



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 24.02.2022

№ 56

О проведении межрегиональной научно-практической конференции  
«Современные тенденции развития образования: вызовы времени, реальная  
практика»

В рамках реализации национального проекта «Образование», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, Концепции развития дополнительного образования, п.3 специальной подпрограммы «Развитие кадрового потенциала образования» муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496 (код субсидии 074200510), в целях диссеминации муниципального опыта и в соответствии с циклограммой массовых методических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о межрегиональной научно-практической конференции «Современные тенденции развития образования: вызовы времени, реальная практика» (Приложение № 1).
2. Провести межрегиональную научно-практическую конференцию 24-25 марта 2022 в дистанционно - очном формате.
3. Утвердить состав оргкомитета Конференции (Приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение конференции (Приложение № 3).
5. Возложить ответственность за организацию и проведение конференции на Губа Г. В., директора МБУ МЦ.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления образования Администрации города Иванова.

Начальник управления



*Арешина*

Е.В. Арешина

Е.В. Гуляева  
(4932)30-05-74 [guljaeva@ivedu.ru](mailto:guljaeva@ivedu.ru)

Положение  
Межрегиональная научно-практическая Конференция  
«Современные тенденции развития образования:  
вызовы времени, реальная практика»

I. Общие положения

- 1.1. Конференция является площадкой для обсуждения актуальных вопросов развития образования на муниципальном, региональном и Всероссийском уровне, обмена опытом представителей научной школы, административных команд, педагогов-практиков, чтобы поделиться своими знаниями, видением текущего положения дел в образовании, обсудить продуктивные стратегии, механику развития и функционирования процесса воспитания.
- 1.2. Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные тенденции развития образования: вызовы времени, реальная практика» (далее Конференция) проводится муниципальным бюджетным учреждением «Методический центр в системе образования» (далее МБУ МЦ) при поддержке ФИРО РАНХиГС.
- 1.3. Учредителями Конференции являются управление образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ.
- 1.4. В программе конференции: онлайн пленумы, дискуссионные площадки, директорский клуб. Полная программа конференции будет опубликована на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru> не позднее 14 марта 2022 года.
- 1.5. Цель: обсуждение актуальных вопросов, проблем и перспектив реализации требований ФГОС НОО, ООО и СОО, в т.ч. и обновлённых, представление положительных результатов и обобщение инновационного педагогического опыта работы образовательных организаций, содержательных аспектов реализации основных общеобразовательных программ в преемственности всех уровней общего образования, привлечение руководителей образовательных организаций, руководителей методических служб региона и России, педагогических работников, ученых и практиков к обсуждению актуальных вопросов развития образования.
- 1.6. Идея НПК: Обновленный ФГОС отвечает на вызовы «сетевое столетия», должен помочь нашей школе преодолеть цифровой разрыв между поколениями, стать пространством понимания между взрослыми и детьми и обеспечить рост конкурентоспособности страны и отечественной системы образования в цифровую эпоху. Методология системно-деятельного подхода, а также концепция универсальных учебных действий, вошли в ткань и плоть модифицированного варианта ФГОС 2.0.  
Новая стратегия ФГОС опирается на принципы
  - а) технологической модернизации (эко)системы образования,
  - б) активизации образовательного последствия,
  - в) создания нюансированной структуры требований ко всем участникам образовательных отношений и, следовательно, моделей дифференциации их возможностей в образовании (адресность, персонализированность),
  - г) акцент на проектирование условий самореализации личности.

II. Порядок организации, условия проведения конференции

- 2.1. Сроки: 24-25 марта 2022 в дни весенних каникул.
- 2.2. Формат: Дистанционно- очное.
- 2.3. Проблемное поле:

- формирование функциональной грамотности- приоритетная задача обновленных ФГОС;
- опыт трансформации (совершенствования) системы традиционного контроля и оценки результатов обучения на основе деятельностного подхода;
- обновление профессионального взгляда педагога на процесс воспитания в образовательной организации;
- наставничество - технология организации сотрудничества в вопросах развития личностного потенциала основных участников образовательных отношений: возможности и ограничения;
- эффективные практики реализации муниципального проекта школ с низкими образовательными результатами и находящимися в сложных социальных условиях;
- управление Развитием профессионального и личностного потенциала педагога (Управление методической работой образовательной организации в условиях непрерывного образования педагога);
- образовательное пространство современного детского сада.
- цифровая трансформация образования: обновление целей и содержания образования (от прохождения материала к достижению учебных результатов, смена ролей участников образовательного процесса, переход к личным планам учебной работы, преобразование пространства и способов проведения учебной работы, цифровая образовательная среда, обновления регламентов работы образовательной организации, оценивание образовательных результатов).

