованию)
	Рыбакова Елена Александровна	старший воспитатель МБДОУ № 8 (по согласованию)

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
Администрации города Иванова  
от 19.05.2018 № 280

**Смета расходов на проведение конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иванова.**

<b>КОСГУ (КВР)</b>	<b>Направление расхода</b>	<b>Сумма, руб.</b>
226 (244)	Оплата по договорам ГПХ (включая взносы во внебюджетные фонды) за проверку конкурсных материалов, ведущим церемонии награждения, музыкальное и видеосопровождение, создание презентаций и т.д., оформление зала для проведения церемонии	21 000,00
349 (244)	Приобретение товарно-материальных ценностей для вручения( рамки, дипломы, цветы ит.д.)	14 000,00
296 (350)	Призы в денежном выражении	505 000,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ</b>		<b>540 000,00</b>