**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальных методических объединениях педагогических работников**

**образовательных учреждений городского округа Иваново**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные методические объединения педагогических работников (далее - ММО) – коллективный субъект муниципальной системы образования, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов. Инициатором создания ММО являются управление образования Администрации города Иваново и МБУ «Методический центр в системе образования» (далее – МБУ МЦ). Координатором деятельности ММО является МБУ МЦ.

1.2. ММО в работе руководствуются Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента образования и науки Ивановской области, нормативными актами администрации города Иваново, и настоящим Положением.

1.3. ММО организуется из педагогов образовательных организаций г. Иваново на добровольной основе при наличии не менее десяти педагогов по определенному предмету (предметам) или направлению.

1.4. Количество ММО определяется Координатором исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной методической службой.

**2. Цель и задачи деятельности ММО**

2.1. Цель деятельности ММО:

- создание условий для непрерывного профессионального образования педагогов, социального партнерства, направленного на повышение качества образования в муниципальной системе образования путем организации мероприятий для педагогической общественности города Иваново.

2.2. Задачами ММО являются:

- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;

- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов, развития их творческой инициативы;

- выявление профессиональных потребностей и дефицитов педагогов, содействие их решению;

- помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;

- развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;

- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

**3. Содержание и формы деятельности ММО**

3.1. Содержание деятельности:

- Информационное сопровождение педагогов по вопросам образования;

- содействие в освоении содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

- организация мероприятий различных форм с целью диссеминации передового педагогического опыта;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- сопровождение педагогов в конкурсном движении;

3.2. Деятельность ММО может строиться в следующих организационных формах:

- рабочие встречи членов методического объединения;

- тематические семинары/вебинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, консультации, дискуссионные клубы, мастер-классы, открытые уроки/занятия, педагогические чтения и др.;

- форумы, конкурсы, конференции;

- обсуждение докладов и выступлений и др. методического продукта педагогов по методической теме.

**4. Организация деятельности ММО**

4.1. Методические объединения педагогов города Иваново создаются на базе МБУ МЦ - Координатором деятельности ММО, который обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности ММО.

4.2. Координатор назначает руководителя ММО приказом по учреждению.

4.3. Руководитель ММО:

- определяет приоритетные направления деятельности методического объединения;

- формирует на основе предложений членов ММО план работы (Приложение N1), согласует его с директором МБУ МЦ;

- организует текущее взаимодействие членов методического объединения.

- формирует отчетную документацию о деятельности методического объединения педагогов.

4.4. Заседания ММО проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 3 раз в год, которые фиксируются протоколами.

4.5. Отчетная документация о деятельности методического объединения педагогов по итогам учебного года (не позднее 20 июня) оформляется руководителем ММО в соответствии с формой (Приложение № 2) и предоставляется директору МБУ МЦ.

**5. Документация**

5.1. ММО должна иметь следующие документы:

- Приказ о создании ММО;

- Положение о ММО;

- план работы ММО на текущий учебный год (Приложение N 1);

- отчетная документация за прошедший учебный год (Приложение N 2);

- протоколы заседаний (Приложение №3);

5.2. Хранение документации ММО на протяжении 3 лет осуществляет Координатор.

**Приложение 1**

**План деятельности муниципального методического объединения**

учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

Руководитель:

Цель деятельности ММО:

- создание условий для непрерывного профессионального образования педагогов, социального партнерства, направленного на повышение качества образования в муниципальной системе образования путем организации мероприятий для педагогической общественности города Иваново.

Задачи ММО:

- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;

- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов, развития их творческой инициативы;

- выявление профессиональных потребностей и дефицитов педагогов, содействие их решению;

- помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;

- развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;

- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 2**

**Отчет о деятельности муниципального методического объединения**

учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

Руководитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и тематика заседаний |  |
| Основные направления и содержание методической деятельности в текущем году. |  |
| Обобщение передового педагогического опыта |  |
| Участие в профессиональных конкурсах |  |
| Участие и проведение открытых мероприятий муниципального уровня и выше |  |
| Публикации педагогических работников в печатных изданиях МБУ МЦ, на сайте и т.д. |  |
| Работа с молодыми специалистами (формы, темы и т.п.) |  |
| Проблемы и возможные пути их решения |  |
| Перспективы, приоритетные направления работы ММО в новом учебном году |  |
| Приложения:  1. Протоколы заседаний.  2. Тезисы выступлений на заседаниях и т.д. |  |