#### 2.4. Формы организации работы площадок:

- Виртуальная сессия,
- Тематическая онлайн-встреча,
- Презентационные площадки,
- Круглый стол,
- Образовательный трек,
- World Café,
- Консультационная площадка,
- Образовательные дебаты,
- Педагогическая гостиная,
- Видео экскурсии,
- Презентационная площадка,
- Методическая оперативка,
- Воркшоп.

#### 2.5. Участники конференции.

К участию в конференции приглашаются руководители и педагогические работники учреждений общего образования, научные сотрудники, докторанты, аспиранты и магистранты, преподаватели и студенты.

Участие в конференции бесплатное. Организационный взнос отсутствует.

#### 2.6. Оргкомитет конференции.

Для организационно-методического сопровождения мероприятий Конференции создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

##### 2.6.1. Состав Оргкомитета Конференции утверждается приказом МБУ МЦ.

Оргкомитет:

##### 2.6.2. Утверждает программу Конференции.

##### 2.6.3. Распределяет финансовые средства на подготовку и проведение Конференции и определяет конкретные направления расходов.

##### 2.6.4. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимает Оргкомитет с учётом интересов участников Конференции.

- 2.7. МБУ МЦ осуществляет непосредственную подготовку и проведение мероприятий Конференции:
- 2.7.1. Приглашает для проведения и участия в мероприятиях Конференции учёных, педагогов-практиков, социальных партнеров, других заинтересованных лиц, в том числе и на условиях оплаты по договорам ГПХ.
- 2.7.2. Составляет программу Конференции. Программа Конференции формируется на основе поданных заявок, утверждается приказом МБУ МЦ на основании протокола Оргкомитета и размещается в открытом доступе на официальном сайте МБУ МЦ.
- 2.7.3. Принимает материалы и готовит их к публикации.
- 2.7.4. Утверждает приказом МБУ МЦ список участников, представивших на Конференции опыт образовательной практики.
- 2.7.5. устанавливает виды поощрений участников Конференции, в том числе и лиц (учреждений, организаций), принявших активное участие в подготовке и проведении Конференции.
- 2.8. Регистрация и условия участия в конференции. Регистрация на мероприятие ведется на официальном сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/>.
- 2.9. Порядок предоставления материалов для участия в конференции.  
Для участия в конференции выступающим необходимо до 1 марта 2022 г. прислать заявку, которая размещена на сайте МБУ МЦ <http://gmc.ivedu.ru/>.
- 2.10. Информация для авторов сборника.
- 2.10.1. По итогам Конференции издается сборник материалов с присвоением ему кода ISBN. Публикация материалов в сборнике – бесплатно. Предоставляемые автором материалы для публикации в сборнике должны соответствовать проблемному полю Конференции и должны быть оформлены в соответствии с требованиями к публикации.
- 2.10.2. Статьи для печати принимаются до 19 марта 2022 г. на e-mail: [metodist@gmc.ivedu.ru](mailto:metodist@gmc.ivedu.ru).
- 2.10.3. Название файла дается по фамилии автора (например, Иванов\_статья.doc.).
- 2.10.4. Организаторы мероприятия оставляют за собой право отказать в выступлении или публикации, если тематика не соответствует проблемному полю Конференции.
- 2.10.5. Направляя рукопись в редакцию, автор статьи принимает личную ответственность за достоверность и оригинальность изложенной в работе информации и поручает редакции обнародовать свой опыт.
- 2.10.6. Представляя текст статьи для публикации в сборнике материалов конференции, автор гарантирует:
- правильность всех сведений о себе,
  - отсутствие плагиата (плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, чужих мыслей или изобретения. Плагиат является нарушением авторско-правового и патентного законодательства и в качестве такового влечет юридическую ответственность автора) и других форм неправомерного заимствования в статье;
  - надлежащее оформление всех заимствований из текстов других авторов (цитат), таблиц, схем, иллюстраций.
- 2.10.7. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений и гарантируют наличие исключительных прав на использование переданного редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к редакции автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии.

