

Положения
о муниципальных методических объединениях педагогов города Иванова

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о муниципальных методических объединениях педагогов города Иванова» (далее ММО) определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений в муниципальной системе образования, управления ими, а также основные направления деятельности ММО.

1.2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методические объединения создаются в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов (...) координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения «Методический центр в системе образования» г. Иванова (далее МБУ МЦ).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для осуществления непрерывного образования педагогов в муниципальной системе образования города Иванова.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10);

- Приказ Министерства образования и науки от 15.10.2014 №1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 15.12.2022 г. № Р -303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»

- Письмо ФГАОУ ДПО Академия Минпросвещения России от 06 июля 2021 г. № 2163 «О методических рекомендациях для субъектов Российской Федерации по созданию

и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»

- Стратегия развития системы образования города Иванова на период до 2030 года;

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Профессиональное (педагогическое) сообщество (в том числе сетевое) — это группа педагогических работников, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне организации, муниципалитета, региона, страны;

- Методическое объединение – это традиционно существующее и наиболее распространенное объединение педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности, объединенное:

- по принципу общности образовательного пространства;
- по ступеням обучения;
- по направлениям деятельности;
- по принципу общности метапредметных УУД, формируемых у обучающихся.

- Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся;

- Методическая работа – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала;

- Методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности. Это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров;

- Методическое сопровождение (в том числе, сетевое) – это взаимодействие субъектов профессионального сообщества, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем и задач профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблемы, информационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации план;

- Методическая поддержка - нормы педагогического взаимодействия, выражающиеся в применении диалоговых форм профессионального взаимодействия и коммуникации, учета ожиданий, интересов и устремлений как участников сообщества, так и ожидания общества, одобрение самостоятельности, независимости и уверенности в сильных сторонах каждого члена сообщества, направленность на решение существующих проблем, готовность оказывать содействие в их решении, отказ от субъективных оценок и выводов, стремление на саморазвитие и самоконтроль как всего сообщества, так и каждого его члена;

- Педагогическое мероприятие – это открытые уроки, занятия, форумы, конференции, семинары, хакатоны, игры, выставки, ярмарки и другие активности, которые

организируются в разных направлениях профессиональной педагогической деятельности для продвижения образовательного продукта, обмена опытом и поиска новых кадров.

II. Цели и задачи деятельности ММО

2.1. Цель: повышение качества профессиональной деятельности педагогов образовательных учреждений города Иваново, создание условий для решения профессиональных проблем в педагогической практике и мотивации педагогов к самообразованию.

2.2. Задачи:

- изучение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых образовательных технологий;
- совершенствование приёмов и методов обучения и воспитания;
- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий, организация взаимопосещаемости педагогических мероприятий;
- создание условий для развития социально-ориентированной мотивации к самосовершенствованию и самообразованию;
- раскрытие творческого потенциала педагога;
- оказание помощи в организации деятельности методических объединений образовательных учреждений муниципальной системы образования.

2.3. Деятельность ММО осуществляется по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- опытно-экспериментальная, инновационная деятельность.

III. Содержание и организация деятельности ММО

3.1. Содержание работы ММО: проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

3.2. Содержание деятельности ММО педагогов города Иваново:

- организация семинарских занятий, циклов открытых мероприятий по определенной тематике;
- создание условий для профессионального, творческого роста каждого члена ММО через различные формы повышения квалификации;
- оказание методической и консультационной помощи по организации инновационной деятельности учителей;
- создание условий для распространения инновационного опыта методического объединения ОУ, педагогов с использованием ресурсов МБУ МЦ (сайт, конференции, семинары, издательская деятельность);
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- анализ результатов обучающихся по итогам оценочных процедур различного уровня, разработка методических рекомендации по коррекции работы отдельных педагогов конкретной предметной и (или) профессиональной области;

- осуществление наставничества, проведение работы с молодыми специалистами, консультирование малоопытных педагогов;
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- участие в разработке и освоении методических рекомендаций для педагогов;
- анализ деятельности ММО, выявление проблем, планирование деятельности по их решению.

IV. Регламент работы ММО

- 4.1. Методические объединения педагогов города Иваново создаются на базе МБУ МЦ, которое обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности ММО.
- 4.2. МБУ МЦ формирует и утверждает состав ММО. В состав участников ММО входит представитель школьного МО или один педагогический работник от образовательного учреждения. ММО является временно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации конкретных целей. При необходимости к участию в заседаниях ММО могут привлекаться независимые эксперты.
- 4.3. Руководство деятельностью каждого ММО осуществляет председатель методического объединения, который является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического объединения.
- 4.4. Председатель ММО несет ответственность за:
- объективность анализа деятельности ММО;
 - своевременную реализацию главных направлений работы ММО;
 - качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
 - качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ММО;
 - своевременное информирование педагогов ОУ по актуальным вопросам деятельности ММО.
- 4.5. Председателем ММО является методист МБУ МЦ, который
- руководит деятельностью ММО, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании;
 - определяет место и время заседаний ММО;
 - формирует план работы ММО;
 - дает поручения членам ММО и секретарю ММО;
 - подводит итоги деятельности ММО.
- 4.6. Секретарь ММО (возможно совмещение председателя и секретаря):
- обеспечивает подготовку проекта плана работы ММО;
 - ведет протокол заседаний ММО;
 - исполняет поручения председателя ММО;
 - готовит материалы для заседаний ММО.
- 4.7. Члены ММО:
- участвуют в мероприятиях ММО, представляют свое мнение по обсуждаемым вопросам в рамках ММО,
 - вносят предложения по плану работы ММО,
 - активно участвуют в разработке открытых мероприятий, стремятся к повышению уровня профессионального мастерства;
 - принимают участие в подготовке материалов, связанных с деятельностью ММО.
 - имеют собственные наработки по самообразованию по определенной теме;
 - знают современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, требования к квалификационным категориям;

- разбираются в особенностях различных процедур оценки качества образования и системах оценивания работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации или процедур оценки качества образования различных уровней.

4.8. Заседания ММО проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году.

4.9. Работа ММО проводится в соответствии с планом, который составляется председателем ММО.

4.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, могут проводиться совместные заседания.

4.11. Решения ММО по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. Решения ММО оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней после проведения заседания.

4.13. Протоколы подписываются председателем и (или) секретарем ММО.

4.14. Контроль деятельности ММО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе МБУ МЦ.

V. Форма отчета о проведении ММО

5.1. Планы и отметки о выполнении мероприятий методического объединения, листы регистрации.

5.2. Аналитические справки о результатах деятельности за отчетный период.

5.3. Материалы работы в независимых комиссиях (при наличии) по факту обращения руководителей школ города и других заинтересованных лиц.

5.4. План работы с педагогами, обучающиеся которых показывают низкие результаты на процедурах государственной итоговой.

5.5. Конспекты открытого мероприятия в электронном виде, при необходимости.

5.6. Все материалы ММО должны быть размещены на сайте МБУ МЦ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора МБУ МЦ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Методическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного Методическим советом в установленном порядке.