- 2.10.8. Все статьи, присланные на конференцию, проходят обязательную проверку в программе антиплагиат (разрешенный процент заимствования не более 25 %). Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой авторами, и за нарушение автором гарантий.
- 2.11. Требования к оформлению статьи:
- Объем статьи 3-8 страниц;
  - формат страницы – А 4;
  - межстрочный интервал -1;
  - поля со всех сторон 1,5 см;
  - отступ (абзац) – 1,25;
  - выравнивание - по ширине;
  - автоматическая расстановка переносов, запрет висячих строк;
  - текст статьи – 14 кегль, Times New Roman;
  - заголовок – кегль 16, жирный, все прописные, выравнивание по центру;
  - сведения об авторе – кегль 14, курсив, выравнивание по правому краю;
  - нумерация страниц не производится;
  - использование автоматических постраничных ссылок не допускается;
  - не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.
- 2.12. В начале текста должны быть представлены:
- название статьи.
  - сведения об авторе/авторах:
  - фамилия Имя Отчество (полностью) автора/авторов,
  - ученая степень, ученое звание, почетное звание,
  - субъект РФ, город,
  - образовательное учреждение (полное название),
  - должность (полностью) с названием подразделения,
  - телефон мобильный,
  - e-mail,
  - краткая аннотация (от 1 до 5 предложений).
- 2.13. Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения статей, не соответствующих тематике конференции и указанным выше требованиям. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.
- 2.14. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» ГОСТом 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка». Список литературы не является обязательным элементом текста. Его необходимость обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы.
- 2.15. Рассылка электронного сборника научных трудов будет осуществляться через месяц после проведения конференции.
- 2.16. Поощрение участникам конференции.
- 2.16.1. Всем участникам конференции выдаются сертификаты участника Конференции. Электронный сертификат участника будет выслан на электронную почту участника конференции, указанную в заявке, в течение пяти рабочих дней после даты проведения конференции
- 2.16.2. Педагогам, подготовившим выступление на конференции, вручаются сертификаты о предоставлении опыта.
- 2.16.3. Благодарственные письма МБУ МЦ:
- образовательным организациям за организационно-методическое сопровождение;

- научным руководителям конференции за научно-методическое сопровождение.

#### 2.17. Документация конференции.

Документы Конференции хранятся в МБУ МЦ до конца календарного года. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению посредством измельчения с использованием специальной техники.

### III Финансирование Конференции

3.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет трех источников: средств субсидии, выделяемой учреждению на иные цели для реализации соответствующего мероприятия целевой программы (аналитической подпрограммы, специальной подпрограммы и т.д.), средств субсидии на выполнение муниципального задания (в части подготовки мероприятия), средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Конкретный состав расходов на проведение Конференции определяется Организаторами Конференции и может включать в себя:

- оплату приглашенных (привлеченных) специалистов (в том числе и сотрудников МБУ МЦ, если такая работа проводится за рамками должностных обязанностей) по договорам гражданско-правового характера;
- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, комплектующих для компьютерной, организационной и офисной техники, обеспечивающих подготовку и проведение Конференции.

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
Администрации города Иванова  
от 07.02.2016

Состав Оргкомитета Конференции

1.	Председатель	Гуляева Е.В.	Заместитель начальника управления образования Администрации города Иванова
2.	Сопредседатель	Губа Г.В.	Директор МБУ МЦ
3.	Ответственный секретарь Конференции	Ефименко О.К.	Заведующий отделом (старший методист) развития и информационного обеспечения МБУ МЦ (по согласованию)
4.	Члены оргкомитета	Афанасьева Е.А.	Заместитель директора МБУ МЦ (по согласованию)
5.		Лихтарович Е.В.	Заместитель директора МБУ МЦ (по согласованию)
6.		Надельштехель М.В.	Заведующий отделом (старший методист) УМР МБУ МЦ (по согласованию)
7.		Калинина О.А.	Методист отдела развития и информационного обеспечения (по согласованию)
8.		Ниткина Н.А.	Методист отдела УМР МБУ МЦ (по согласованию)
9.		Кузнецова Н.Т.	Главный бухгалтер МБУ МЦ (по согласованию)

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
Администрации города Иванова  
от 07.02.2012 № 56

Смета расходов  
на проведение мероприятия

КОСГУ (КВР)	Направление расхода	Сумма, руб.
222 (244)	Транспортные расходы по доставке 16 экземпляров сборников с материалами конференции в город Москву	750,00
226 (244)	Оплата по договорам ГПХ привлеченным специалистам, включая взносы во внебюджетные фонды, за проведение онлайн-семинаров и техническое сопровождение конференции; приобретение номера ISBN для сборника; оплата публикации в СМИ статьи о конференции	45 250,00
349 (244)	Изготовление (приобретение) сборника материалов по итогам конференции	54 000,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ</b>		<b>100 000,00</b>